

**KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA****Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE****Tid: Måndag 21 februari, kl. 18.30****Plats: Kunskapskällans aula**

Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun återgår nu till fysiska sammanträden om inga restriktioner införs i samband med covid-19. Fullmäktigesammanträden är offentliga enligt lag, men vi ber dig som allmänheten att bevaka mötet via nätet, för att inte utsätta dig själv och andra för smittspridning. Det går att bevaka mötet via Herrljunga kommuns Youtubekanal. Vid deltagande på plats tänk på att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Protokollsjustering: Administrations- och kommunikationsenheten,
Måndag 2022-02-28 kl 15.30

Andreas Johansson
Ordförande

Jesper Labardi
Sekreterare



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
	Sammanträdets öppnande		
	Upprop		
	Val av 2 justerare		
1	Allmänhetens frågestund	KS 50/2022 910	
2	Svar på motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun	KS 114/2021 947	KS 211213
3	Svar på motion om digital signering	KS 110/2021 947	KS 211213
4	Fråga till kommunfullmäktiges ordförande gällande utredning av revisionens rekommendationer	KS 261/2021 942	
5	Information från revisionskollegiet	KS 51/2022 912	
6	Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun	KS 215/2021 610	KS 211213
7	Utökad ram för nyupplåning 2022 i Herrljunga kommun	KS 22/2022 942	KS 220124
8	Rapportering från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter	KS 159/2021 101	KS 220124
9	Revidering av riktlinje för färdtjänst samt riktlinje för hanteringa av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet	KS 267/2021 7762	KS 220124
10	Revidring av reglemente för kommunala pensionärs- och funktionshindersrådet	KS 269/2021 7781	KS 220124
11	Avsägelse och fyllnadsval av ersättare i valnämnden	KS 1/2022 111	
12	Avsägelse av ledamot i kommunfullmäktige	KS 1/2022 111	



- | | | |
|----|--|----------------|
| 13 | Avsägelse och fyllnadsval av ersättare i kommunstyrelsen | KS 1/2022 111 |
| 14 | Avsägelse och fyllnadsval av 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen | KS 1/2022 111 |
| 15 | Fyllnadsval av ledamot i kommunstyrelsen | KS 1/2022 111 |
| 16 | Medborgarförslag om naturreservat på fastigheten Orraholmen 1:1 | KS 36/2022 392 |
| 17 | Medborgarförslag om konstverk i Herrljungarondellen | KS 48/2022 351 |
| 18 | Motion angående bevarande av Orraholmsområdets natur | KS 28/2022 385 |
| 19 | Motion om skriftligt redogörande av planerad avverkning på Orraholmen | KS 29/2022 216 |
| 20 | Motion om bevarande av tåghållplatserna Torpåkra och Mollaryd | KS 33/2022 444 |
| 21 | Motion om att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmen | KS 37/2022 392 |
| 22 | Motion om att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmsområdet | KS 40/2022 392 |
| 23 | Motion gällande införande av sensorstyrda kranar | KS 41/2022 260 |
| 24 | Motion om att ombilda Orraholmens fritidsområde till ett kommunalt naturreservat | KS 58/2022 392 |



	Meddelanden	DNR	Kommentar
1	Länsstyrelsen i Västra Götalands beslut om kommunal för mottagande av nyanlända 2022	KS 145/2021 7791	KS 211213
2	Investeringsäskanden 2023-2025	KS 4/2022 942	KS 220124
3	Driftsäskanden 2023	KS 4/2022 942	KS 220124



KS § 226

DNR KS 114/2021 947

Svar på motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Jacob Brendelius (SD) inkom 2021-04-19 med en motion som föreslår att Herrljunga kommun ska utreda och inrätta en extern eller intern oberoende visselblåsarfunktion. Motionären föreslår att funktionen ska kunna användas av kommunens anställda, medborgare och politiker för att anonymt rapportera brister och oegentligheter i kommunens verksamheter eller i de verksamheter som finansieras av kommunen. Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 64/2021-04-20 motionen till kommunstyrelsen för beredning.

2021-09-28 antog riksdagen regeringens proposition 2020/21:193 - "Genomförande av visselblåsardirektivet". Den nya lagen, som träder ikraft 17 december 2021, ställer krav på kommunen att inrätta en intern visselblåsarfunktion där bland annat arbetstagare har rätt att rapportera om brister och oegentligheter inom kommunens verksamhetsområde. Arbetet med införande av en intern visselblåsarfunktion enligt gällande lagkrav pågår och ska enligt lagen vara på plats senast den 17 juli 2022. Motionen föreslås därför anses vara besvarad då ett arbete likt det som föreslås i motionen redan är pågående i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-26
Kommunfullmäktige § 64/2021-04-20
Motion inkommen 2021-09-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen anses som besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses som besvarad.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

MP

GA



Svar på motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Jakob Brandelius (SD) inkom 2021-04-19 med en motion som föreslår att Herrljunga kommun ska utreda och inrätta en extern eller intern oberoende visselblåsarfunktion. Motionären föreslår att funktionen ska kunna användas av kommunens anställda, medborgare och politiker för att anonymt rapportera brister och oegentligheter i kommunens verksamheter eller i de verksamheter som finansieras av kommunen. Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 64/2021-04-20 motionen till kommunstyrelsen för beredning.

2021-09-28 antog riksdagen regeringens proposition 2020/21:193 - "*Genomförande av visselblåsardirektivet*". Den nya lagen, som träder ikraft 17 december 2021, ställer krav på kommunen att inrätta en intern visselblåsarfunktion där bland annat arbetstagare har rätt att rapportera om brister och oegentligheter inom kommunens verksamhetsområde. Arbetet med införande av en intern visselblåsarfunktion enligt gällande lagkrav pågår och ska enligt lagen vara på plats senast den 17 juli 2022. Motionen föreslås därför anses vara besvarad då ett arbete likt det som föreslås i motionen redan är pågående i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-26
Kommunfullmäktige § 64/2021-04-20
Motion inkommen 2021-09-20

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen anses som besvarad.

Michelle Lunne
Registrator

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 64

DNR KS 114/2021 947

Motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2021-04-19 från Jacob Brendelius (SD):

"Sverige har sedan 2017 en lag som förbjuder arbetsgivaren att bestraffa arbetstagare som larmar om oegentligheter och missförhållanden på arbetsplatser - den så kallade visselblåsarlagen.

Öppenhet och transparens är grundläggande principer för offentlig verksamhet i Sverige. Dessa principer är en förutsättning för att medborgarna fritt ska kunna efterforska och aktivt ta del av information kring hur samhället styrs av politiker och tjänstemän. Principerna öppenhet och transparens är två viktiga grundstenar i ett demokratiskt samhällssystem.

.... "

Sverigedemokraterna yrkar att

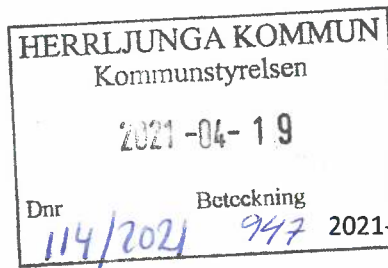
- Herrljunga kommun utreder och inrättar en extern eller intern oberoende visselblåsarfunktion. Funktionen ska kunna användas av både kommunalt anställda, medborgare och politiker för att anonymt rapportera in brister och oegentligheter i kommunens verksamheter eller i verksamheter som finansieras av kommunen.

Beslutsgång

I kommunstyrelsen frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.



Motion

Införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun

Sverige har sedan 2017 en lag som förbjuder arbetsgivaren att bestraffa arbetstagare som larmar om oegentligheter och missförhållanden på arbetsplatser - den så kallade visselblåsarlagen.

Öppenhet och transparens är grundläggande principer för offentlig verksamhet i Sverige. Dessa principer är en förutsättning för att medborgarna fritt ska kunna efterforska och aktivt ta del av information kring hur samhället styrs av politiker och tjänstemän. Principerna öppenhet och transparens är två viktiga grundstenar i ett demokratiskt samhällssystem.

I media uppmärksammas med jämna mellanrum olika oegentligheter och ibland även korruption inom kommunal verksamhet runt om i Sverige. Dessa missförhållanden kommer oftast allmänheten till kännedom genom att enskilda tjänstemän eller medborgare uppvisar stort civillkurage när de avslöjar vad som är fel till media.

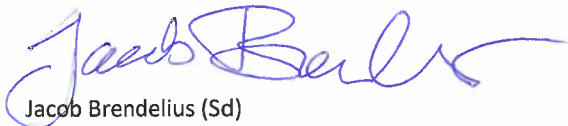
Det är Sverigedemokraternas uppfattning att civillkurage bör uppmuntras och underlättas. Därför är viktigt att den som anmäler missförhållanden inom kommunal verksamhet ska kunna känna sig trygg med att rapportera oegentligheter utan att drabbas av repressalier från chefer eller kollegor.

En visselblåsarfunktion är ett förhållandevis effektivt vaccin mot korruption samtidigt som det är ett bra verktyg att använda i demokratins tjänst för att stävja och motverka exempelvis trakasserier, diskriminering eller slöseri med offentliga medel.

Med anledning av visselblåsarlagen har många kommuner i Sverige inrättat interna eller externa visselblåsarfunktioner där anställda och förtroendevalda kan anmäla missförhållanden anonymt. Sverigedemokraterna önskar att Herrljunga ansluter sig till denna ökande skara av framsynta kommuner.

Sverigedemokraterna yrkar att:

- Herrljunga kommun utreder och inrättar en extern eller intern oberoende visselblåsarfunktion. Funktionen ska kunna användas av både kommunalt anställda, medborgare och politiker för att anonymt rapportera in brister och oegentligheter i kommunens verksamheter eller i verksamheter som finansieras av kommunen.


Jacob Brendelius (Sd)



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition



KS § 227

DNR KS 110/2021 947

Svar på motion om digital signering**Sammanfattning**

Mats Palm (S) inkom 2021-04-14 med en motion om att avsändare av fråga, motion eller interpellation ska skriva sitt namn längst ned i dokumentet och skicka frågan, motionen eller interpellationen från en e-postadress ur kommunen egen e-postdomän. Motionen föreslår även att kravet på fysisk signatur slopas för motioner. Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 62/2021-04-20 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

IT-avdelningen driver just nu ett projekt om att införa digital underskrift för ett flertal olika dokumentformer i kommunen. Signeringen kommer då att ske genom att undertecknande individ loggar in med e-legitimation i signeringsprogrammet som i sin tur fungerar som en digital penna för att underteckna digitala dokument. Funktionen för e-underskrift kan även länkas samman med kommunens e-tjänster för att skapa möjlighet att inkomma med bland annat motioner via e-tjänst. Funktionen ska upphandlas innan årsskiftet och implementeras i verksamheterna under 2022. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska en motion vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare. För att uppfylla arbetsordningens krav krävs därför i dagsläget att e-underskrift eller fysisk underskrift används vid inkommande av bland annat motion. Förvaltningen ser i dagsläget inget behov av att föreslå att kravet slopas då e-underskriften uppfyller såväl arbetsordningens krav på underskrift som motionärens förslag om att effektivisera och digitalisera processen för motioner, frågor och interpellationer. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås med hänvisning till att en alternativ lösning för att underlätta och digitalisera processen för motioner, frågor och interpellationer är under utveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-29

Kommunfullmäktige § 62/2021-04-20

Motion inkommen 2021-04-14

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Mats Palm (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag till beslut och föreslår att motionen anses som besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Mats Palms (S) förslag.



Fortsättning KS § 227

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses som besvarad.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



Svar på motion om digital signering

Sammanfattning

Mats Palm (S) inkom 2021-04-14 med en motion om att avsändare av fråga, motion eller interpellation ska skriva sitt namn längst ned i dokumentet och skicka frågan, motionen eller interpellationen från en e-postadress ur kommunen egen e-postdomän. Motionen föreslår även att kravet på fysisk signatur slopas för motioner. Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 62/2021-04-20 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

IT-avdelningen driver just nu ett projekt om att införa digital underskrift för ett flertal olika dokumentformer i kommunen. Signeringen kommer då att ske genom att undertecknande individ loggar in med e-legitimation i signeringsprogrammet som i sin tur fungerar som en digital penna för att underteckna digitala dokument. Funktionen för e-underskrift kan även länkas samman med kommunens e-tjänster för att skapa möjlighet att inkomma med bland annat motioner via e-tjänst. Funktionen ska upphandlas innan årsskiftet och implementeras i verksamheterna under 2022. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska en motion vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare. För att uppfylla arbetsordningens krav krävs därför i dagsläget att e-underskrift eller fysisk underskrift används vid inkommande av bland annat motion. Förvaltningen ser i dagsläget inget behov av att föreslå att kravet slopas då e-underskriften uppfyller såväl arbetsordningens krav på underskrift som motionärens förslag om att effektivisera och digitalisera processen för motioner, frågor och interpellationer. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås med hänvisning till att en alternativ lösning för att underlätta och digitalisera processen för motioner, frågor och interpellationer är under utveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-29
Kommunfullmäktige § 62/2021-04-20
Motion inkommen 2021-04-14

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Moa Andersson

Nämndsamordnare/Dokumentcontroller

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 62

DNR KS 110/2021 947

Motion om digital signering**Sammanfattning**

Följande motion inkom den 2021-04-14 från Mats Palm (S):

"Vi befinner oss mitt i en pandemi. Covid19 har och kommer att förändra många av våra arbetssätt på många vis. Hur vi agerar och förhåller oss till en accelererande digitalisering blir uppenbart för oss alla. I många fall kommer vårt tidigare arbetssätt aldrig mer bli detsamma, och vi kommer i flera fall inte heller att önska det tillbaka.

I Västra Götalandsregionen, i vilken Herrljunga är en av 49 kommuner, togs vid förra Regionfullmäktige ett väl anpassat beslut, givetvis bland flera andra.

Det krävs inte längre en personlig handskriven signatur till de frågor, motioner eller interpellationer som lämnas in till regionfullmäktige.

En personlig mail-avsändare och ett namn på undertecknaren/undertecknarna är vad som numera ska krävas. Att ha en handskriven namnteckning på Frågor, Motioner eller Interpellationer, stödjer inte vårt upplägg med att jobba hemma och undvika att träffa folk i onödan. Det är också ett hinder i vår process med digitaliseringen."

Jag yrkar att:

- Som undertecknare av Fråga, Motion eller Interpellation krävs att man har skrivit sitt namn längst ner på dokumentet.
- Fråga, Motion eller Interpellation ska vara avsänd från kommunens egen mail-domän.

