



Plats och tid	Herrljunga kommun, Kommunhuset, Nossan (A-salen) kl. 13.00- 16.40 Ajournering kl. 15.20 -15.35	
Beslutande	<b>Beslutande</b> Eva Larsson (C), ordförande Anette Rundström (S), vice ordförande Kitty Andersson (S) Carina Fredriksen (S) Anette Aleryd (L), §§ 1-12, 14 -32 Harry Nilsson (S), § 13 t.jg.ers. för Anette Aleryd (L) Magnus Lennartsson (M)	Börje Aronsson (KV), t.jg. ers. för Jan Knudsen (KV) Ronnie Rexwall (KV) Jimmie Stranne (SD) Margareta Yngvesson (C) Kerstin Setterberg (KD)
Övriga deltagare	Sandra Säljö, socialchef, §§ 1-12 Jennie Turunen, verksamhetschef, §§ 1-12 Linnea Holm, stabschef, §§ 1-12 Linn Marinder, controller, §§ 1-12 Fam Sundquist, nämndsamordnare	<b>Ej tjänstgörande ersättare</b> Harry Nilsson (S), §§ 1-12 Inger Gustavsson (L), §§ 1-12 Göran Lindgren (M), §§ 1-12

Utses att justera

Carina Fredriksen (S)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2020-02-04, kl. 13.00

Underskrifter

Sekreterare

*Fam Sundquist*  
Fam Sundquist

Paragrafer 1-13, 31-32

Ordförande

*Eva Larsson*  
Eva Larsson (C)

Justerande

*Carina Fredriksen*  
Carina Fredriksen (S)

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2020-01-28

Datum för anslags uppsättande

2020-02-04

Datum för anslags nedtagande

2020-02-26

Förvaringsplats för protokoll

Socialförvaltningen, Torggatan 4 A, Herrljunga

Underskrift

*Fam Sundquist*



## Innehållsförteckning

§ 1 Socialförvaltningen informerar .....	3
§ 2 Information om Framtidens vårdinformationsmiljö .....	4
§ 3 Detaljbudget 2020 .....	5
§ 4 Investeringsbudget 2021 .....	6
§ 5 Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020.7	
§ 6 Svar på begäran om handlingsplan gällande ekonomisk balans för 2020 och återställande av underskott 2019 .....	8
§ 7 Revidering av socialnämndens delegeringsordning .....	9
§ 8 Översyn av verksamhetsmål .....	10
§ 9 Svar på remiss gällande revidering av kostpolicy med handlingsprogram .....	11
§ 10 Återrapport från kontaktpolitiker .....	12
§ 11 Utredning om strategiskt och demografiskt värde vid expansion av vården ....	13
§ 12 VästKoms förslag om riktlinjeförändringar i hjälpmedelshandbok .....	14
§ 13 Avslag avseende begäran om handlingar enligt 26 kap 1 § OSL .....	15
§ 31 Meddelanden .....	16
§ 32 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-12-17-2020-01-27 ....	17

Justerandes sign

RL

OF

Utdragsbestyrkande



SN § 1

## **Socialförvaltningen informerar**

### Sammanfattning

Sandra Säljö, socialchef, informerar nämnden om följande:

- Arbete med rekrytering av nya chefer inom socialförvaltningen fortlöper.
- Arbetet med implementering av projektet "Heltid som norm" pågår.

Linnea Holm, stabschef, informerar nämnden om följande:

- Hemtjänsten i Ljung och Hagensomvårdnad har sedan hösten 2018 varit pilotverksamheter för implementering av projektet "Heltid som norm". Anställda på de två verksamheterna har idag heltidsanställning i grunden med deltid som en möjlighet. Arbete med implementering av projektet i övriga verksamheter inom förvaltningen fortsätter. Förvaltningen har tagit fram bemanningshandbok som tydliggör hur bemanningsverksamheten ska bedrivas .

Informationen läggs till handlingarna.

---



SN § 2

## Information om Framtidens vårdinformationsmiljö

### Sammanfattning

Linnea Holm, Stabschef, informerar nämnden om Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM). Herrljunga kommun har möjlighet att avropa alla tre optioner i erbjudandet: 1. Informationsöverföring, 2. Dokumentation elevhälsa, 3. Journalsystem hälso- och sjukvård. Socialförvaltningen omfattas främst av option 1 och 3. Senaste erbjudande från VGR till Herrljunga kommun inkom i december 2019 med nya prisförslag. Kommunstyrelsen ansvarar för avrop av option 1 och Socialnämnden ansvarar för avrop av option 3. Option 3 innebär en omfattande engångskostnad än tidigare erbjudande som inte ryms inom budgeten och ersätter heller inte dagens dokumentationssystem.

Informationen läggs till handlingarna.