Beslutsgång

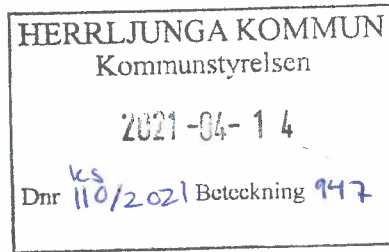
I kommunstyrelsen frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

**Motion.**

2021-04-14

Vi befinner oss mitt i en pandemi.

Covid19 har och kommer att förändra många av våra arbetssätt på många vis.

Hur vi agerar och förhåller oss till en accelererande digitalisering blir uppenbart för oss alla.

I många fall kommer vårt tidigare arbetssätt aldrig mer bli detsamma, och vi kommer i flera fall inte heller att önska det tillbaka.

I Västra Götalandsregionen, i vilken Herrljunga är en av 49 kommuner, togs vid förra Regionfullmäktige ett väl anpassat beslut, givetvis bland flera andra.

Det krävs inte längre en personlig handskriven signatur till de frågor, motioner eller interpellationer som lämnas in till regionfullmäktige.

En personlig mail-avsändare och ett namn på undertecknaren/undertecknarna är vad som numera ska krävas.

Att ha en handskriven namnteckning på Frågor, Motioner eller Interpellationer, stödjer inte vårt upplägg med att jobba hemma och undvika att träffa folk i onödan. Det är också ett hinder i vår process med digitaliseringen.

Jag yrkar att:

1. Som undertecknare av Fråga, Motion eller Interpellation krävs att man har skrivit sitt namn längst ner på dokumentet.
2. Fråga, Motion eller Interpellation ska vara avsänd från kommunens egen mail-domän.


Mats Palm (s)

HERRLJUNGA KOMMUN		
Kommunstyrelsen		
2021-12-10		
Dnr	Beteckning	2021-12-10
261/2021	942	

Fråga till KFO Andreas Johansson (M).

Ur protokoll Kf 2021-10-25:

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Delårsrapport per 2021-08-31 för Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 143/2021-09-27).
2. Kommunfullmäktiges presidium tar fram en utredning över vilka lagkrav som gäller avseende revisionens rekommendationer i bedömningen av delårsrapporten 2021.

Med anledning av Fullmäktiges beslut per den 2021-10-25, ser jag med förvåning att en presentation av den beslutade utredningen ej finns med på dagens dagordning.

Man skulle kunna tänka sig att Fullmäktiges ordförande inte har detta som ett prioriterat uppdrag, om det inte vore för vår KSO's tydliga avisering vid samma sammanträde, att en oklarhet i frågan vid nyår, kunde motivera en avgång från hans sida.

Så om det från KFO's sida handlar om bristande respekt för Fullmäktiges beslut, eller av bristande intresse av annan art, är hittills oklart.

Om det idag finns en slutsats från den utredning som beslutats intresserar säkert många, inte minst vår kommunstyrelses ordförande.

Min fråga till dig Kf Ordf Andreas Johansson är nu:

Vilken dokumentation eller slutsats av korrespondens har du idag, att delge det Fullmäktige som givit dig utrednings-uppdraget?



Mats Palm (S).
Gruppledare.



KS § 215

DNR KS 215/2021 610

Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Varumärket är allt det som Herrljunga, både som kommun och plats, förknippas med - känslor och associationer. Vi bygger vårt varumärke inifrån, i möte med varandra och med våra kommuninvånare, företag och besökare.

Varumärkesstrategin pekar ut vår inriktning, våra långsiktiga mål och vad vi prioriterar i vår kommunikation och marknadsföring. Den kompletteras av grafisk profil och mallar. Den är ett verktyg för att vi ska kunna förmedla en tydlig gemensam bild av Herrljunga kommun och av platsen Herrljungabygden. Strategin är till för kommunens verksamheter likväl som kommunens bolag. Om hela kommunkoncernen utgår från Herrljunga kommuns varumärkesstrategi så ger den oss verktyg att förmedla en gemensam bild av koncernens verksamhet och tydliggör de värden kommunen vill stå för och förknippas med.

Varumärkesstrategin har tagits fram med hjälp av attitydundersökningar, workshops och djupintervjuer med kommuninvånare, företag, föreningsliv, medarbetare och politiker i Herrljunga kommun. I och med att varumärkesstrategin tagits fram avslutas även varumärkesprojektets "fas 2". En strategisk inriktning har nu tagits fram och bör kompletteras med resterande faser i projektet för att stärka kommunen och dess marknadsföring för att nå tillväxt samt skapa en position för kommunen att utvecklas med samtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-04

Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun godkänns.

Jacob Brendelius (SD) föreslår att ärendet återremitteras till förvaltningen för att lägga till information om byskolorna i varumärkesstrategin.

Lennart Ottosson (KV) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet avgörs idag.



Fortsättning KS § 215

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 215/2021-12-13).

Reservation

Jacob Brendelius (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Skriftlig reservation

Kommunfullmäktige i Herrljunga antog i maj månad 2020 en motion lagd av oss Sverigedemokrater i vilken det beslutades att konceptet med byskolor skulle knytas till kommunens varumärke och att kommunstyrelsen skulle marknadsföra detta. Samtliga partier stod bakom när motionen gick igenom i fullmäktige. Inga reservationer lades från något parti.

Nu när varumärkesstrategin är klar och framtagen av kommunförvaltningen nämns inte byskolorna över huvud taget.

Sverigedemokraterna anser det anmärkningsvärt att förvaltningen i framtagandet av varumärkesstrategin helt och hållet nonchalerat det beslut som tidigare fattats i fullmäktige. Vi noterar också att M, C, S, L och Kv trots tidigare ställningstaganden inte längre verkar anse att kommunens byskolor är tillräckligt viktiga för att få knytas till kommunens varumärke.

Jacob Brendelius

Ledamot i kommunstyrelsen för Sverigedemokraterna

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Samtliga nämnder och kommunala bolag



Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Varumärket är allt det som Herrljunga, både som kommun och plats, förknippas med - känslor och associationer. Vi bygger vårt varumärke inifrån, i möte med varandra och med våra kommuninvånare, företag och besökare. Varumärkesstrategin pekar ut vår inriktning, våra långsiktiga mål och vad vi prioriterar i vår kommunikation och marknadsföring. Den kompletteras av grafisk profil och mallar. Den är ett verktyg för att vi ska kunna förmedla en tydlig gemensam bild av Herrljunga kommun och av platsen Herrljungabygden. Strategin är till för kommunens verksamheter likväl kommunens bolag. Om hela kommunkoncernen utgår från Herrljunga kommuns varumärkesstrategi så ger den oss verktyg att förmedla en gemensam bild av koncernens verksamhet och tydliggör de värden kommunen vill stå för och förknippas med.

Varumärkesstrategin har tagits fram med hjälp av attitydundersökningar, workshops och djupintervjuer med kommuninvånare, företag, föreningsliv, medarbetare och politiker i Herrljunga kommun. I och med att varumärkesstrategin tagits fram avslutas även varumärkesprojektets ”fas 2”. En strategisk inriktning har nu tagits fram och bör kompletteras med resterande faser i projektet för att stärka kommunen och dess marknadsföring för att nå tillväxt samt skapa en position för kommunen att utvecklas med samtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-04

Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun

KS § 19/2021-02-22 Rapport: Förstudie om Herrljungas varumärke och möjligheten att skapa en varumärkesplattform samt bilagor 1–6.

Förslag till beslut

Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun godkänns.

Malin Bülling
Kommunikatör

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Varumärkesstrategin har tagits fram med hjälp av attitydundersökningar, workshops och djupintervjuer med kommuninvånare, företag, föreningsliv, medarbetare och politiker i Herrljunga kommun (vilka presenteras i projektets förstudie). Varumärkesstrategin består av korta avsnitt och ger en övergripande bild kring hur vi ska arbeta med kommunens och platsens varumärke. Målet för strategin är att koppla ihop kommunens strategiska delar som vision, uppdrag, hur vi jobbar samt kärnvärden i ett dokument som följer en röd tråd. För att strategin ska fungera som ett bra verktyg för Herrljunga kommun och Herrljungabygden behöver kommunen även ta fram hur vi praktiskt agerar gällande marknadsföring och kommunikation. Grafisk profil, mallar och kommunikationsplaner är exempel på sådana aktiviteter. Nedan förklaras övergripande varje avsnitt i strategin för att dokumentera arbetsprocessen för framtida kännedom. Herrljunga kommun och plats är två varumärken och presenteras separat i strategin.

Kommunvarumärket

Varumärkeslöfte – Plats att växa

Vårt löfte sammanfattar vad Herrljunga kommun står för och erbjuder våra viktigaste målgrupper. Det bygger på visionen *Växtkraft*, att invånare, företag, föreningar och besökare ska kunna växa, utvecklas och trivas i Herrljunga. Det är ett övergripande löfte till vår omvärld.

Vi har tidigare använt slogan: ”Våga, vilja, växa”. I strategin finns ingen slogan formulerad därför att en slogan anses otillräcklig för att profilera kommunen. Istället talar vi om en *plats att växa* som inte kommuniceras ordagrant i allt som görs och det ska inte skrivas ut under logotypen, men det ska genomsyra kommunikationen och fungera som en ledstjärna i kommunens arbete. Genom att godkänna den här strategin beslutas det även om att ta bort slogan ”Våga, vilja, växa”.

Vår vision – Ett Herrljunga med Växtkraft

Avsnittet sammanfattar kort kommunens vision om *Växtkraft*. Visionen visar vad vi tillsammans ska arbeta mot och ger en gemensam bild av önskad framtid. Herrljunga ska vara en blomstrande kommun där invånare som företag väljer att bo, leva, verka och framförallt växa. I workshops som genomförts med politiker och ledning var ambitionen att bli fler invånare, företag, besökare etcetera genomgående. Det talades också om att ge rätt förutsättningar för att förbättra, utveckla och växa – allt för att skapa ett så gott klimat som möjligt. Därmed lyfts ordet växtkraft fram som ett centralt begrepp när det talas om vision.

Vårt uppdrag – Fokusmål

Under rubriken uppdrag presenteras våra tre övergripande fokusområden som togs fram 2020 i en översyn av kommunens övergripande mål. Översynen gjordes av kommunens presidier och kommunledningsgrupp.

Hur vi jobbar

Herrljunga kommun har något som kallas ”adelsmärken” som togs fram för cirka sju till fem år sedan. I varumärkesstrategin talar vi istället om ”hur vi jobbar” som talar om vårt gemensamma arbetssätt baserat på adelsmärkena men även vad som kommit fram i



förstudien för varumärkesprojektet.

Kärnvärden

Talar övergripande om vad vi strävar efter att uppfattas som i kontakt med våra målgrupper och kollegor. Dessa är också baserade på tidigare nämnda "adelsmärken" och vad som kommit fram i förstudie.

Hur vi kommunicerar

Berättar kortfattat hur vi ska kommunicera. Det här avsnittet grundar sig i våra kärnvärden (tidigare adelsmärken) och beslutad kommunikationspolicy för Herrljunga kommun.

Platsvarumärket

Herrljungas varumärke har utvecklats för att öka genomslaget för marknadsföringen av Herrljungaområdet. Det får användas av aktörer som marknadsför vår bygd mot olika målgrupper som är intresserade av Herrljungabygden. Det ska också användas av kommunens verksamheter när syfte är att marknadsföra bygden, till exempel inom områden som leva och bo i Herrljunga eller att arbeta i Herrljunga.

Vår position

Herrljungas position handlar om vad just Herrljunga har att erbjuda, vad som utmärker Herrljunga som plats. Det som har kommit fram i undersökningarna är att Herrljunga är en företagsam bygd med ett jordnära förhållningssätt, en rik natur och ett strategiskt läge. Vår position grundar sig på platsens styrkor.

Vårt uttryck

Vår position tar sig form genom hur vi uttrycker oss. Tre övergripande uttryck har tagits fram med hjälp av svar från attitydundersökningar i förstudien där majoriteten talar om Herrljungaborna som jordnära, välkomnande med humor, därmed uttrycket "med glimten i ögat".

Huvudbudskap

Välkommen in, välkommen ut, välkommen hem, välkommen tillbaka

Bygger på den välkomnande attityd som finns i kommunen. Vi välkomnar personer in i våra verksamheter, välkomnar personer hem att bo och leva här eller välkomnar någon tillbaka, om personer väljer att åka iväg att upptäcka nya saker eller bara är på besök. Hur som helst är vi inte missunnsamma för att personen måste ge sig av, tvärt om är vi stolta över Herrljungabygden och det vi kan erbjuda. Vi visar det vi är bra på och det hoppas vi märks. Det finns även en variant på budskapet välkommen in, nämligen välkommen ut, och riktar sig till vårt rika naturutbud och vi välkomnar människor ut i naturen. Dessa budskap finns som stöd och ska inte alltid skrivas ut, utan är snarare som en ledstjärna i vår budskapsformulering.

Vårt löfte

Grundar sig på kommunens vision om växtkraft. Här kan man till skillnad från det kommunala löftet gärna använda "plats att växa" i marknadsföringen om det passar.

**Målgrupper**

Beskriver de grupper som vi i första hand riktar oss till när vi använder platsvarumärket. Det kommer även finnas andra grupper som vi i olika kommunikationsinsatser riktar oss mot men i strategin nämner vi våra huvudmålgrupper. När det gäller målgruppen "kommuninvånare" så handlar det i första hand om att använda kommunvarumärket och i princip uppfylla det löftet och kontinuerligt hålla alla invånare uppdaterade om vad som händer i kommunverksamheterna och lyfta exempel på när löftet uppfylls. Så att leverera löftet är anledningen att invånare vill stanna i kommunen. Undantagen till detta är till exempel nyinflyttade som får information om både platser och service som man kanske inte känner till innan. Eller vid riktade kommunikationsinsatser till exempel att invånare i norra delen bjuds att ta del av utbud i södra delen kopplat till huvudbudskapet "välkommen ut" kombinerat med "upptäck naturområden kring X". Så målgrupper som inte anges som huvudmålgrupp för platsvarumärket ska snarare hanteras utifrån sina specifika fall.

Marknader

Sett till hur kommunens övergripande kampanjer har setts ut samt sett till in- och utflyttarstatistik har en generell prioritering av marknader gjorts. Vi kan se att vi får mest intresse för platsen Herrljunga från vårt närområde därför ser vi det som vår generellt främsta marknad. Förutom människors flyttbenägenhet finns två ytterligare prioriterade marknader och det är besöksnäring och företagsetablering. Där skulle marknadsmodellen kunna se annorlunda ut beroende på vad vi vet om vilka målgrupper som lockas och vad vi vill kommunicera till dem. Därmed är marknadsmodellen kanske främst utformad med kommunikation med mål att få folk att flytta till Herrljunga.

Ekonomisk bedömning

För att få till ett systematiskt arbetssätt i det dagliga varumärkesskapandet behövs ytterligare arbete för att varumärkesstrategin ska få önskat resultat. Uppdaterad grafisk identitet och skapande av nya mallar samt en digital plattform där allt detta samlas kvarstår av projektet. Implementeringsplan är också grundläggande för att strategin ska genomsyra kommunkoncernen. För att göra allt detta krävs tillsatta projektmedel för år 2022.

Juridisk bedömning

Det finns inget lagkrav på att kommunen ska ha en varumärkesstrategi men strategin tar hänsyn till gällande lagar i dess utformning. Till exempel Språklag (2009:600) och Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.

Miljökonsekvensbeskrivning

Varumärkesstrategin förväntas inte ha en påverkan på miljön och bedöms därmed inte vara föremål för miljökonsekvensbeskrivning.

FN:s barnkonvention

Varumärkesstrategin bygger på de undersökningar som utfördes i projektets förstudie. Förstudien har inkluderat unga mellan 15–25 år där elever på Kunskapskällan intervjuat personer i sin egen ålder hur de ser på Herrljungabygden. Detta för att få med vad unga



anser är viktigt i framtida arbete med att stärka Herrljungabygdens attraktionskraft.

Jämställdhetsbeskrivning

Varumärkesstrategin bygger på de undersökningar som utfördes i projektets förstudie. Förstudien har övergripande en jämn fördelning mellan svarande kvinnor och män. I enkäten som gjordes via sociala medier var antal svarande kvinnor något överrepresenterade. I telefonintervjuerna motsvarade svarande sammansättningen av invånare i kommunen vad gäller kön och ålder. I kommunens medarbetarundersökning var majoriteten av de svarande kvinnor men det motsvarar sammansättningen av män och kvinnor i kommunen som helhet. I djupintervjuerna som genomfördes med kommuninvånare var det en jämn fördelning mellan svarande kvinnor och män.

Samverkan

Projektet har presenterats för kommunens centrala samverkansgrupp i form av informationspunkt.

Motivering av förslag till beslut

Varumärkesstrategin ger Herrljunga kommun en beslutad strategisk inriktning som binder ihop vision, fokusmål, hur vi jobbar och hur vi kommunicerar samt som följer en röd tråd. Den ger oss även en strategisk inriktning som håller över tid. Den är ett verktyg för att vi ska kunna förmedla en tydlig gemensam bild av Herrljunga kommun och av platsen Herrljunga. Allt för att nå det övergripande målet om ett växande Herrljunga.

Varumärkesstrategi

Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Innehåll

Varumärket byggs i vardagen

Varje dag har vi hundratals möten och kontakter med olika människor. En lärare berättar för sina elever om upplägget på dagens lektion. En Herrljungabo felanmäler en trasig bänk via synpunktshanteraren på hemsidan. En undersköterska håller en äldre kvinnas hand för att visa omtanke på ett av våra särskilda boenden för äldre. I alla dessa ögonblick skapas uppfattningar om kommunen och vår service.

Inledning	3
Varumärket är allt det där vi förknippas med	3
Kommun och plats är två varumärken	4
Varumärket Herrljunga kommun	5
Kommunvarumärket i korthet	6
Vårt löfte	7
Vår vision	8
Vårt uppdrag	9
Vårt arbetssätt	10
Våra kärnvärden	11
Kommunikationsstrategi	12
Platsvarumärket Herrljunga	13
Tillsammans når vi ut	14
Platsvarumärket i korthet	15
Vår position	16
Vårt löfte	17
Vårt uttryck	18
Huvudbudskap	19
Målgrupper	20
Marknader	20
Slutord	21

Varumärket är allt det där vi förknippas med

Varumärket är allt det som platsen och kommunen Herrljunga förknippas med – känslor och associationer. Vi bygger vårt varumärke inifrån, i möte med varandra och med våra kommuninvånare, företag och besökare.

Varumärkesstrategin pekar ut vår inriktning, våra långsiktiga mål och vad vi prioriterar i vår kommunikation och marknadsföring. Den kompletteras av grafisk profil och mallar. Den är ett verktyg för att vi ska kunna förmedla en tydlig gemensam bild av Herrljunga kommun och av platsen Herrljunga för att få större genomslag och bli mer

attraktiva som arbetsgivare och plats att bo, driva företag och besöka.

Strategin är till för kommunens verksamheter likväl kommunens bolag. Bolagens egna varumärkesdokument ska utgå från Herrljunga kommuns varumärkesstrategi så att vi förmedlar en gemensam bild av

koncernens verksamhet och tydliggör de värden kommunen vill stå för och förknippas med.

Varumärkesstrategin har tagits fram med hjälp av attitydundersökningar, workshops och djupintervjuer med kommuninvånare, företag, föreningsliv, medarbetare och politiker i Herrljunga kommun.

Kommun och plats är två varumärken

Herrljunga kommuns verksamhet och platsen Herrljunga är två varumärken.

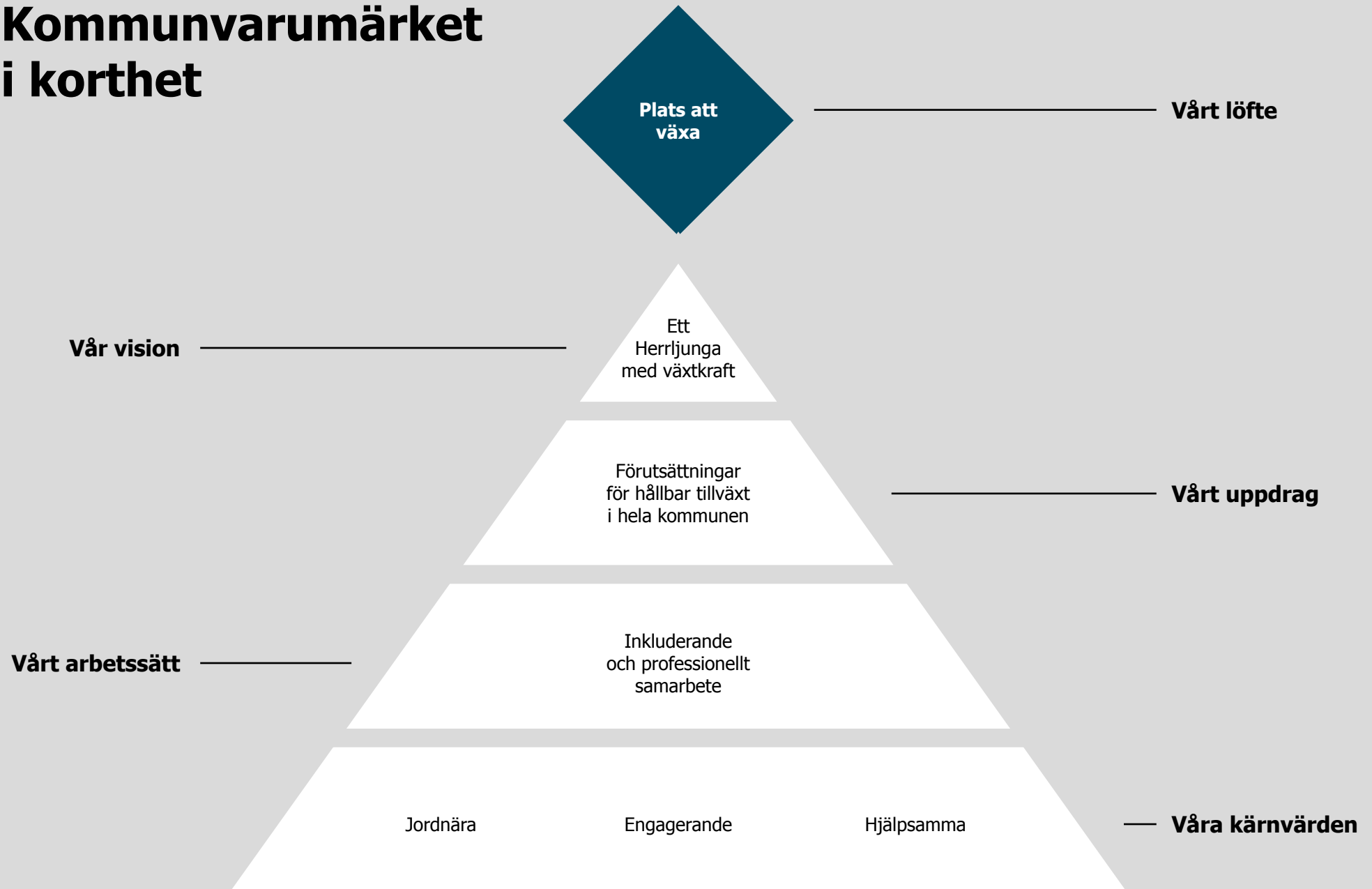
Herrljunga kommuns varumärke, som illustreras av kommun-logotypen, använder vi för att kommunicera vårt uppdrag, verksamhet, och kommunal service. Herrljunga kommuns varumärke och logotyp får endast användas när kommunen är avsändare.

Herrljungas platsvarumärke används för att få större genomslag när vi marknadsför platsen Herrljunga som etableringsort, friluftsort, plats att bo på eller att besöka. Herrljungas platsvarumärke får användas av alla aktörer oavsett bransch, när de vill kommunicera sin tillhörighet till Herrljungabygden.

Varumärket

Herrljunga kommun

Kommunvarumärket i korthet



Plats att växa

Vi vill såklart att det ska vara bäst att bo och verka just här!

Därför utgår vi från vad du som människa behöver för att kunna leva ett bra liv, växa och trivas, när vi utför vårt uppdrag. Det kan vara att erbjuda boendemöjligheter för hela livet, en god utbildning och ett gott

näringslivsklimat. Vi är en hållbar kommun som lyfter fram mänskliga rättigheter och arbetar för en aktiv bygd. En plats att växa, helt enkelt.



Vårt löfte

Vårt löfte sammanfattar vad Herrljunga kommun står för och erbjuder våra viktigaste målgrupper.



Tänk på:

Löftet ska inte kommuniceras ordagrant i allt som görs och det ska inte skrivas ut under logotypen, men det ska genomsyra kommunikationen och fungera som en ledstjärna.

Ett Herrljunga med växtkraft

Herrljunga ska vara en blomstrande kommun där invånare och företag väljer att bo, leva, trivas, verka och framförallt växa.

Visionen innebär att vi ska använda våra styrkor för att lyfta kommunen och ge bästa möjliga förutsättningar för tillväxt. Vi ger rätt jordmån för det vi vill ska växa, för vad som helst kan växa ur god jord.

Vårt uppdrag beskrivs i fokusmål och verksamhetsplaner och visar oss hur vi ska arbeta för ett blomstrande Herrljunga – ett Herrljunga med växtkraft!

Vår vision

Visionen är vår gemensamma bild av framtiden som vi strävar mot.



Skapa förutsättningar för hållbar tillväxt i hela kommunen

En befolkningsökning är tillsammans med ett bra näringslivsklimat en nödvändighet för att möta framtidens utmaningar. Vi uppnår Herrljungas vision om växtkraft genom att vara:



En hållbar och inkluderande kommun:

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsperspektivet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.



En välkomnande och attraktiv kommun:

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid där du är i centrum!



En utvecklande kommun:

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande.

Vårt uppdrag

Uppdraget är det vi ska göra för att kunna nå vår vision.

Inkluderande och professionellt samarbete

Styrkan i vårt varumärke avgörs i slutändan av varje medarbetares möte med Herrljungaborna. Vi är till för alla som bor och verkar i Herrljunga nu och i framtiden.



Vi ser dig. Alla ska känna sig välkomnade, sedda och accepterade.



Vi utför vårt uppdrag med stolthet och professionalitet.



Genom samarbete når vi resultat.

Vårt arbetssätt

Det som präglar hur vi utför vårt arbete.

Våra kärnvärden

Så vill vi att Herrljunga kommun ska upplevas.



Jordnära

Vi är prestigelösa, ofta vardagliga och alltid vänliga.



Engagerade

Vi bryr oss om resultatet av vårt arbete, vågar vara kreativa och testa nya vägar.



Hjälpsamma

Vi har en stark serviceanda och försöker göra det lätt att göra rätt.

Hur vi kommunicerar

Målgrupper

Tänk igenom vilka målgrupper som är de viktigaste för varje kommunikationsinsats. Vad vet de redan och vad behöver de få veta? Har de några särskilda behov som påverkar hur vi utformar kommunikationen – behöver vi exempelvis göra versioner på flera språk eller komplettera digital information med pappersutskick?

Budskap

Vi kommunicerar hur det är att bo och verka i Herrljunga kommun genom att berätta vad som händer i våra verksamheter. Vi vågar vara transparenta, internt som externt. Vi formulerar våra budskap med fokus på vad mottagaren behöver få veta, göra eller kan få hjälp med.

Tonalitet

Vår tonalitet ska bygga på våra kärnvärden: jordnära, engagerat och hjälpsamt. Det betyder att vi uttrycker oss vardagligt hellre än formellt, varmt snarare än distanserat och lägger fokus på hur vi kan vara till nytta för våra målgrupper. Även vårt bildspråk ska utgå från kärnvärdena och upplevas varmt och nära – inte kallt och distanserat.

Det viktigaste är att vi skriver och pratar vårdat, enkelt och begripligt. Våra målgrupper ska kunna förstå och ha nytta av det vi kommunicerar. Ta gärna hjälp av [vägledningar i att skriva klarspråk](#).



Tänk på:

- Börja med det viktigaste
- Använd aktiv form istället för passiv
- Undvik långa och tillkrånglade meningar
- Skriv en rubrik som sammanfattar och väcker intresse

Platsvarumärket

Herrljunga

A close-up photograph of a young couple smiling at each other. The woman on the left has long blonde hair and is wearing a black headband and a black jacket. The man on the right has dark hair and a beard, wearing a grey jacket with orange accents. They are both looking towards each other with joyful expressions.

Tillsammans når vi ut

Herrljungas varumärke har utvecklats för att öka genomslaget för marknadsföringen av Herrljungaområdet. Det får användas av alla aktörer oavsett bransch som marknadsför vår bygd mot olika målgrupper.

Varumärket ska också användas av kommunens verksamheter när syftet är att marknadsföra bygden, till exempel inom områden som leva och bo i Herrljunga eller att arbeta i Herrljunga.