---



SN § 3

DNR SN 80/2018

## Detaljbudget 2020

### Sammanfattning

Socialnämnden beslutade den 2019-12-17 att anta budget och verksamhetsplan för 2020. Som ett komplement har även en detaljbudget tagits fram. Det är en sammanställning på ansvarsnivå över hur budgetramen är fördelad, både när det gäller monetära medel och antal årsarbetare.

De vakanser som har varit kända vid utgången av 2019 har tagits hänsyn till i budgeten. Detta innebär att vissa tjänster endast finns budgeterade delar av året, om de ej varit tillsatta vid 2020 års ingång. Detta påverkar även uppställningen över antal årsarbetare.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-01-13

Detaljbudget 2020 – tabeller över budgetram och antal årsarbetare

Socialnämnden § 121/2019-12-17

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



SN § 4

DNR SN 123/2019

## Investeringsäskande 2021-2023

### Sammanfattning

Socialnämnden ska inkomma med investerings- och verksamhetsförändringsäskanden för budget 2021-2023 senast februari. Förvaltningen föreslår att nämnden i januari beslutar om investeringsäskanden och i februari om verksamhetsförändringar. I budget 2020 ingår investeringsmedel för budget 2021-2022.

Utöver den redan beslutade investeringsbudgeten för 2020-2022 ser förvaltningen behov av ett korttidsboende för barn inom de närmaste två åren. Därför behöver investeringsbudgeten, samt lokalresursplanen, kompletteras med denna investering.

Belopp netto (tkr)	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Behov 2023
Hagen ombyggnation samt nybyggnation		30 000	20 000	50 000
Ombyggnad av Hemgården				10 000
Korttidsboende barn				
<b>S:a investeringar gm TN</b>	<b>0</b>	<b>30 000</b>	<b>20 000</b>	<b>60 000</b>
Inventarier	500	500	500	500
Hjälpmedel	200	200	200	200
Infrastruktur IT	200	200	200	200
Hotellås	700			
Förstudie ombyggnad hemgården	200			
Inventarier Hagen		500	200	500
Renovering hemgården			500	500
Inventarier flytt dagträff/hemtjänst			300	
Inventarier Hemgården				500
<b>S:a investeringar egna</b>	<b>1 800</b>	<b>1 400</b>	<b>1 900</b>	<b>2 400</b>
<b>TOTALA INVESTERINGAR</b>	<b>1 800</b>	<b>31 400</b>	<b>21 900</b>	<b>62 400</b>

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-01-07

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Investeringsbehov för 2023 antas och överlämnas till kommunfullmäktige.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Investeringsäskande för 2021- 2023 antas

Justerandes sign

EL

Utdragsbestyrkande



SN § 5

DNR SN 120/2019

## **Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020**

### **Sammanfattning**

Socialnämnden gav socialförvaltningen i uppdrag 2019-12-17 att ta fram en handlingsplan för att hantera de utmaningar för 2020 som nämns i Budget och verksamhetsplan 2020. En handlingsplan har nu tagits fram av förvaltningen.

I tillägg har ordföranden i socialnämnden lagt fram ett förslag där uppföljning gällande arbetet med planen föreslås ske vid nämndens sammanträden i mars, juni, september och december.

### **Beslutsunderlag**

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-01-16

Tjänsteskrivelse daterad 2020-01-08, Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Handlingsplanen läggs till handlingarna.

Ordförandens tilläggsförslag till beslut:

- Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020 ska ske på nämndens sammanträden i mars, juni, september och december.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om ordförandens tilläggsförslag antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Handlingsplanen godkänns och läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 5/2020-01-28).
2. Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020 ska ske på nämndens sammanträden i mars, juni, september och december.

Expedieras till:  
För kännedom  
till: Kommunstyrelsen



SN § 6

DNR SN 122/2019

## **Svar på begäran om handlingsplan gällande ekonomisk balans för 2020 och återställande av underskott 2019**

### **Sammanfattning**

Under kommunstyrelsens sammanträde 2019-12-16, efterfrågade kommunstyrelsen en handlingsplan från socialnämnden om hur den ämnar arbeta för att komma i ekonomisk balans under verksamhetsåret 2020 samt hämta upp 2019 års underskott. Kommunstyrelsen efterfrågade dessutom en månatlig rapportering om hur arbetet fortskrider, i syfte att tillgodose kommunallagens krav på styrelsens uppsiktsplikt.

### **Beslutsunderlag**

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-01-16  
Kommunstyrelsen § 204/2019-12-16

### **Förslag till beslut**

Ordförandens förslag till beslut:

- Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en handlingsplan för hur nämnden ämnar arbeta för att komma i ekonomisk balans under verksamhetsåret 2020 samt hämta hem 2019 års underskott.
- Förvaltningen ges i uppdrag att rapportera om hur arbetet fortskrider till kommunstyrelsen månatligen (juni och juli undantagna).