Det är hård konkurrens mellan olika platser i vårt närområde och det ställs höga krav på ställen där människor vill leva, bo, verka och besöka. Marknadsföringen av Herrljunga som boendeort, etableringsort, friluftsort och i framtiden mötesplats med strategiskt läge ska stärkas. Genom samordning och samarbete ökar vi genomslagskraften.

Platsvarumärket har tagit fram med hjälp av attitydundersökningar med företag, föreningar och kommuninvånare. Herrljunga kommun har det yttersta ansvaret för varumärket.

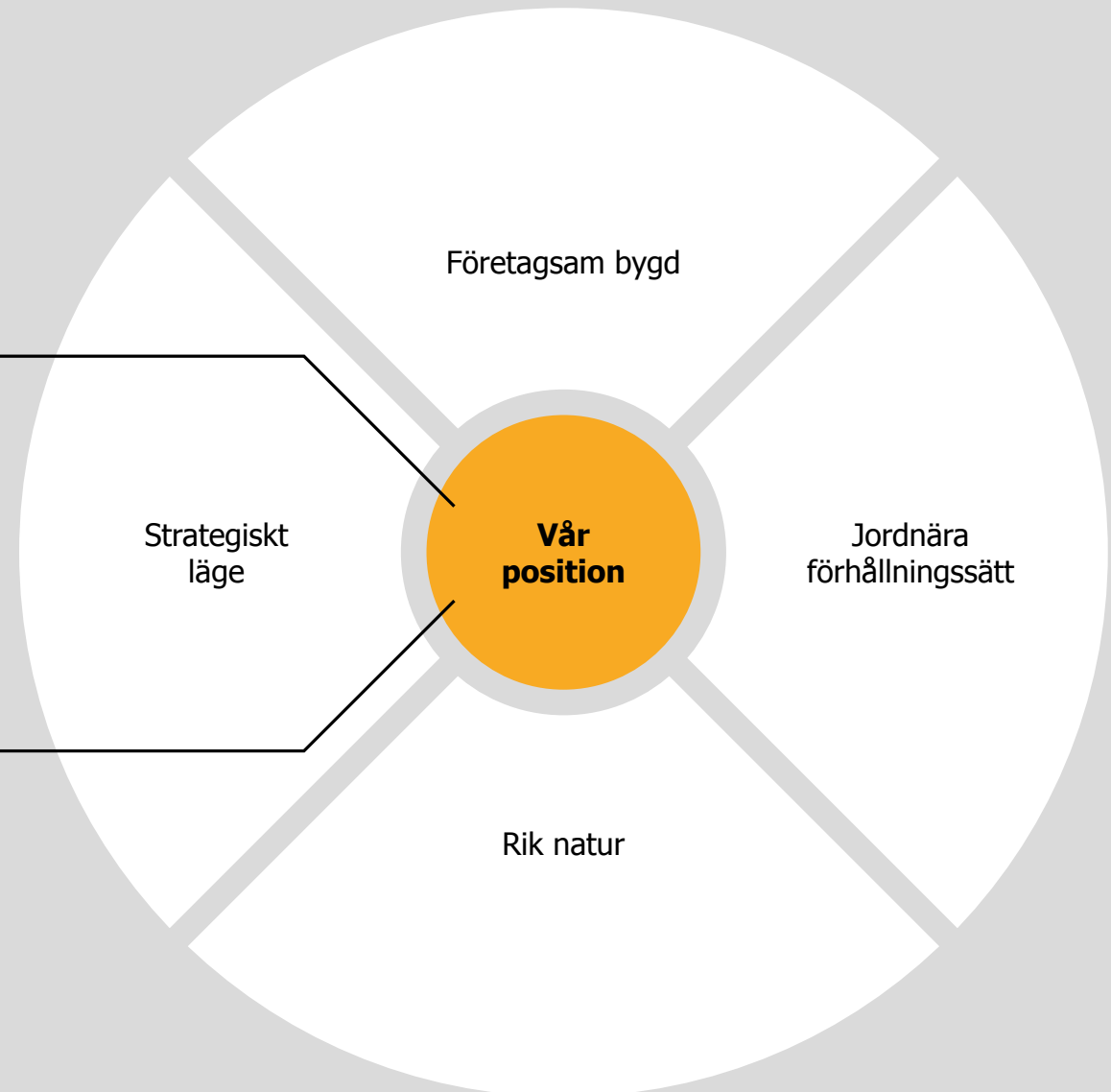
Platsvarumärket i korthet

Vårt löfte

Plats att växa

Vårt uttryck

- Naturnära
- Välkomnande
- Med glimten i ögat



En företagsam bygd med ett jordnära sätt, en rik natur och ett strategiskt läge

Vår position

Vad som utmärker Herrljunga: vad just vi har att erbjuda.

Företagsam bygd

I Herrljungabygden finns många drivna människor som har byggt upp sin egen verksamhet. Här finns en skaparanda och en utvecklingsmöjlighet för kulturnäringar.

Jordnära förhållnings-sätt

I Herrljungabygden är människor jordnära och bra på att få saker att hända – här finns ett starkt föreningsliv och engagemang i hembygden.

Rik natur

I Herrljungabygden är naturen nära vilket ger stora möjligheter till friluftsliv och lugn och ro.

Strategiskt läge

Herrljungabygden har ett strategiskt läge i Västra Götaland med järnvägsknutpunkt samt närhet till större städer.

Plats att växa

Oavsett om du är här på ett kort besök eller hela livet, studerar, semestrar eller driver företag – i Herrljunga kan du samla energi, pröva nya vägar och växa.

Vårt löfte

Löftet sammanfattar vad Herrljunga erbjuder.



Vårt uttryck

Vi lyfter fram våra viktigaste egenskaper och styrkor genom hur vi uttrycker oss i budskap, formuleringar och bildval.



Foto: Thomas Örn

Naturnära

Naturen är närvarande också i vår kommunikation.



Välkomnande

Vi uttrycker oss inbjudande, varmt och vänligt.



Med glimten i ögat

Vi är gärna lättsamma och roliga – men alltid snälla.

Huvudbudskap

De områden och styrkor som vi i första hand lyfter fram i vår kommunikation.

Välkommen in

Herrljunga är en välkomnande plats och Herrljungaborna är engagerade och brinner för sin bygd. I våra lokala affärer får du den där lilla extra hjälpen då vi vill lära känna dig och anpassa utbudet efter just dig. Vi kommer ofta ihåg vad du heter och är nyfikna på dig som är på besök eller är ny i kommunen. Du är helt enkelt välkommen in!

Välkommen ut

Vi lyfter fram vårt rika utbud av natur och friluftsliv. Vi vill locka Herrljungaborna och besökare att ta del av den variationsrika natur som bygden erbjuder. Välkommen ut i vårt inbjudande område!

Välkommen hem

Här finns fina möjligheter att leva ditt liv. Naturen är nära, i våra tätorter hittar du det mesta och på landsbygden finns gårdsbutiker med lokaltillverkade livsmedel och produkter. Lite varstans möter du Herrljungabor med gott humör och glimten i ögat. In till Göteborg, Borås, Skövde eller Falköping kommer du på under en timme och direkttåg går också till Stockholm. Och har du inte lust att åka till storstaden är det bara att stanna kvar och trivas i Herrljungabygden. Vi säger välkommen hem!

Välkommen tillbaka

Kanske har du varit här på besök, eller bott här ett tag och vill iväg för att upptäcka något nytt. Herrljungabygden och allt det vi kan erbjuda finns kvar, och vi hälsar dig med värme välkommen tillbaka!

Huvudmålgrupper

De vi i första hand riktar oss mot när vi använder platsvarumärket.

- **Företagare och entreprenörer med intresse av att etablera sig här**
- **Kompetens och potentiella rekryteringar**
- **Turister och besökare**
- **Inflyttare och återvändare**



Marknader

Vi prioriterar att marknadsföra oss i de områden där vi ser mest intresse och störst möjligheter att få gehör.

1. **Närområde och Sjuhärad**
2. **Storgöteborg**
3. **Skaraborg**
4. **Västra Götaland**



Nu bygger vi vidare tillsammans

För att bygga ett starkt varumärke behöver vi arbeta tillsammans i en tydlig gemensam riktning, med tålamod och långsiktighet. Varumärkesstrategin är tillsammans med vår grafiska profil våra viktigaste verktyg i den ständigt pågående varumärkesresan.

Detta dokument är ett strategiskt styrdokument för Herrljunga kommuns varumärkesbyggande arbete som togs fram under 2021. Har du några frågor om varumärkesstrategin är du välkommen att kontakta administration- och kommunikationschef på mejladress kommunikation@herrljunga.se eller telefon 0513-170 00.



HERRLJUNGA KOMMUN

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

0513-170 00
herrljunga.kommun@herrljunga.se
herrljunga.se



KS § 11

DNR KS 22/2021 942

Utökad ram för nyupplåning 2022 i Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Under 2019, 2020 och 2021 har Herrljunga kommun investerat för 174,6 mkr. Investeringarna har finansierats genom upplåning av 50 mkr under de två åren, resterande 124,6 mkr har finansierats löpande genom att successivt minska kommunens likviditet på kommunkontot. Detta har bidragit till att kommunens likviditet har minskat till en nivå där tillfälliga utgiftstoppar blir svåra att parera med befintliga medel. I slutet av 2021 uppgick likviditeten till 25,6 mkr. I budget för 2022 finns planerade investeringar på 117,6 mkr. Av dessa avser ca 70 mkr projektet Hagen som enligt tidigare beslut finansieras genom lån inom kommunkoncernen. För resterande investeringar på 47,6 mkr finns en låneram på 10 mkr. Kommunstyrelsens förslag innebär att ramen för nyupplåning utökas med 30 mkr till sammanlagt 40 mkr under 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-17

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att besluta om en tilläggsram för nyupplåning under 2022 om 30 miljoner kronor.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. En tilläggsram för nyupplåning beslutas under 2022 om 30 miljoner kronor.

Utökad ram för nyupplåning 2022 i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Under 2019, 2020 och 2021 har Herrljunga kommun investerat för 174,6 mkr.

Investeringarna har finansierats genom upplåning av 50 mkr under de två åren, resterande 124,6 mkr har finansierats löpande genom att successivt minska kommunens likviditet på kommunkontot. Detta har bidragit till att kommunens likviditet har minskat till en nivå där tillfälliga utgiftstoppar blir svåra att parera med befintliga medel. I slutet av 2021 uppgick likviditeten till 25,6 mkr.

I budget för 2022 finns planerade investerar på 117,6 mkr. Av dessa avser ca 70 mkr projektet Hagen som enligt tidigare beslut finansieras genom lån inom kommunkoncernen. För resterade investeringar på 47,6 mkr finns en låneram på 10 mkr. Kommunstyrelsens förslag innebär att ramen för nyupplåning utökas med 30 mkr till sammanlagt 40 mkr under 2022.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att besluta om en tilläggsram för nyupplåning under 2022 om 30 miljoner kronor.

Kaisa Lundqvist
Ekonomichef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Bakgrund

Brödtext skrivs med Times New Roman....

Beskriv bakgrunden till ärendet.

Ekonomisk bedömning

Kommunens långfristiga skulder uppgår till 50 miljoner kronor i slutet av 2021. Om det föreslagna låneutrymmet används under 2022 kommer den långfristiga låneskulden att uppgå till 90 miljoner kronor i slutet av året. Med tanke på den fortsatt låga räntenivån bedöms resultatpåverkan i form av finansiella kostnader som liten under pågående budgetperiod.

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljökonsekvensbeskrivning är inte aktuell.

FN:s barnkonvention

Ej aktuellt för beslutet

Jämställdhetsbeskrivning

Jämställdhetsbeskrivning är inte aktuell.

Samverkan

Brödtext skrivs med Times New Roman....

Skriv datum för samverkan och/eller information. Om samverkan ej är aktuell ska detta kort motiveras.

Motivering av förslag till beslut

Brödtext skrivs med Times New Roman....

Här skrivs sammanvägning av ovanstående och de bedömningar som eventuellt gjorts.

KF § 82
KS § 85

DNR KS 44/2020 993

Uppdrag till Herrljungabostäder AB att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter samt förändring av bolagets avkastningskrav

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 31/2020-03-09 att ge det kommunala bostadsbolaget Herrljungabostäder AB i uppdrag att genomföra en ekonomisk analys vid simulering av nya flerfamiljshus. Uppdragsbeskrivningen (bilaga 1, KS § 25/2020-02-18) angav ett antal parametrar för bolaget att ta hänsyn till i den ekonomiska analysen. Ett antal av dessa parametrar förväntades bolaget själva bedöma och uppskatta baserat på deras profession och kunskap.

Herrljungabostäder har återkommit med en rapport och redogjort för simulerade scenarier utifrån kommunfullmäktiges uppdragsbeskrivning. I rapporten konstateras att bolaget har förmågan att klara av de simulerade nybyggnationerna utan krav på ägartillskott. Soliditeten kommer att befinna sig över den nivå som är fastställd i ägardirektivet. Under den kommande tioårsperioden kommer soliditetsmålet vid nybyggnation även att öka. Avkastningen kommer att vara stabil i förhållande till marknadsvärdet på fastigheterna. Dock kommer inte ägardirektivets krav på avkastning att kunna uppfyllas. Under den kommande tioårsperioden kommer bolaget att befinna sig på 2-2,4 procent i avkastning i förhållande till fastigheternas marknadsvärde. Anpassningar i hyresnivåer alternativt underhållskostnader skulle kunna öka avkastningen, men avvägningen kan vara svår. En minskad underhållsbudget kan på sikt vara sämre för fastigheternas värde och drift då fler oförutsägbara åtgärder kan behöva genomföras.

Vid förändrade förutsättningar är det av vikt att nya siffror tas fram i modellen för att se hur det nya ekonomiska läget prognostiseras. Förutsättningar kan ändras, vilket med största sannolikhet också är troligt då många antaganden är gjorda utifrån nu kända fakta och uppskattningar. Den ekonomiska analysen ger en god bild över vad som händer i bolagets ekonomi vid nybyggnation och kan utgöra ett beslutsstöd gällande vilka kommande investeringar som ska genomföras. Analysen kan även utgöra ett diskussionsunderlag för kommunens politiker och bolagets styrelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-08
Rapport från Herrljungabostäder AB (affärssekretess)
Kommunfullmäktige § 31/2020-03-09
Uppdragsbeskrivning (bilaga 1 KS § 25/2020-02-18)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås lägga informationen till handlingarna.