### **Beslutsgång**

Magnus Lennartsson (M) föreslår att handlingsplan för 2019 och 2020 särskiljs genom att hantera 2019 års underskott i 2019 årsbokslut.

Eva Larsson (C) föreslår att ordförandens förslag till beslut punkt 1 stryks och tillägger följande:

- Beslutat handlingsplan för 2020 (SN § 5/2020-01-28) överlämnas till kommunstyrelsen.

Ordföranden frågar om Magnus Lennartssons (M) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om ordförandens förslag till beslut med tilläggsförslaget antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Underskott för 2019 hanteras i 2019 årsbokslutet
2. Beslutat handlingsplan för 2020 (SN § 5/2020-01-28) överlämnas till kommunstyrelsen.
3. Förvaltningen ges i uppdrag att rapportera om hur arbetet fortskrider till kommunstyrelsen månatligen (juni och juli undantagna).





SN § 7

DNR SN 113/2019

## Revidering av socialnämndens delegeringsordning

### Sammanfattning

Socialförvaltningen har uppmärksammat att delegeringsordningen behöver uppdateras, bland annat till följd av en förnyad organisationsstruktur.

Förvaltningen föreslår ett antal revideringar, bland annat att socialnämndens myndighetsutskott tar över ansvaret för bostadssociala kontrakt från förvaltningen. Beslut om kontaktperson och kontaktfamilj har tidigare saknats i delegeringsordningen men har nu lagts till. Vidare föreslår förvaltningen att godkännanden av familjehem ska förtydligas, och att beslut om huruvida en utredning ska inledas eller inte enbart bör kunna fattas av personer som innehar socionomutbildning. Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmänna handlingar föreslås revideras när det gäller laghänvisningar.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-12-03

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Revideringen av socialnämndens delegeringsordning godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Revideringen av socialnämndens delegeringsordning godkänns.

SN § 8

DNR SN 104/2019

## Översyn av verksamhetsmål

### Sammanfattning

Socialnämnden gav 2019-10-29, socialförvaltningen i uppdrag att göra en översyn av verksamhetsmålen med fokus på värdeskapande för kunderna.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-12-16, § 205, om tidplan för budget och verksamhetsplan 2021-2023. I planen ingår bland annat framtagande av visionsmål och kommunfullmäktigemål. När dessa mål är antagna föreslås socialförvaltningen och socialnämnden ta fram en verksamhetsplan och i det arbetet beakta att beslutet från 2019-10-29 inarbetas.

### Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-01-16  
Socialnämnden § 99/2019-10-29

### Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Verksamhetsmål med fokus på värdeskapande för kunderna kommer att arbetas in i verksamhetsplanen under 2020.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Verksamhetsmål med fokus på värdeskapande för kunderna kommer att arbetas in i verksamhetsplanen under 2020.



SN § 9

DNR SN 111/2019

## Svar på remiss gällande revidering av kostpolicy med handlingsprogram

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har beslutat att utarbeta ett förslag till revidering av Herrljunga kommuns kostpolicy, och kommunstyrelsen har nu skickat ut sitt förslag på remiss, bland annat till socialnämnden. Ett förslag till svar på remissen har nu färdigställts, där socialnämndens synpunkter framgår.

I förslaget till svar på remissen anser socialnämnden att det är positivt att policyn revideras men ser några oklarheter i förslaget. Med utgångspunkt i definitionerna som beskrivs i kommunens riktlinjer för kommunövergripande styrdokument anser socialnämnden bland annat att kostpolicyn snarare framstår som en handlingsplan än en policy. Vidare ser socialnämnden att den reviderade kostpolicyn saknar mål avseende kost för allmänheten, något som bör beaktas med hänsyn till kommunens folkhälsa. Socialnämnden efterfrågar vissa förtydliganden av mål och ställningstaganden i kostpolicyn. När det gäller mål och riktlinjer för vård och omsorg och socialt stöd ser socialnämnden det som positivt att antalet kostmöten per år utökas och att önskekost ska tillhandahållas. Socialnämnden anser att det är svårt att bedöma de ekonomiska konsekvenserna av den reviderade kostpolicyn.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-01-16

Remiss – Revidering av kostpolicy med handlingsprogram, daterad 2019-11-19

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Förslag till svar på remiss Revidering av kostpolicy med handlingsprogram, daterad 2020-01-16

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Svar på remissen gällande revidering av kostpolicy med handlingsprogram godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Svar på remissen gällande revidering av kostpolicy med handlingsprogram godkänns (bilaga 1, SN § 9/2020-01-28) .

Expedieras till: Irene Andersson, kostchef  
För kännedom till:



SN § 10

### **Återrapport från kontaktpolitiker**

#### **Sammanfattning**

Anette Aleryd (L) informerar nämnden om sitt besök hos två enheter på Hagen, Björkhagen och Ekhagen. Besöket kändes positivt och personalen ger ett bra intryck. Frågor om nya arbetskläder och bemanning av nattpersonal lyftes upp.