Fortsättning KF § 82

Fortsättning KS § 85

- Kommunfullmäktige föreslås ge Herrljungabostäder AB:s styrelse i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-01-01, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.

Jessica Pehrson (C) föreslår följande tillägg:

- Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden.

Christina Abrahamsson (M) och Fredrik Svensson (KD) yrkar bifall till Jessica Pehrsons (C) förslag till beslut.

Mats Palm (S) föreslår följande ändringsförslag:

- Aktiveringen av de 32 första lägenheterna ändras till senast 2022-06-30.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om punkt 1 i förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om punkt 2 i förvaltningens förslag till beslut med Mats Palms (S) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Jessica Pehrsons (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Rapport från Herrljungabostäder AB läggs till handlingarna (bilaga 1, KS § 85/2020-05-25).
- Herrljungabostäder AB:s styrelse ges i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.
- Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden.

I kommunfullmäktige bifaller Brita Hårsmar (C) och Gunnar Andersson (M) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 82

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Rapport från Herrljungabostäder AB läggs till handlingarna (bilaga 1, KS § 85/2020-05-25).
2. Herrljungabostäder AB:s styrelse ges i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.
3. Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden.

Expedieras till: Herrljungabostäder AB
För kännedom till: Dokumentcontroller

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 115
KS § 123

DNR KS 159/2021 101

Begäran om rapportering från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 64/2020-06-16 att ge Herrljungabostäder i uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter. Enligt beslutet ska 32 lägenheter aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter ska aktiveras senast 2025-01-01 och slutligen ska 16 lägenheter aktiveras senast 2028-01-01. Kommunstyrelsens presidie föreslår att kommunfullmäktige begär en rapport från Herrljunga bostäder.

Önskvärt vore att kommunfullmäktige kontaktar Herrljungabostäder AB om en begäran gällande hur arbetet fortlöper, då drygt ett år gått sedan uppdraget utdelades.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse daterad 2021-08-16
Kommunfullmäktige § 82/2020-06-16

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att begära rapport från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet fortlöper med uppdraget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapport begärs från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet med uppdraget fortlöper.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Rapport begärs från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet med uppdraget fortlöper.

Expedieras till: Herrljungabostäder AB

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 5

DNR KS 159/2021 101

Rapport från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 82/2020-06-16 att ge Herrljungabostäder i uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter. Enligt beslutet ska 32 lägenheter aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter ska aktiveras senast 2025-01-01 och slutligen ska 16 lägenheter aktiveras senast 2028-01-01. Kommunfullmäktige begärde genom KF § 115/2021-09-20 en rapport från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet med uppdraget fortlöper. Herrljungabostäder inkom 2021-12-13 med en rapport i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. I rapporten beskriver Herrljungabostäder vilka aktiviteter som har genomförts samt vilka aktiviteter som är pågående i förhållande till det uppdrag som kommunfullmäktige gav 2020-06-16. Rapporten avslutas med en frågeställning om huruvida uppdraget kvarstår i sin ursprungliga form givet de nya förutsättningar som Herrljungabostäder beskriver i sin rapport. Då inget nytt beslut har fattats av kommunfullmäktige avseende uppdraget till Herrljungabostäder gäller det beslut som fattades 2020-06-16. Kommunstyrelsens presidie föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna rapporten och sända ett antal frågor till Herrljungabostäder för besvarande:

- Hur ser planerna ut för byggnation utanför Herrljunga tätort och hur har den bedömningen gjorts?
- Hur långtgående är planerna för byggnation på Tornvägen i Ljung utifrån det som uppges i rapporten?
- På vilket underlag och analys baserar Herrljungabostäder bedömningen att uppdraget borde förändras? Vad tycker styrelsen och bolaget hade varit ett uppdrag anpassat till de nya omständigheterna?

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-01-10

Rapport från Herrljungabostäder inkommen 2021-12-13

Kommunfullmäktige § 115/2021-09-20

Kommunfullmäktige § 82/2020-06-16

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att
 - Godkänna rapporten.
 - Uppdra åt Herrljungabostäder AB att återkomma med svar till kommunfullmäktige i februari på de frågor som ställts i sammanfattningen enligt ovan



Fortsättning § 5

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten godkänns
2. Herrljungabostäder AB uppdras att återkomma till kommunfullmäktige i februari med svar på följande frågor:
 - Hur ser planerna ut för byggnation utanför Herrljunga tätort och hur har den bedömningen gjorts?
 - Hur långtgående är planerna för byggnation på Tornvägen i Ljung utifrån det som uppges i rapporten?
 - På vilket underlag och analys baserar Herrljungabostäder bedömningen att uppdraget borde förändras? Vad tycker styrelsen och bolaget hade varit ett uppdrag anpassat till de nya omständigheterna?

Expedieras till

Kommunfullmäktige, Herrljungabostäder AB

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Rapport från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 82/2020-06-16 att ge Herrljungabostäder i uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter. Enligt beslutet ska 32 lägenheter aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter ska aktiveras senast 2025-01-01 och slutligen ska 16 lägenheter aktiveras senast 2028-01-01. Kommunfullmäktige begärde genom KF § 115/2021-09-20 en rapport från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet med uppdraget fortlöper.

Herrljungabostäder inkom 2021-12-13 med en rapport i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. I rapporten beskriver Herrljungabostäder vilka aktiviteter som har genomförts samt vilka aktiviteter som är pågående i förhållande till det uppdrag som kommunfullmäktige gav 2020-06-16. Rapporten avslutas med en frågeställning om huruvida uppdraget kvarstår i sin ursprungliga form givet de nya förutsättningar som Herrljungabostäder beskriver i sin rapport. Då inget nytt beslut har fattats av kommunfullmäktige avseende uppdraget till Herrljungabostäder gäller det beslut som fattades 2020-06-16.

Kommunstyrelsens presidie föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna rapporten och sända ett antal frågor till Herrljungabostäder för besvarande:

- Hur ser planerna ut för byggnation utanför Herrljunga tätort och hur har den bedömningen gjorts?
- Hur långtgående är planerna för byggnation på Tornvägen i Ljung utifrån det som uppges i rapporten?
- På vilket underlag och analys baserar Herrljungabostäder bedömningen att uppdraget borde förändras? Vad tycker styrelsen och bolaget hade varit ett uppdrag anpassat till de nya omständigheterna?

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-01-10

Rapport från Herrljungabostäder inkommen 2021-12-13

Kommunfullmäktige § 115/2021-09-20

Kommunfullmäktige § 82/2020-06-16

Ärende 8

Presidiets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

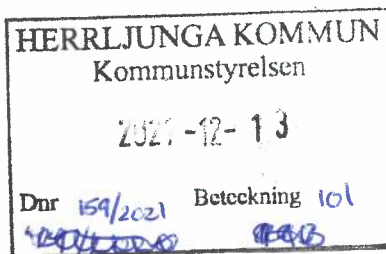
- Godkänna rapporten.
- Uppdra åt Herrljungabostäder AB att återkomma med svar till kommunfullmäktige i februari på de frågor som ställts i sammanfattningen enligt ovan

Gunnar Andersson (M)
Ordförande
kommunstyrelsen

Jessica Pehrson (C)
1:e vice ordförande
kommunstyrelsen

Mats Palm (S)
2:e vice ordförande
kommunstyrelsen

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Herrljungabostäder AB



2021-12-10

Svar på begäran om rapportering till Kommunfullmäktige från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter

"Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 64/2020-06-16 att ge Herrljungabostäder i uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter. Enligt beslutet ska 32 lägenheter aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter ska aktiveras senast 2025-01-01 och slutligen ska 16 lägenheter aktiveras senast 2028-01-01."

Följande aktiviteter har genomförts alternativt pågår.

Storgatan 20 – F.D. Postens lokaler

Ombyggnation från lokaler till lägenheter har genomförts under 2020.

Antal lägenheter: 6

Inflyttning: januari 2021

Armaturvägen Annelund – nedbrunnen fastighet

De nedbrunna lägenheterna har återuppbyggts under 2021.

Antal lägenheter: 4

Inflyttning: december 2021

Kv. Slöjdaren – TB-huset

Socialförvaltningens f d lokaler. Efter önskemål från Tekniska kontoret att lämna hyreskontraktet i förtid började vi i under våren 2021 projektera för lägenheter i lokalerna. Ombyggnation påbörjades i oktober månad.

Antal lägenheter: 7

Gemensamhetslokal: 1

Beräknad inflyttning: mars 2022.

Vindsvåning i TB-huset

Lägenheter på vinden började vi projektera hösten 2020 men avbröt det för att koncentrera oss på ombyggnation av socialförvaltningens lokaler. Vi går vidare med arbetet så snart tid finns.

Upphandling av Ramavtal för Villor, parhus, kedjehus och radhus.

Herbo arbetar med ett underlag för upphandling av ett Ramavtal för bostäder som skall kunna kombineras i olika utförande för att byggas inom Herrljunga Kommun. Till exempel på Tornvägen i Ljung.

Trygghetsboende i centrala Herrljunga

Sedan våren 2020 har vi planerat för att bygga ett trygghetsboende i centrala Herrljunga.

Vi genomförde marknadsundersökningar, en för trygghetsboende och en för ordinära hyresgäster och de svar vi fick stärkte oss i arbetet med planerna för ett trygghetsboende. Styrelsen genomförde under hösten 2020 två strategidagar med byggnation på agendan.

Styrelsen gav ordförande i uppdrag att i projektform bistå VD med att ta fram underlag inför beslut om byggnation. Vi inhämtade andra kommuners erfarenheter av liknande projekt och tog del av

Sveriges Allmännyttas kompetens. Vi förde dialog med socialförvaltningen och socialnämnden om våra planer. Vi kommunicerade med pensionärsföreningarna för att identifiera deras behov och önskemål. Platsen som var mest lämplig var kvarteret Lyckan. Vi påbörjade projektering av huset i samarbete med en avtalspartner där vi har avropsrätt och inväntade kommunens markanvisningstävling för tomten. I april lämnade vi in vårt anbud på ett hus för trygghetsboende med 23 lägenheter, gemensamhetslokal och vinterträdgård. I juli fick vi besked om att tomten tilldelats annan aktör. Därmed hade vi ingen mark att bygga huset på.

Kvarteret Tallen är i dagsläget den enda byggklara tomten med närhet till service, i centrala Herrljunga. Den ligger vid Hemköps parkering och rymmer inte mycket mer än en huskropp. I anslutning till ett boende för seniorer behöver det finnas utemiljöer med gröna ytor och flera gemensamhetsutrymmen. Ambitionen är att få till ett boende som verkligen är attraktivt och har många mervärden.

Styrelsen för Herrljungaborstäder AB beslutade på styrelsemöte 2021-08-31 att tillskriva kommunen med en förfrågan om direktanvisning av mark för projektet.

Enligt uppdraget från Kommunfullmäktige ska vi senast 2022-06-30 ha genomfört nybyggnation av 32 lägenheter.

2021 har vi byggt 10 lägenheter inklusive de fyra i den nedbrunna fastigheten i Annelund.

2022 kommer vi att ha 7 lägenheter inflyttningsklara i TB-huset.

2022-06-30 kommer vi att ha färdigställt 17 lägenheter av de 32 i uppdraget. = minus 15 lägenheter.

Herbos projektering av 23 lägenheter är i det stadiet att det nu återstår att lösa markfrågan för en snar byggstart med en förväntad färdigställandetid om ca 12 månader.

Men förutsättningarna har ändrats sedan uppdraget gavs. Enligt information från kommunens plan- och byggenhet kommer ett flertal aktörer att påbörja byggnation av sammanlagt ca 100 stycken lägenheter i kommunen under de kommande två åren.

Däribland finns även förfrågningar för upplåtelseformen trygghetsboende.

Vår ambition är att bygga ett trygghetsboende med 23 lägenheter enligt det uppdrag vi fått av kommunfullmäktige. Men med dessa nya förutsättningar undrar vi om uppdraget kvarstår i sin ursprungliga form.

Ordförande Herrljungabostäder AB


Karin Carlsson



KS § 8

DNR KS 267/2021 7762

Revidering av riktlinje för färdtjänst samt riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet

Sammanfattning

Enligt reglementsbestämmelser är det socialnämnden som fullgör kommunens uppgifter om lagen om färdtjänst. Avgifter för färdtjänst beslutas av kommunfullmäktige. I nuvarande riktlinjer för färdtjänst ingår ett avsnitt om avgifter, p. 9 Avgifter, (fastställt KF § 13/2020-02-18). Där framgår hur avgiften tillämpas för respektive restyp. Beräkningsmodell för egenavgifter har därefter reviderats (KF § 146/2020-11-17).

Följande revideringar föreslås:

- Avsnitt om avgifter för färdtjänst stryks från Riktlinje för färdtjänst.
- Avsnitt om avgifter för färdtjänst läggs till i Riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde.
- Lydelsen i p.9 Avgifter, Riktlinje för färdtjänst ändras till "Vid färdtjänstresa utgår egenavgift och kommunfullmäktige beslutar om avgifterna. Information om avgifter och dess tillämpning finns i Riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet."

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 163/2021-12-14

Bilaga 1, socialnämnden § 163/2021-12-14

Bilaga 2, socialnämnden § 163/2021-12-14

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Förslag till revidering av riktlinje för färdtjänst godkänns (bilaga 1, SN § 163/2021-12-14).
- Förslag till revidering av riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns (bilaga 2, SN § 163/2021-12-14).

Kerstin Johansson (S) yrkar på en ändring i riktlinjen för färdtjänst i form av att regionfärdtjänst meddelas för 16 enkelresor under en tolv månadsperiod och att förslaget finansieras inom socialnämndens egen budgetram.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Kerstin Johansson (S) ändringsförslag antas och finner att så inte sker.

GA

MP



Fortsättning KS 8

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag till revidering av riktlinje för färdtjänst godkänns (bilaga 1, SN § 163/2021-12-14).
2. Förslag till revidering av riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns (bilaga 2, SN § 163/2021-12-14).

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Socialnämnden

GA

MP

Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

DIARIENUMMER: SN-2021-134

FASTSTÄLLD:

VERSION:

SENAS T REVIDERAD: -

GILTIG TILL: Tills vidare

DOKUMENTANSVAR: Socialnämnden

Riktlinjer

Riktlinjer för färdtjänst

Dokumentansvarig: Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GA MP

Z RL



Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

Innehåll

1. Inledning	2
2. Tillstånd för färdtjänst.....	2
2.1 Barns rättighet till färdtjänst.....	3
2.2 Olika typer av resor	3
2.3 Tillståndsnivåer	3
2.4 Begränsningar.....	4
3. Färdtjänstillståndet omfattning	4
3.1 Giltighetstid.....	4
3.2 Resor.....	4
3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor	5
3.4 Medföljande ledsagare	5
4 Färdtjänstens utförande	5
4.1 Beställning av resa.....	6
4.2 Medföljande resenär	6
4.3 Assistanshund och sällskapsdjur	6
4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol	6
5. Område för färdtjänstresor	7
6. Färdtjänstresa inom annan kommun	7
7. Regionfärdtjänst.....	7
7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten	7
7.2 Tillståndets omfattning.....	8
8. Prövning av rätt till färdtjänst	8
8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd	8
8.2 Beslut om färdtjänstillstånd.....	8
8.3 Avslag och överklagande	8
8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd	8
9. Avgifter	9



Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

1. Inledning

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik.

Den allmänna kollektivtrafiken i Herrljunga kommun utgörs av bussar, tåg och närtrafik. Närtrafik är kollektivtrafik för alla som vill åka från landsbygd till tätorternas närtrafikhållplatser eller tvärtom. Den regionala trafiken ombesörjs av bussar och tåg.

Färdtjänsten regleras i Lag om färdtjänst (1997:736) och det är folkbokföringskommunen som har ansvar att anordna färdtjänst för kommuninvånare. Färdtjänsten jämföras med den allmänna kollektivtrafiken och man försöker i så stor utsträckning som möjligt ha liknande förutsättningar. Detta innebär också att man försöker anpassa de allmänna kommunikationerna så att fler funktionshindrade kan använda sig av dessa.

I Herrljunga kommun är det socialnämnden som är ansvarig nämnd för färdtjänst och riksfärdtjänst. Kommunen kan efter erforderliga beslut överlåta sina uppgifter till trafikhuvudmannen inom Västra Götalands län och genom avtal har Herrljunga kommun uppdragit till Västtrafik AB att upphandla och administrera den anropsstyrda trafiken och beställningscentralen.

2. Tillstånd för färdtjänst

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfälligt,

- har väsentliga svårigheter att förflytta sig själv på egen hand eller
- att resa med allmänna kommunikationer.

Enligt domstolspraxis ska funktionsnedsättningen beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp, inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen. I den kan uttydas att det är svårigheterna i samband med resandet som är grund för färdtjänst och inte svårigheter vid resans mål.

Begreppet förflytta sig på egen hand är kopplat till själva resandet, att ta sig till hållplatsen och att stiga på och av buss/tåg och inte förflyttningsmöjligheter i ett vidare perspektiv.

Bristfälliga allmänna kommunikationer berättigar inte till färdtjänst, inte heller bristande förmåga att framföra eget fordon.

För färdtjänstillstånd gäller följande i Herrljunga kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen.
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader.

GA MP

Z KL



Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

- Den beräknade tiden för funktionshindrets varaktighet utgår från ansökningsdagen eller den dag varaktighetens längd bekräftas via utredning.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.

2.1 Barns rättighet till färdtjänst

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Mindre barn reser normalt inte ensamma med allmänna kommunikationer. När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.

2.2 Olika typer av resor

I Herrljunga kommun kan tillstånd beviljas för;

- Färdtjänstresa med personbil eller specialfordon
- Verksamhetsresor

Med verksamhetsresa avses resa till och från daglig verksamhet enligt LSS (omsorgsresa) eller dagverksamhet enligt Sol. (dagverksamhetsresa).

2.3 Tillståndsnivåer

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller funktionshinder och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Resenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionsnedsättning så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas inte vid bedömningen.

I följande ordning blir resenären anvisad lämpligt färd sätt utifrån sina individuella förutsättningar:

- Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionsnedsättningen medför väsentliga svårigheter att använda annat färd sätt såsom närtrafik. Finns närtrafik att tillgå skall den nyttjas i första hand.
- En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik, s.k. anslutningsresa.



Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

HERRLJUNGA KOMMUN

- Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas resor utan byte. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.
- I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan avvikelse beviljas om det finns synnerliga skäl
- En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil alt. specialfordon beviljas detta. Resorna samordnas med andra resenärer.

2.4 Begränsningar

Färdtjänstillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten, då dessa resor är ett ansvar för arbetsgivaren.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Sjukresor, ambulanstransporter, skolskjutsar och resor som bekostas av arbetsförmedlingen eller genom förordningen om aktivitetsstöd är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

3. Färdtjänstillståndet omfattning

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. I normalfallet meddelas färdtjänst under 2 år varefter ny ansökan måste göras. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Personer över 85 år med varaktig funktionsnedsättning kan meddelas tillstånd för färdtjänst tillsvidare.

Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det resenärens skyldighet att meddela detta till kommunens färdtjänsthandläggare.

3.2 Resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Herrljunga kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst får normalt företa obegränsat antal resor.
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.
- Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap.



Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

- Den som beviljats verksamhetsresa (omsorgsresa alt. dagverksamhetsresa) har rätt till en tur- och returresa per dag.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3.

3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Efter individuell prövning kan färdtjänsttillståndet innehålla rätt till resor i speciellt anpassat fordon, undantag från samåkning, undantag från baksätesplacering samt hämtning och lämning i hemmet. Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader. En trappklättrare kan användas för att förflytta person på invändig trappa till och från den egna bostaden i ett flerbostadshus. Västrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt. Trappklättring utförs inte i den egna bostaden eller utomhus.

Liggande transport samt bärhjälp tillhandahålles ej. Scooter får ej medföras vid färdtjänstresa.

Färdtjänstinnehavaren är skyldig att anmäla förändringar gällande hjälpbehov, hjälpmedel, behov av fordonstyp eller adressändring för att tillståndet skall bli rätt registrerat hos Västrafik.

3.4 Medföljande ledsagare

Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan beviljas ledsagare. Detta avser hjälp utöver det stöd som erhålls av transportören eller som går att beställa utan kostnad för att kunna genomföra resan. Behov av hjälp före eller efter resan samt hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare.

För ledsagare i Herrljunga kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av hjälp under själva resan.
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren.
- Ledsagare reser utan kostnad.
- Den som själv är tillståndshavare kan inte vara ledsagare.
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla ledsagare.

4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en samordnad transportform vilket innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas.

Färdtjänsttillståndet innebär alltid att resenären får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan



Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

- Hjälp in i och ut ur fordon
- Hjälp med säkerhetsbälte
- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral.

Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men minst 2 timmar före man vill resa. Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Resor kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resan. Undantag kan beviljas för tillståndshavare med minderåriga barn med via-adress till förskola/fritidshem.

Vid beställning får man besked om vilken tid man blir hämtad, vilken kan förskjutas 10 minuter framåt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medföljande resenär

Medresenär avser person som reser i sällskap med den färdtjänstberättigade utan att vara ledsagare. Den färdtjänstberättigade får ta med en medresenär och egna barn/syskon upp till 20 år. Detta får inte generera att större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

4.3 Assistanshund och sällskapsdjur

Färdtjänst är en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja.

Undantag gäller för certifierad ledarhund samt certifierad assistanshund. En certifierad hund får medfölja utan avgift. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran.

4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol

Tillståndshavare får ta med de hjälpmedel som behövs för resans genomförande, ex. gånghjälpmedel eller rullstol.

Bagage får bestå av två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol/bilkudde skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.



5. Område för färdtjänstresor

Färdtjänstområdet innefattar resor i Herrljunga kommun och till, från, inom och mellan kommunerna Falköping, Vara, Vårgårda, Alingsås, Borås, Ulricehamn, Essunga och Skövde.

För karta se bilaga 1.

Färdtjänstresa till och från arbete eller studier, s. k. väsentliga resor, kan även beviljas till kommuner utanför färdtjänstområdet om dessa ligger inom normalt pendlingsavstånd.

6. Färdtjänstresa inom annan kommun

Färdtjänstberättigad som tillfälligt kommer att vistas i annan kommun kan meddelas tillstånd till att företa resor med färdtjänst i denna kommun. I Herrljunga kommun kan detta beviljas om det finns särskilda skäl. Tillstånd meddelas för ett begränsat antal resor. Särskilda skäl kan vara gymnasieelever studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse.

7. Regionfärdtjänst

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänstillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en närliggande kommun än de som ingår i färdtjänstillståndet, om det finns särskilda skäl. För Herrljunga kommun gäller regionfärdtjänst i övriga kommuner inom Västra Götalands län samt Kungsbacka kommun.

För resor utanför Västra Götalands län och Kungsbacka kommun gäller riksfärdtjänst som regleras i "Riktlinje för riksfärdtjänst".

7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten

De tillståndsnivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i regionfärdtjänsten, med några undantag. Färdtjänsthandläggare ska utreda och besluta om tillstånd som är specifika för regionfärdtjänsten, enligt nedan.

1. En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik.
2. En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i regionfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen. Resorna samordnas med andra resenärer.
3. Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas detta. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.



7.2 Tillståndets omfattning

Regionfärdtjänst meddelas för 10 enkelresor under en tolv månadsperiod, till och från samt inom kommunerna i Västra Götalands län och Kungälv kommun. Fler resor kan beviljas om det finns särskilda skäl. Exempel på detta är besök hos närstående, delta i möten som förtroendevald eller utöva handikappidrott.

8. Prövning av rätt till färdtjänst

8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Herrljunga kommun av Socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänsttillstånd kan vara skriftlig eller muntlig. Utöver ansökan kan krävas utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. I ansökan kan samtycke ges till att färdtjänsthandläggare kan ta del av uppgifter hos andra, såsom läkare, hälso- och sjukvårdspersonal, biståndshandläggare och andra myndigheter. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteperson kan ske.

8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd

Beslut om färdtjänsttillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegeringsordning är behörig. Beslut meddelas skriftligt av färdtjänsthandläggare och ska innehålla giltighetstid samt vilka färdsätt som gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas. Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska underrättelse av material som är av betydelse inför beslut kommuniceras med den enskilde. Den enskilde ska ges möjlighet att yttra sig över eller komplettera materialet.

8.3 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till socialnämnden inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Socialnämnden avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänsttillstånd

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett färdtjänsttillstånd kan omprövas och återkallas om till exempel den allmänna kollektivtrafiken anpassats eller resenärens funktionsförmåga har förbättrats.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsttillståndet. Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.



Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

Återkallande av färdtjänststillståndet kan föranledas av;

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller
- vid alkohol- eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan
- att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänststillståndet att gälla.

9. Avgifter

Vid färdtjänstresa utgår egenavgift och kommunfullmäktige beslutar om avgifterna. Information om avgifter och dess tillämpning finns i riktlinje Hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.

~~Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten. Vid prisförändringar i Västtrafiks baspris, uppdateras dessa automatiskt om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.~~

~~Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon~~

~~Avgiften för vuxen bygger på Västtrafiks baspris + 15 %. Barn enligt under 7 år åker gratis. Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år, gäller betalningen enligt Västtrafiks baspris för ungdom + 15%.~~

~~Verksamhetsresor till daglig verksamhet och dagverksamhet~~

~~Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.~~

~~Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde~~

- ~~• Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.~~
- ~~• 30 % av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun~~

~~Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet~~

~~Medresenär ska betala avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.~~

~~Avgift vid utebliven färdtjänstresa~~



HERRLJUNGA KOMMUN

Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

~~Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut en ersättning med 200 kronor av resenären.~~

~~Avgift vid allvarlig överträdelse~~

~~Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har Herrljunga kommun rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.~~

GA

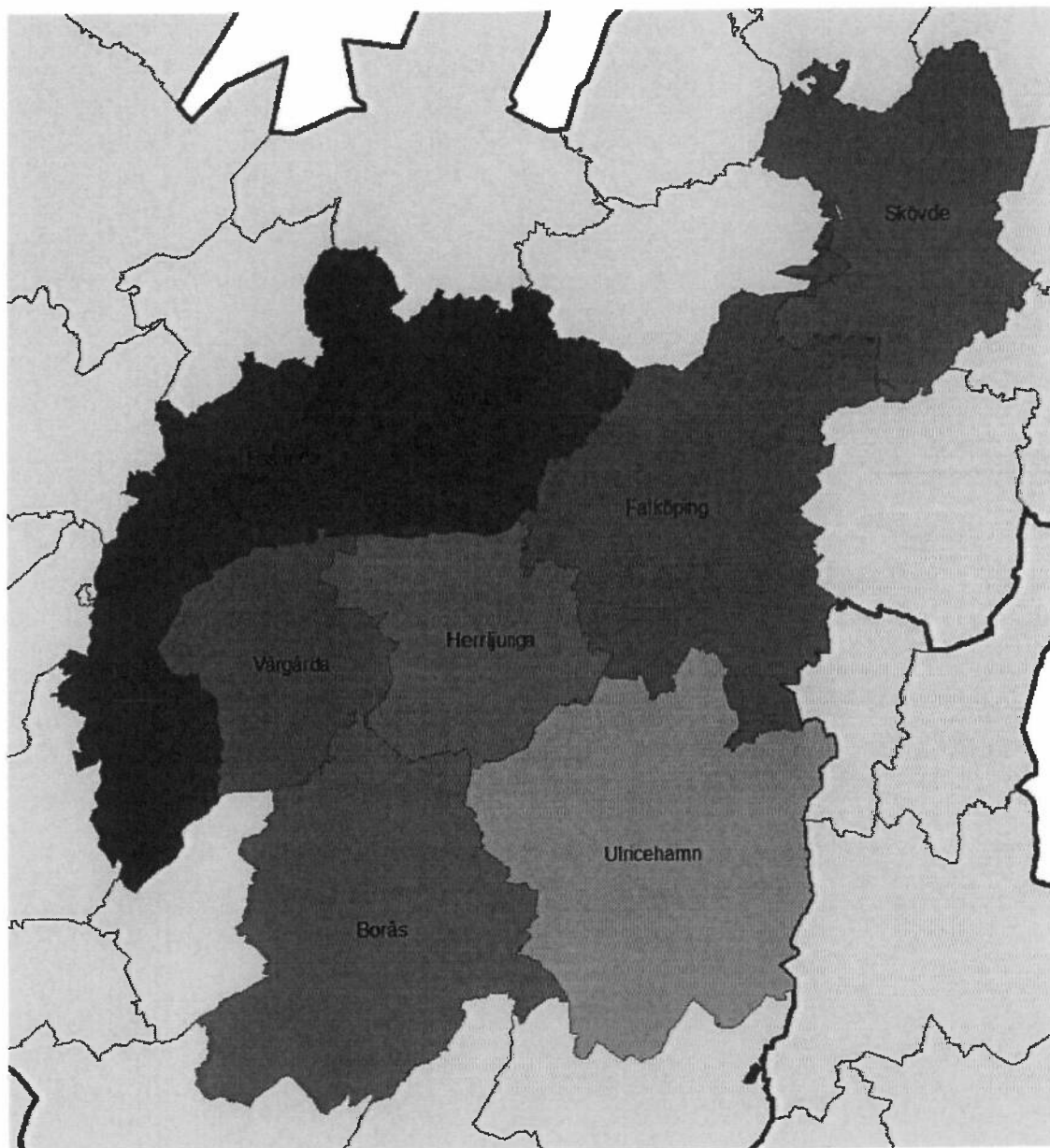
MP

2 KL



HERRLJUNGA KOMMUN

Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14



Bilaga 1: Herrljunga kommuns färdtjänstområde

GA MP

2 KL

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

DIARIENUMMER: SN 134/2021
FASTSTÄLLD:
VERSION:
SENAST REVIDERAD: KF § 90/2018-06-19
KF § XX/2021-XX-XX
GILTIG TILL: 2021-12-31
DOKUMENTANSVAR: Verksamhetschef IFO