Informationen läggs till handlingarna.

---



SN § 11

DNR SN 115/2019

## Utredning om strategiskt och demografiskt värde vid expansion av vården

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-09-16 att bevilja en motion avseende tillsättandet av en utredning med uppdrag att finna lämplig nivå och form på vården på Gäsenegården. Förslaget innefattade också att utreda vilket strategiskt och demografiskt värde som kan förväntas vid en expansion av vården, utifrån gällande nivå.

I utredningen framgår det att runt 65 procent av kommunens medborgare över 60 år bor i norra delen av kommunen. Denna fördelning återspeglas även på kommunens äldreboenden där 67 procent av de boende kommer från norra delen. Socialnämnden beslutade 2017-02-28, § 17, att Hagen ska utvecklas till Herrljunga kommuns demenscentrum, med ambitionen att samla all kompetens och omsorg för personer med demenssjukdom på samma ställe. Socialnämnden antog också 2017-12-19, § 125, en målbild för nämndens lokaler, som även kommunfullmäktige ställt sig bakom. I målbilden finns det inte med något äldreboende på Stationsvägen 16 i Ljung, utan de delar som idag inte är trygghetsboende föreslås byggas om till trygghetsboende.

Med hänsyn till den demografiska statistiken och socialnämndens båda beslut, gällande målbild för 2027 samt att utveckla Hagen till kommunens demensboende, kommer utredningen fram till att det inte är ekonomiskt hållbart att ha ett somatiskt boende i Herrljunga och ett i Ljung då underlaget i Ljung är för litet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-12-11  
Kommunfullmäktige § 125/2019-09-16  
Motion inkommen 2019-03-21

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Utredningen läggs till handlingarna.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Utredningen läggs till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till:

Justerandes sign

EL

Utdragsbestyrkande



SN § 12

DNR SN 98/2019

## VästKoms förslag om riktlinjeförändringar i hjälpmedelshandbok

### Sammanfattning

Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland har en gemensam handbok för förskrivning av personliga hjälpmedel, hjälpmedelshandboken. Västra Götalandsregionen och VästKom önskar nu en förändring i beslutsprocessen för hjälpmedelshandboken, då den för närvarande beskrivs som otydlig och onödigt komplicerad. Boråsregionen har rekommenderat sina medlemskommuner att ställa sig bakom förslaget till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjeförändringar i hjälpmedelshandboken och att rekommendera sina medlemskommuner att besluta att förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör. Socialförvaltningen ställer sig bakom Boråsregionens direktionsbeslut.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-12-17

Brev: rekommendation förändrad beslutsprocess Hjälpmedelshandbok, daterad 2019-10-08

Protokollsutdrag Boråsregionen 2019-09-27

Förslag till förändrad beslutsprocess för förändringar i handboken, VästKom

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden ställer sig bakom förslaget till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjeförändringar i hjälpmedelshandboken.
- Från 1 oktober 2019 får VästKoms direktör fatta beslut om förändringar i produktanvisningarna.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden ställer sig bakom förslaget till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjeförändringar i hjälpmedelshandboken.
2. Från 1 oktober 2019 får VästKoms direktör fatta beslut om förändringar i produktanvisningarna.

Expedieras till: Boråsregionen  
För kännedom till:



SN § 31

### Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>Nr</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Domar inkomna under tidspe- rioden 2019-12-17 - - 2020-01-27	--
2	KS § 205/2019-12-16 Tidplan budgetprocess 2021-2023	Postlista SN 2020:1 Postlista SN 2020:3
3	Protokoll från FSG 2020-01-16	

Socialnämndens beslut  
Meddelandena läggs till handlingarna.

---



SN § 32

**Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-12-17-  
2020-01-27**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet

<i>Nr</i>	<i>Delegationsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – IFO, fattade under tidsperioden 2019-12-17- -2020-01-27	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga
2	Delegeringsbeslut – bistånd, fattade under tidsperioden 2019-12-17- -2020-01-27	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga
3	Delegeringsbeslut – färdtjänst, fattade under tidsperioden 2019-12-17- -2020-01-27	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga

**Socialnämndens beslut**

Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



# Bilaga 1, SN § 5/2020-01-28



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN

**Handlingsplan**  
**SN § 5/2020-01-28**  
DNR SN 120/2019 7706  
Sid 1 av 3

## Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

Nedan är de saker som socialförvaltningen bedömer är utmaningar, som är kända just nu, avseende möjligheten att hålla budget. Förhoppningen är att ett antal av dessa utmaningar kan stävjas genom handlingsplanens åtgärder samt med chefer på plats.

### **Ökade placeringar barn**

#### **Bakgrund**

Vid utgången av 2019 har socialnämnden fler placerade barn än vad som fanns utrymme för i budgeten. I budget 2020 har det inte tagits höjd för dessa ökade placeringar. All korttidsvistelse för barn enligt LSS köps idag av externa aktörer.

Beräknat underskott: ca 4 000 tkr.

#### **Handlingsplan**

Förhoppningen är att under första halvan av 2020 ha tillsatt alla tjänster inom myndighet och därigenom kunna påbörja ett arbete med att se över de placeringsbeslut som finns. Målet är att se över kostnaderna samt så långt som möjligt arbeta med hemmaplanslösningar eller hitta alternativa, likvärdiga placeringar med ett lägre pris. Alla familjehemsavtal ska ses över. Under 2020 kommer en utredning genomföras om att starta upp en korttidsverksamhet för barn i Herrljunga.

### **Ökade behov inom hemtjänst**

#### **Bakgrund**

Under 2019 har behovet av hemtjänst ökat mer än vad som budgeterades. I budget 2020 har denna ökning inte tagits hänsyn till utan enbart den demografitilldelning som socialnämnden fått.

Beräknat underskott: ca 2 500 tkr

#### **Handlingsplan**

En genomgång av hemtjänstbesluten planeras att göras för att kontrollera så alla beslut är korrekta utifrån behov, lagstiftning och riktlinjerna. Ökat samarbete mellan bistånd och verkställighet. Serviceinsatser såsom handling och städ ses över.

### **Ökad färdtjänst**

#### **Bakgrund**

Utifrån ett antal beslut som fattades under 2019 bedöms kostnaderna för färdtjänst överstiga budget för 2020.

Beräknat underskott: ca 500 tkr.



## Handlingsplan

Fortsätta vara restriktiva i beslut samt i så stor utsträckning som möjligt fatta beslut om anslutningstaxi till allmänna kommunikationer. Revidering av färdtjänstlinjerna har föreslagits och ska behandlas av Kommunfullmäktige i februari. Här föreslås att arbetsresor som reseform inte ska finnas kvar. Detta kommer innebära ökade intäkter för nämnden.

## Heltidsprojektet

### Bakgrund

Till 31 december 2020 ska heltid som norm vara införd. Detta innebär att arbeta på nya sätt avseende schemaläggning och planering. Det kan också innebära ökade kostnader. Beräknat underskott: Oklart

## Handlingsplan

Delar av socialförvaltningens chefer har gått bemanningsakademien under hösten 2019. Ytterligare ett antal kommer att gå det våren 2020. Bemanningsakademien syftar till att stärka kunskaper inom schemaläggning samt att få hjälp att tänka för att kunna möta heltid som norm. Kontinuerliga avstämningar med chefer kommer ske och det kommer finnas processtöd.

## Tomhyror

### Bakgrund

Socialförvaltningen hyr ett antal lägenheter i Herrljunga kommun. Under 2019 har ett antal av dessa lägenheter stått tomma. Beräknat underskott: Oklart

## Handlingsplan

Alla servicelägenheter på Ringvägen, Ljung, sades upp i november 2019. Avtalet löper ut 2020-12-31. Herbo kommer redan nu börja hyra ut lägenheter till seniorer för att undvika tomhyror. Under 2020 planerar förvaltningen att göra en genomgång av alla hyreskontrakt samt bostadssocialkontrakt som Socialnämnden har. Delegeringsordningen avseende att bevilja bostadssocialkontrakt föreslås justeras till SNMU istället för förste socialsekreterare då socialnämnden har extremt många bostadssocialkontrakt.

## Minskat antal särskilt boendeplatser

### Bakgrund

Socialnämnden beslutade i maj 2019 att minska antalet särskilt boendeplatser med 8 lägenheter för att kunna flytta korttidsenheten från Stationsvägen, Ljung till Hagen. Genom att minska antalet särskilt boendeplatser ökar risken för att inte kunna verkställa beslut om särskilt boende. Framförallt ökar behovet av demensplatser vilket är mer personalkrävande. Beräknat underskott: Oklart

## Handlingsplan

När Hagen byggs ut kommer antalet särskilt boendeplatser öka igen. Behovet av somatiska platser behöver ses över då behovet av demensplatser är större än behovet av somatiska platser.

# Bilaga 1, SN § 5/2020-01-28



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN

**Handlingsplan**  
**SN § 5/2020-01-28**  
DNR SN 120/2019 7706  
Sid 3 av 3

## **Systemkostnader**

### **Bakgrund**

Under 2020 ser förvaltningen behov av att uppdatera TimeCare. Avtal ska slutas med Västra Götalandsregionen angående Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM), som är ett system där VGR och kommunerna kan utbyta information om patienter som rör sig mellan de två vårdgivarna, detta kan innebära kostnader för kommunen redan 2020 även om systemet först kommer implementeras 2022. Inera har tagit fram ett nytt system för säker digital kommunikation. Systemet innebär att myndigheter ska kunna skicka sekretessuppgifter mellan sig. Hälso- och sjukvård önskar ett planeringssystem. Det finns även behov av ett system för digital hälso- och sjukvårdssigenering. Automatisering av försörjningsstöds handläggning är också av intresse.