Riktlinje

Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Gäller för handläggning och beslut om avgifter till personer som har insatser från
Socialnämnden

Gäller från 2021-XX-XX



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GA MP

KL KL

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

Innehåll

1. Allmänt om avgifter	3
Bakgrund/lagstiftning	3
1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar	3
1.2 Allmänt om handläggning	4
2. Huvudprinciper i avgiftssystemet	5
2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå	5
2.2 Högkostnadsskydd	5
2.3 Avgiftsutrymme	5
3. Avgifter	5
3.1 Avgifter för Särskilt boende	5
3.2 Avgifter för hemtjänst och hemsjukvård	6
3.3 Avgifter utanför högkostnadsskyddet	7
3.4 Avgiftsfria insatser	9
3.5 Frånvaro	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. Avgiftsberäkning	10
4.1 Avgiftsgrundande inkomster	10
4.2 Insamling av inkomstuppgifter	10
4.3 Inkomstuppgift lämnas inte	10
4.4 Underskott i avgiftsunderlaget	10
4.4 Beslut	10
5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper	11
5.1 Ensamboende	11
5.2 Makar och registrerade partner	11
5.3 Sammanboende	11
6. Bostadskostnader	11
6.1 Förbehåll för bostadskostnad	11
6.2 Beräkning av boendekostnad	11
7. Förbehållsbelopp – minimibelopp	12
7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet	12
7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet	12
7.3 Individuell prövning av minimibeloppet	13
8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse	14
8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader	14
8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar	14
9. Debitering av avgifter	15

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

10. Omprövning och ändring av avgifter.....	15
10.1 Årlig omprövning.....	15
11. Överklagande.....	15
11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem.....	15
11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut.....	15

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

Ordbok

Make/maka – Personer som ingått äktenskap med varandra

Registrerade partner – Två personer av samma kön som låtit registrera sitt partnerskap

Sambo – Två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll

1. Allmänt om avgifter**Bakgrund/lagstiftning**

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) får kommuner ta ut avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) (kapitel 8 SoL). För insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) får kommunen däremot inte ta ut avgifter.

Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § tredje stycket Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.

När avgiften fastställs skall kommunen försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Alla avgifter omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och fastställd riktlinje för avgiftshandläggning utan att avgifterna tas upp på nytt för beslut i Kommunfullmäktige.

Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning skall göras vid behov eller minst var 5:e år och då fastställas av Kommunfullmäktige.

1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar

Kommunen får ta ut avgifter och begära ersättning från enskilda enligt 8 kap i Socialtjänstlagen (SoL). Kostnaden kommunen tar ut får inte överstiga kommunens självkostnader.

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom socialförvaltningen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL - Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL - Hälso- och sjukvårdslagen (1992:567)
- LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL - Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL - Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL - Kommunallagen (2017:725)
- FL - Förvaltningslagen (2017:900)
- SoF - Socialtjänstförordningen (2001:937)

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

1.2 Allmänt om handläggning

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom socialförvaltningen. I varje enskilt ärende görs alltid en individuell beräkning. Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov.

Det skall vara enkelt och lättförståeligt och oberoende av var den enskilde får sin vård och omsorg, om det är i det egna hemmet eller i ett särskilt boende.

Sekretess

Samtliga uppgifter registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen.

Myndighetsutövning

Vård- och omsorgsinsatser

Vid biståndsbeslut avseende vård- och omsorgsinsatser enligt SoL och LSS handläggs och utreds avgiftsbeslut av handläggare med biståndsbeslutet som underlag.

Avgiftstillämpning enligt dessa tillämpningsföreskrifter gäller även då vård och omsorg ges av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen.

Den enskilde skall informeras om kommunens avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för vård- och omsorgsavgifter. Den enskilde skall även upplysas om sin skyldighet att lämna uppgifter till kommunen vid förändringar som påverkar vård- och omsorgsavgiftens storlek.

En ekonomisk utredning skall göras vid varje enskilt ärende. Uppgifter om inkomster och bostadskostnad skall inhämtas från den enskilde via uppgiftsblankett och via datamedia från Försäkringskassan. Lämnas efterfrågade uppgifter inte in fastställs avgift utifrån fastställda kriterier, se 4.3.

Omräkning av avgiften sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet på grund av förändringar i prisbasbeloppet, inkomstförhållanden och bostadskostnader, se 10.1. Kommunen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Uppgifter som lämnas av den enskilde skall kunna styrkas. Den enskilde skall ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet för merkostnader, se 7.3 Höjning av minimibeloppet.

Den enskilde skall erhålla skriftligt avgiftsbeslut. Av beslutet skall det framgå hur avgiften beräknats och hur den enskilde kan besvara sig över beslutet. I beslutet skall tillämpliga lagparagrafer anges.

Om den enskilde inte är nöjd med socialnämndens avgiftsbeslut kan detta överklagas med förvaltningsbesvär.

Föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år

Vid beslut om föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år handläggs beräkningen av handläggare och beslut tas av socialsekreterare.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

Föräldrarnas och barnets deklaraionsuppgifter, som ligger till grund för beräkningen av ersättningsnivån kommunen får ta ut, hämtas från Skatteverket. Ersättningsnivån ska räknas om årligen.

Respektive förälder ska underrättas om ersättningsbeloppet. Beslutet kan ej överklagas med förvaltningsbesvär.

Fullmakt

I det fall den enskilde saknar förmåga att föra sin egen talan skall fullmakt eller legal företrädare finnas.

2. Huvudprinciper i avgiftssystemet

Samtliga avgifter avrundas till närmaste krontal uppåt.

2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå

Riksdagen har beslutat om ett högkostnadsskydd för vad olika insatser inom socialtjänst/vård och omsorg ska få kosta den enskilde. Högkostnadsskyddet ändras, vanligen en gång årligen, i takt med att prisbasbeloppet ändras.

2.2 Högkostnadsskydd

Avgiften för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. Avgiften för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet. Det är den högsta månatliga avgiften som får tas ut, oavsett hur stort avgiftsutrymmet är.

2.3 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall skatt, nettobostadskostnad samt minimibelopp och ev. individuellt belopp (extra minimibelopp) räknas bort från den totala bruttoinkomsten. När förbehållsbeloppet är fastställt görs en beräkning av hur stor ekonomiskt utrymme den enskilde har att betala avgift – ett så kallat avgiftsutrymme.

Avgiftsutrymmet är det belopp som kvarstår av inkomsten när förbehållsbeloppet är frändraget.

Så här beräknas avgiftsutrymmet:

Förbehållsgrundande inkomst – Förbehållsbelopp = Avgiftsutrymme

3. Avgifter**3.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet**

Alla insatser som omfattas av högkostnadsskyddet kan enbart erhållas efter beslut enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen.

3.1.1 Avgifter för Särskilt boende

Avgiften per månad för särskilt boende är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. I avgiften ingår omsorg och hemsjukvård. Inget avdrag görs vid frånvaro.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

3.1.2 Avgifter för hemtjänst

Avgift för hemtjänst tas ut beroende på omfattning.

Nivå

Nivån fastställs individuellt genom biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen, SoL. Den som enbart har hemtjänstinsatser betalar enligt nedanstående nivåer. För den som har hemtjänstinsatser enligt nivå 1 och 2 tillkommer avgift hemsjukvård och larm för dem som även har detta. För nattillsyn i form av kamera debiteras enligt biståndsbedömt hemtjänstnivå 1-3.

Avgiften baseras på prisbasbeloppet som fastställs årligen. Avgiftsbeloppet avser den högsta kostnad kommunen får debitera per månad.

Nivå 1 (1 – 4 ggr/mån) – en tolfedel av 17 % av prisbasbelopp

Nivå 2 (2 – 7 ggr/vecka) – en tolfedel av 33 % av prisbasbelopp

Nivå 3 (Dagligen, kväll och natt) – en tolfedel av 53,92 % av prisbasbelopp (högkostnadsskydd)

Vid frånvaro från insats, t ex vid akut sjukhusvistelse, görs avdrag för omsorg med 1/30-del av månadsavgiften från och med första frånvarodagen till och med dagen före återkomsten. Detta innebär att inget frånvaroadrag görs vid en dags frånvaro.

Avgift för trygghetstelefon och larm

Avgiften per månad för trygghetslarm är 6,8 % av prisbasbelopp fördelat på 12 månader.

Trygghetstelefon och larm betraktas som ett abonnemang för vilket en månadsavgift tas ut. Avgiften för trygghetstelefon och larm avser per hushåll.

Larmavgiften räknas som ett abonnemang och inga avdrag görs.

Avgift för matdistribution

Utkörningsavgiften per tillfälle för matdistribution är en tolfedel av 1,2 % av prisbasbelopp.

Avgift för dagverksamhet (SoL)

Avgiften för dagverksamhet är 1/30 av högkostnadsskyddet per deltagartillfälle.

3.1.3 Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL)

Månadsavgift (boendeavgift) per månad för boende på korttiden fastställs till en tolfedel av 0,5539 av prisbasbeloppet. Utöver månadskostnaden tas det ut en avgift (omsorgsavgift) på 1/30 av högkostnadsskyddet per vistelsedugn.

3.1.4 Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård.

Avgiften per månad för hälso- och sjukvårdsinsatser är en tolfedel av 8,7 % av prisbasbelopp oavsett omfattning. Hemrehabilitering enligt HSL omfattas av denna avgift.

Ingen hälso- och sjukvårdsavgift tas ut för patienter under 20 år och för patienter som har psykiatrisjuksköterskan som områdesansvarig sjuksköterska.

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvården. Den som har insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa oavsett om arbetet utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften.

GA

MP

2 KL

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

De som har ett löpande beslut om hälso- och sjukvårdsinsats vid behov betalar varje månad oavsett om de haft insats den månaden eller inte.

Avdrag för kommunal hälso-och sjukvård görs endast vid frånvaro hel kalendermånad.

3.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet

Högkostnadsskyddet omfattar inte kostnader för måltider. Samtliga måltidsavgifter för personer, som har biståndsbeslut, är befriade från mervärdesskatt.

3.2.1 Måltidsavgifter

Måltidsavgift för särskilt boende

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Den består av en fast och en rörlig del. Socialnämnden debiterar den enskilde som har beslut om särskilt boende eller korttid den del av dygnskostnaden som är fast. Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller annan frånvaro görs avdrag på matkostnaden med 35 % av dygnskostnaden.

Måltidsavgift för matdistribution

Kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.

Måltidsavgift för dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS

Kostnaden för lunch på dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS fastställs till 85 % av den kostnad som tekniska kontoret tar ut av socialnämnden.

Måltidsavgift för boende LSS; korttidsvistelse och skolinternat

Kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat, fastställs till 1/30 av summan av konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel samt förbrukningsartiklar. Matavgiften minskas med kostnaden för den måltid då den boende inte äter på boendet. Vid skolinternat innebär detta att avgiften minskas med lunchkostnaden. Fördelningen av dygnskostnaden är enligt följande:

Frukost – 20 %
Lunch – 35 %
Mellanmål – 10 %
Kvällsmat – 35 %

Måltidsavgift för KTS

Måltidsavgiften för KTS fastställs till 65 % av kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat.

3.2.2 Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

Vård och behandling för missbruk

Egenavgiften för vård och behandling för missbruk i HVB och familjehem är 80 kr/dygn. För personer som saknar eller har låg sjukpenning kan avgiften sänkas helt eller delvis. Om personen genom att betala kostnaden blir beroende av försörjningsstöd ska kostnaden efterges enligt 9 kap. 4 § SoL.

Stödboende/omvårdnad för missbruk och/eller psykisk problematik

Avgiften för stöd- och omvårdnadsboende för missbruk och/eller psykisk problematik vid placering på boende är 156 kr/dygn, varav 70 kr är avgift för boende och 86 kr är avgift för mat. Vid placering i familjehem är avgiften 119 kr/dygn varav 33 kr är avgift för boendet och 86 kr är avgift för mat. Beviljas som försörjningsstöd enl. 4 kap. 1 § SoL om personen saknar betalningsförmåga.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

3.2.3 Föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år

Vid placering av barn får kommunen ta ut ersättning från föräldrarna. Beloppet får inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållstödsbeloppet. Summan beräknas utifrån senaste deklarationsuppgifterna för respektive förälder. Beslutet kan inte överklagas.

3.2.3 Färdtjänst

Egenavgifter i färdtjänst

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Egenavgifterna uppräknas årligen med den genomsnittliga förändringen för biljettpriserna i den allmänna kollektivtrafiken.

Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon

Egenavgift i färdtjänst är avståndsbaserad med en grundavgift på 50 kr för de första 10 kilometrarna och därefter ett påslag med 3 kr per kilometer (år 2021).

Barn under 7 år åker gratis.

Resor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.

Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

- Inom Västrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30% av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun.

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär erlägger avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid åger kommunen rätt att ta ut ersättning med 200 kr av resenären.

Avgift vid allvarig överträdelse

Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har Herrljunga kommun rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.

3.2.4 Övriga kostnader utanför högstkostnadsskyddet

Bostadskostnader

Hyran för boende inom kommunens regi debiteras utifrån beslut i socialnämnden.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

För bostad i annan kommun debiteras det Herrljunga kommun blivit debiterade. Finns inte kostnaden för bostad angivet i avtalet beslutar socialnämndens myndighetsutskott om kostnaden.