Beräknat underskott: Oklart

### **Handlingsplan**

Ovan delar innebär effektiviseringar på sikt i form av minskat behov av att öka personal samt att svårrekryterade grupper kan effektivisera sitt arbete och frigöra tid. Det kan även öka Herrljunga kommuns attraktivitet som arbetsgivare.

## **Konsultkostnader**

### **Bakgrund**

Socialförvaltningen är tvungna att ta in konsulter inom svårrekryterade grupper såsom socionomer och sjuksköterskor. Detta för att kunna utföra det uppdrag som nämnden har då ordinarie personal varit svåra att rekrytera. Samtidigt har även flera medarbetare sagt upp sig. Konsulter behövs även under introduktionstiden till dess att nyrekryterade medarbetare kommit in i arbetet och känner sig trygga i sin yrkesroll för att kunna behålla personalen. Beräknat underskott: ca 1,6 miljoner varav 800 tkr sjuksköterskor och 800 tkr socionomer

### **Handlingsplan**

Planen är att rekrytera personalgrupperna och försöka överanställa för att på sikt kunna behålla personal genom en mer hållbar arbetsmiljö och arbetsbelastning samt god introduktion.

EL

# Bilaga 1, SN § 9/2020-01-28

DIARIENUMMER: KS 2016-146  
FASTSTÄLLD: XXXXX  
VERSION: 5  
SENAST REVIDERAD: 2017  
GILTIG TILL: 2022  
DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

# Policy

## *Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun*

Dokumentet vänder sig till kommunens invånare med särskild fokus på Äldreomsorgen, Matdistribution, LSS samt förskola, skola och fritidshem.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

FK CF

# Bilaga 1, SN § 9/2020-01-28

2

## Kostpolicy med mål och riktlinjer för Herrljunga kommun

~~Antagen av kommunfullmäktige 2001, reviderad och antagen av kommunfullmäktige 2008, 2012 och 2017. Antagen av kommunfullmäktige 2020, senast reviderad 2017.~~

~~Enligt Utvecklingsplan Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett "gött" liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat.~~

~~Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. Måltiderna tillagas i möjligaste mån från grunden, så nära gästen som möjligt.~~

~~Kostpolicyen innehåller Herrljunga kommuns politiska mål och riktlinjer kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola, äldreomsorg och LSS.~~

~~Kostpolicyen med handlingsprogram har sin utgångspunkt från lagstiftning, nationella råd och riktlinjer (se hänvisningen Lagstiftning och Rekommendationer på s 1). Det är viktigt att känna till rekommendationerna för att förstå Kostpolicyens innebörd. Länkar till rekommendationerna finns på hemsida. Kostpolicyen med handlingsprogram riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.~~

### Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, boende på enheterna, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa

### Uppföljning

~~Förhållsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen minst en gång per år hur arbetet fortlöper med att förverkliga kostpolicyen med handlingsprogram. Kostpolicy med handlingsprogram skall ses över i början av varje mandatperiod.~~

~~Redovisning och eventuella förändringar sker till kommunstyrelsen, hur arbetet fortlöper. Kostpolicyens mål och riktlinjer ska följas upp i början av varje mandatperiod.~~

### Lagstiftning

Lagen om offentlig upphandling (2007:1 091)

LOU, [www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se)

Livsmedelslagen (2006:804) [www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se)

Skollagen (210:800 kap 10) [www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se)

Socialtjänstlagen (SOL) [www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se)


Hälsa- och sjukvårdslagen (HSL) [www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se)

### Livsmedelsverkets Rekommendationer

Bra måltider i förskolan: råd för förskola, 2016

Bra måltider i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, och fritidshem, 2019

Bra måltider i äldreomsorgen: råd för ordinära och särskilda boende-hemtjänst och äldreboenden, 2018

EL 

## Bilaga 1, SN § 9/2020-01-28

3

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) [www.riksdagen.se](http://www.riksdagen.se)

<sup>2</sup> Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: [www.folkhalsoguiden.se](http://www.folkhalsoguiden.se)

### Mål och riktlinjer för Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktivitet	Ansvar
Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola	<ul style="list-style-type: none"><li>• En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola pågår kontinuerligt.</li><li>• Näringsvärdesberäkning utgår från Nordiska näringsrekommendationer.</li></ul>	Kostchef
Andelen ekologiska och kravecertifierade livsmedel ska fortsätta öka och ej understiga 50% från och med 2019. Målet att öka andelen ekologisk mat får inte ske på bekostnad av målet att öka andelen närproducerad mat, och är således underordnat. Målet att bibehålla andelen ekologiska livsmedel får inte ske på bekostnad av närproducerade livsmedel, och är således underordnat. Svenskproducerade livsmedel går före ekologiska importerade livsmedel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bibehålla andelen ekologiska livsmedelsinköp.</li><li>• Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med SMART konceptet måltidsmodellen i enlighet med Livsmedelsverket.</li><li>• Marknadsföring av ekologisk satsning.</li><li>• Fortsatt arbete med lokala livsmedelsproducenter.</li><li>• Tillhandahåller ekologiska livsmedel ur ett ekonomiskt hållbart perspektiv.</li></ul>	Kostchef
Ökad hållbarhet genom att öka andelen när- och svenskproducerade livsmedel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeta med S.M.A.R.T koncept, större andel vegetabilier, mindre socker, andelen ekologiskt, rätt kött och grönsaker, transportsnålt.</li></ul>	Kostchef

EL OF

## Bilaga 1, SN § 9/2020-01-28

4

Minskat matsvinn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontinuerligt arbete pågår nationellt, regionalt och lokalt.</li> <li>• Öka antalet svinmätningar sex veckor per år.</li> </ul>	Kostchef Rektor Enhetschef
Matsalarna blir restauranger	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <del>Service och bemötande blir en central del i befattnings- och arbetsbeskrivningar.</del></li> </ul>	Kostchef
Bibehållen hög kvalitet på maten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunnig personal.</li> <li>• Via offentlig upphandling.</li> <li>• Kundenkät.</li> </ul>	Kostchef
Ökad samverkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grunden för samverkan mellan utförare och beställare skall vara beskrivet i kostavtal för köp- och sälj-organisationen. Beställare och utförare ska träffas i forum för avstämning av kostavtal, servicenivåer och måluppfyllelse två gånger per år. Inför budgetperioden skall beställaren redovisa sina kommande behov.</li> </ul>	Kostchef
Kött och mjölk ska komma från djur som fötts, levtt och slaktats enligt svensk djurlagsstiftning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genom upphandlingsarbete.</li> </ul>	Kostchef
Fisk som serveras ska komma från hållbara bestånd och vara MSC-certifierad Barn i förskola, skola och fritidshem ska inte serveras insjöfisk eller fisk från Östersjön	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I enlighet med Livsmedelsverkets rekommendationer.</li> </ul>	Kostchef

EL CF

## Bilaga 1, SN § 9/2020-01-28

5

Maten som serveras ska innehålla så få tillsatser som är praktiskt möjligt. Konserveringsmedel, färgämnen, Konsistensgivare används i så liten utsträckning som möjligt	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genom upphandlingsarbete samt att följa Livsmedelsverkets rekommendationer.</li> </ul>	Kostchef
Produktion och upphandling ska ske till marknadsmässig kostnad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>All upphandling inom kommunen sker i enlighet med LOU (Lagen Om Offentlig upphandling).</li> </ul>	Kostchef

### Mål och riktlinjer för vård- och omsorg/socialt stöd i samarbete med Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktiviteter	Ansvar
Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trivsamt och lugn miljö	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rutiner finns för måltidssituationen, i syfte att stimulera den boendes <b>egna</b> förmåga, skapa lugn och ro, samt uppmärksamma <b>helger</b> och högtidsdagar. Medel för att stimulera matlusten som apptitretande dofter och vackra upplägg.</li> </ul>	Enhetschef
Erbjuda goda näringsriktiga måltider i hemmet	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kundenkät en gång per år.</li> <li>Kylida portionslådor väljs ur ett utbud och beställs av kund för leverans 1 dag/vecka.</li> </ul>	Kostchef
Kompetens och kunskaper om viktiga aspekter kring mat för äldre utvecklas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genomförande av <b>gemensam utbildningsinsats om nya riktlinjer "Bra mat i äldreomsorgen"</b> hålls för vård- och omsorgspersonal och måltidspersonal.</li> </ul>	Verksamhetschef tillsammans med kostchef

KL CF



## Bilaga 1, SN § 9/2020-01-28

6

<p>Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas</p> <p>Rutiner för beställning av konsistensanpassad mat, önskekost och specialkost revideras och uppdateras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vård- och omsorgspersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende.</li> <li>• Kostmöten hålls på alla enheter fyra två gånger per år.</li> </ul>	<p>Kostchef Enhetschef</p>
<p>Måltider över dygnet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämnt över dygnet. Natfastan ska inte överstiga mer än elva timmar.</li> <li>• För att öka matlusten och förhindra undernäring erbjuds näringstätta mål med upp till fem mellanmål per dygn.</li> <li>• Implementeras kontinuerligt i verksamheten.</li> <li>• Maten ses som en del av den medicinska vården och är viktig för välbefinnandet.</li> <li>• Två rätter att välja mellan till lunch middagsmålet, vardagar.</li> </ul>	<p>Kostchef Enhetschef</p>
<p>Ökad matlust</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Måltidsservice serverar aptitretare. I syfte att stimulera matlusten samt att det också sätter "guldkrant på tillvaron".</li> </ul>	<p>Kostchef</p>
<p>Specialkost</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutiner för ordination av konsistensanpassad mat, intolerans och allergi finns uppdateras kontinuerligt.</li> <li>• Önskekost tillhandahålles.</li> </ul>	<p>Kostchef</p>

EL 

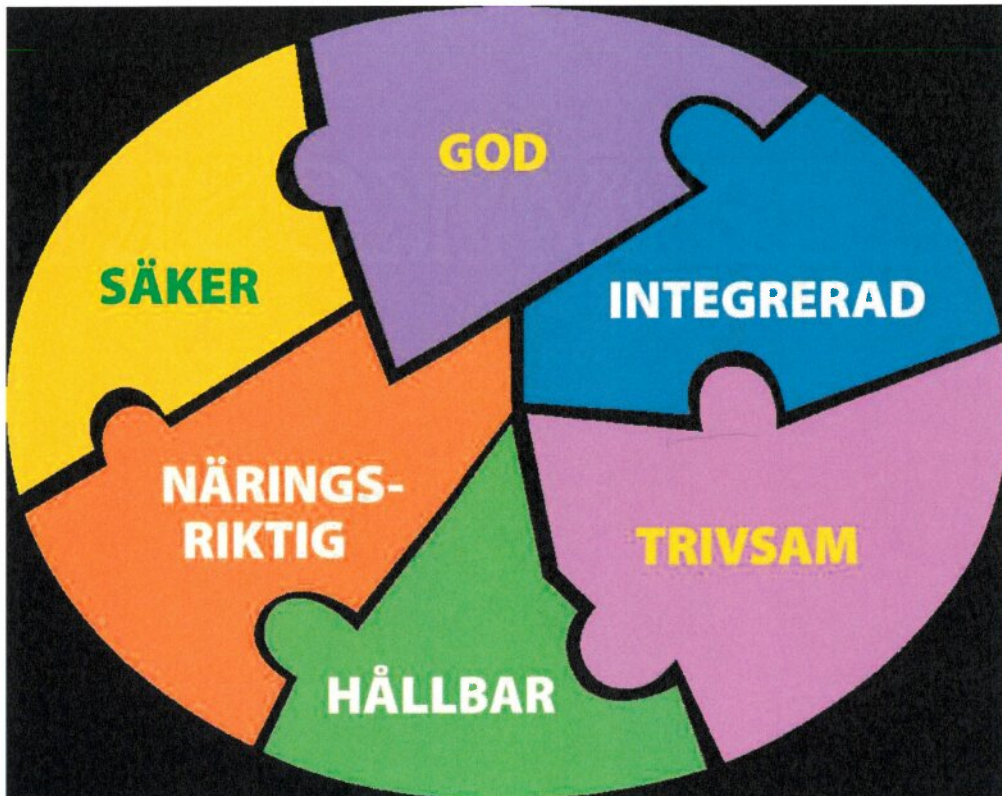
## Bilaga 1, SN § 9/2020-01-28

7

### Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktiviteter	Ansvar
Maten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice.</li> <li>Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter att välja mellan varje dag.</li> </ul>	Förvaltningschef Kostchef
Måltidsmiljö	<ul style="list-style-type: none"> <li>Skolan ska sträva efter att barn från förskoleklass till årskurs sex turas om att vara värdar i matsalen.</li> <li>Skolan ska bidra till en god måltidsmiljö.</li> <li>Schemalagda skolluncher med fasta och regelbundna tider för varje klass.</li> <li>Maten serveras på ett aptitretande sätt.</li> <li>Bemötandet mellan elever och personal ska vara respektfullt och bidra till att måltiden blir en positiv upplevelse.</li> </ul>	Rektor Kostchef
Specialkost	<ul style="list-style-type: none"> <li>Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen.</li> <li>Säkerställa att nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur inte får förekomma i kök och matsalar.</li> <li>Specialkostbeställningen uppdateras varje årskurs eller vid förändring.</li> </ul>	Kostchef Rektor
Utveckling och kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rutiner utformas för matråd, som sammanträder minst en gång/termin.</li> <li>Rutiner utformas för kostnöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden.</li> <li>5 åringar från förskolan ska ges möjlighet att vid ett tillfälle att vara kock en dag i köket.</li> <li>Måltidsservice informerar om måltider via hemsidan, v-klass. Bra material på Skolmatsakademien och Livsmedelsverket.</li> </ul>	Bildningschef Kostchef Rektor

EL 



Måltidsmodellen ger ett helhetsperspektiv på bra måltider och kan användas i planering och uppföljning av den offentliga måltidsverksamheten.