Fixartjänst

Fixartjänst är en så kallade servicetjänst, som kommunen tillhandahåller utan individuell behovsprövning till personer som fyllt 67 år. Kostnad för 2017 fastställs till 208 kr per timme och höjs sedan årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet.

Förbrukningsvaror

Förbrukningsvaror ska ses som kommunens utlägg för varor som redan ingår i den enskildes förbehållsbelopp på särskilt boende. En förutsättning är då att beloppen är skäligen och inte överstiger de normalbelopp som Konsumentverket beräknar i sina årliga hushållsbudgetar. Herrljunga kommun debiterar enligt Konsumentverkets beräkning av vad förbrukningsvaror för en person kostar.

Medicinsk fotvård

Medicinsk fotvård erbjuds dem som fått remiss från läkare eller distriktssjuksköterska. Kostnaden fastställs enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vid hembesök debiteras samma kostnad som för hembesök från vald vårdcentral enligt Patientavgifter i Västra Götaland.

Vaccination

Vaccination debiteras enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vaccination ingår inte i avgiften för hälso- och sjukvård eller i högstkostnadsskyddet.

3.3 Avgiftsfria insatser

Avgiftsfri avlösning

Avlösning till anhörig upp till 10 timmar per månad tas inte ut någon avgift för.

Boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning

Boendestöd är en insats som ges utifrån socialtjänstlagen i syfte att stödja personer med psykisk funktionsnedsättning för att själv, så långt som möjligt, klara sin dagliga livsföring.

Avgifter för insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.

Alla insatser enligt LSS är avgiftsfria.

Den som därutöver har beviljade insatser enligt SoL eller HSL betalar avgift enligt gällande regler för dessa insatser.

Avgifter får enligt 8 kap. 1 § SoL ej tas ut för bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

4. Avgiftsberäkning

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Den inkomst som används för att beräkna avgiftsutrymmet är den enskildes nettoinkomst samt bostadstillägg. Vid beräkning av nettoinkomsten används innevarande års inkomster.

4.1.1 Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande:

Skattefria ersättningar som inte skall tas med vid inkomstberäkningen och avgiftsunderlaget är barnbidrag, barns inkomster eller barns avkastning på förmögenhet, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, handikappersättning, assistansersättning och den del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter.

4.2 Insamling av inkomstuppgifter

En gång per år får samtliga en inkomstförfrågan. Ändras förhållanden under året, på grund av till exempel ändrad hyra vid byte av bostad, är var och en skyldig att lämna uppgift om detta. Uppgifter om pension och bostadstillägg som betalas ut från Pensionsmyndigheten överförs via datafil från Pensionsmyndigheten.

För att kunna fastställa avgift, krävs att kommunen har tillgång till nödvändiga inkomstuppgifter. Om begärda inkomstuppgifter inte lämnas skickas ett avgiftsbeslut med högsta avgift ut. Inkomstuppgifter inhämtas i normalfallet via uppgiftsblankett från den enskilde eller via datamedia från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Vissa uppgifter kan endast erhållas från den enskilde. Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

4.3 Inkomstuppgift lämnas inte

Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

4.4 Underskott i avgiftsunderlaget

Enligt kommunallagens likställighetsprincip kan kommunen inte reducera för matkostnad eller hyra i relation till inkomst utan särskilt lagstöd. Sådant lagstöd finns inte. Den enskilde som, efter att ha betalat mat och hyra, inte har tillräckligt med pengar kvar till sin försörjning skall hänvisas till att söka försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Personer som är 65 år och äldre hänvisas till Pensionsmyndigheten för ansökan om äldre försörjningsstöd.

4.4 Beslut

Beslut om förbehållsbeloppet fattas på delegation av avgiftshandläggare.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper**5.1 Ensamboende**

Samtliga inkomster, tillgångar och utgifter enligt ovan ligger till grund för avgiftsberäkning.

5.2 Makar och registrerade partner

Makars inkomster skall slås samman och delas på två. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. För makar/registrerade partners i gemensamt hushåll, beräknas den sammanlagda inkomsten som därefter delas lika. Med makar jämställs personer som lever tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden och har gemensamma barn. För makar som lever åtskilda på grund av att en av makarna bor i särskilt boende/enskilt vårdhem, skall den sammanlagda nettoinkomsten ligga till grund för avgiftsberäkningen.

5.3 Sammanboende

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

6. Bostadskostnader**6.1 Förbehåll för bostadskostnad**

För att hyran skall få tillgodoses i förbehållsbeloppet skall bostadstillägg för äldre sökas hos Pensionsmyndigheten eller bostadsbidrag för övriga hos Försäkringskassan. Beslutet lämnas till avgiftshandläggaren. Inkommer inte något beslut, sätts hyreskostnaden till 0 kronor/månad.

6.2 Beräkning av boendekostnad**Nettobostadskostnad**

Vid avgiftsberäkning skall den enskildes nettobostadskostnad avräknas från nettoinkomsten. Med nettobostadskostnad avses den faktiska bostadskostnaden minskad med samtliga former av bostadsbidrag som den enskilde får.

Beräkning av bostadskostnaden följer Pensionsmyndigheten PFS.

Hyreslägenhet: Aktuellt hyresbelopp. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden enligt Försäkringskassans schablon för beräkning av bostadstillägg

Bostadsrättslägenhet: Aktuellt hyresbelopp plus 70 % av ränta på eventuell låneskuld som avser bostadsrätten

Eget enfamiljshus: Kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast krontal per kvm enligt Försäkringskassans schablon. plus 70 % av ränta för eventuella lån som avser fastigheten plus fastighetsavgift.

Eget tvåfamiljshus: Samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

Eget flerfamiljshus eller andelshus: Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för eventuell uppvärmningskostnad.

Jordbruksfastighet: Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad dock högst 0,75 procent av bostadsbyggnadsvärdet och tomtmarksvärdet.

Fri bostad: Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

Parboende

Enligt 4 kap. 1 c § SoL har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Om den medboende beviljas hemtjänstinsatser omfattas han av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut. Medboende, som inte har egna biståndsinsatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap. SoL. Kostnader för exempelvis mat, förbrukningsvaror etc tas ut med stöd av 8 kap kommunallagen (1991:900) och självkostnadsprincipen är styrande för storleken på beloppen i avtalet. Avgifter som tas ut för tjänster som inte anses vara social omsorg enligt mervärdesskattelagen (1994:200), omfattas som regel inte av undantaget från mervärdesskatt. Om den medboende har egen lägenhet tas hyra ut enligt hyreskontrakt. Medboende debiteras samma matkostnad som boende med biståndsbeslut.

7. Förbehållsbelopp – minimibelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden.

I socialtjänstlagen anges ett lägsta belopp (minimibelopp) som skall täcka den enskildes normala levnadskostnader, förutom boendekostnaden. Därutöver fastställs förbehållsbeloppet individuellt utifrån den enskildes faktiska situation.

Förbehållsbeloppet = minimibeloppet + den faktiska boendekostnaden.

Den enskilde skall utöver minimibeloppet förbehållas medel för sin nettoboendekostnad innan avgift får tas ut.

7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. Beloppen för posterna beräknas enligt Konsumentverkets beräknade hushållskostnader och aktuellt basbelopp.

7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet

Det minimibelopp som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet.

Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,1446 gånger prisbasbeloppet.

Yngre personer med funktionsnedsättning har i vissa fall särskilda kostnader till exempel för bosättning och familjebildning. Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör sådana levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 procent. En individuell prövning av nivån på

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

tillägget måste dock alltid göras (proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg s. 41).

Minimibeloppet är ett lagstadgat lägsta belopp som den enskilde har rätt till för personligt bruk. Minimibeloppet är baserat på konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader för innevarande år. De skäliga levnadskostnaderna omfattar de varor och tjänster som hushållen vanligen behöver för att klara vardagens behov.

I det fall den enskilde har varaktiga merkostnader som inte ryms inom minimibeloppet skall kommunen ta hänsyn till detta i en individuell prövning av schablonbeloppet. Utgångspunkt för beräkning av minimibeloppet är det prisbasbelopp som årligen fastställs av riksdagen.

7.3 Individuell prövning av minimibeloppet

I socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen finns det utrymme för att i viss utsträckning ge den enskilde extra medel för merkostnader för de kostnadsposter som minimibeloppet ska täcka. Ett höjt minimibelopp fastställs efter en individuell prövning. Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög. En förutsättning för att den enskilde ska ha rätt till ett högre minimibelopp är dock att behovet av ytterligare medel är varaktigt (prop. 2000/01:149 s. 59).

Om en person har kostnader för god man eller andra kostnader på grund av särskilda omständigheter, som varar minst ett år och överstiger 200 kr/mån ska förbehållsbeloppet höjas i skälig omfattning efter gjord ansökan.

Som exempel kan nämnas;

- Merkostnader för livsmedel, till exempel specialkost
- Underhållskostnader för barn
- Kostnader för god man

Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet skall hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via handikappersättningen.

Hänsyn tas ej till lånekostnader och räntor (annat än vid beräkning av boendekostnader)

Höjning av minimibeloppet beviljas för högst ett år, varefter omprövning skall ske. Detta görs i samband med den årliga omräkningen av avgiftsbeslutet. Omprövning kan även ske under löpande kalenderår om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Kommunen får även i vissa fall minska nivån på minimibeloppet. Om kostnadsposten som föranleder minskningen ingår i Konsumentverkets beräkningar för hushållsbudget så bör minskningen baseras på deras beräkningar. Det beror på att även den schablonmässiga delen av minimibeloppet i huvudsak grundas på Konsumentverkets beräkningar (prop. 2000/2001:149 s.40-41).

Vid särskilda boende betalas en fast summa varje månad för mat. I minimibeloppet ingår SKL: s årliga kostnad för livsmedel. Den resterande summan är inte livsmedel och därför höjs minimibeloppet. Denna justering görs per automatik.

Från minimibeloppet görs avdrag för de poster som ingår i boendet samt hushållsel om den ingår i hyran.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

För personer i kommunens särskilda boendeformer med boende med heldygnsomsorg skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådana kostnadsposter som ingår i hyran och avgifter. Till dessa kan följande saker höras;

- Möbler och husgeråd
- TV-avgift, dagstidning
- Viss fritidsverksamhet
- Förbrukningsvaror

8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader

Den som fått anvisad lägenhet i särskilt boende kan få hyran jämkad. Under uppsägningstid, längst 3 månader, kan lägsta hyresbeloppet jämkas för de som inte har hög inkomst så att förbehållsbeloppet garanteras. Ansökan skall inkomma till kommunen inom 6 månader sett från inflyttningsdagen. Uppgifter som ligger till grund för ansökan är inflyttningsdag och 3 månader bakåt. De som har förmögenhet som överstiger 2x prisbasbeloppet ska ta förmögenheten i anspråk för täckande av dubbelhyra.

Eventuell jämkning påverkas av förmögenhet överstigande två prisbasbelopp.

Saknas medel till annan dubbel bokostnad än vad som avses ovan, efter nedsättning av avgift för hemtjänst, hänvisas den enskilde att söka försörjningsstöd.

8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar

Vid beräkning av inkomst för makar och registrerade partners skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster (tudelningsprincipen).

Vid beräkning av inkomst för sambor räknas inkomsterna alltid var för sig, då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet sambor emellan.

När en av sammanlevande makar flyttar till ett särskilt boende, beräknas pension och bostadstillägg som för ensamstående, vilket innebär en höjning av inkomsten. Vid beräkning av avgiftsunderlag gäller dock fortfarande tudelningsprincipen vad gäller inkomsterna. Tudelningsprincipen gäller dock ej för bostadstillägg (vid skilda hushåll), utan detta upptas till fastställt belopp för respektive maka/make vid beräkningen av avgiftsunderlag.

Om makan/maken flyttar till särskilt boende och den kvarboende makan/maken trots tudelningsprincipen, inte har tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och bostadskostnad, frångår man tudelningsprincipen. Vid beräkningen av avgiftsunderlag tas hänsyn till båda makarnas inkomster och utgifter och nedsättning av hemtjänstavgiften kan ske för att tillse att den kvarboende makan/maken har kvar medel motsvarande sin boendekostnad och förbehållsbelopp (kvarboendeskydd).

Om den kvarboende makan/maken inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, innebär kvarboendeskyddet att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende makan/maken. Kvarboende maka/make som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, skall förbehållas

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken. Tudelningsprincipen frångås på samma sätt som beskrivs i stycket ovan.

9. Debitering av avgifter

Alla avgifter debiteras en gång per månad, i efterskott.

Vid inflyttning till särskilt boende tas hyra ut från och med att bostaden/rummet ställs till förfogande enligt beslut till och med enligt hyreskontraktets varaktighet. Avgifter för vård och omsorg och mat debiteras från och med verklig inflyttningsdag till och med dagen då insatsen avslutas.

10. Omprövning och ändring av avgifter

10.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, pensioner, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften skall enligt 8 kap. 9 § SoL, räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet i enlighet med punkt 1.1.

Ändring av beslut om avgift ska ske när omständigheterna förändrats

Retroaktiv rättelse av avgifter

När försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften närmaste aktuella debiteringsmånad. Rättelse avseende för låg avgift debiteras för tre månader tillbaka om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller inte lämnat uppgift. Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen återbetalas avgiften för tid upp till tio år.

11. Överklagande

11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om kommunens **avgiftssystem** för socialförvaltningen fattas av kommunfullmäktige. Kommunens taxebeslut kan överklagas (inom tre veckor) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för s.k. laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmynna i att beslutet upphävs, men inte att beslutet ersätts med ett annat. Prop. 2000/01:149 sid. 50 och 61.

11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Socialnämndens individuella avgiftsbeslut får överklagas (inom tre veckor) hos allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. Det gäller beslut om avgift och avgiftsförändring samt beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet. Vid bifall till den klagande kan ett nytt beslut ersätta det överklagade beslutet. 16 kap. 3§, SoL, Prop. 2000/01:149 sid. 50-51 och 61.



KS § 10

DNR KS 269/2021 7781

Revidering av reglemente för kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet**Sammanfattning**

I november fick socialförvaltningen i uppdrag av socialnämnden att ta fram förslag på ändringar av reglementsbestämmelser för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet i Herrljunga, som hanterar en delning av rådet samt förtydligar processen för rådet som remissinstans (SN § 151/2021-11-23). Vid möte med Kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet (KPFR) i Herrljunga 23 september 2021 noterades att FUB utvecklat goda samarbets- och dialogformer i Alingsås, Vårgårda och Lerum och att man önskar få samma utveckling i Herrljunga kommun. En förbättrad och djupare dialog efterfrågas där FUB ges möjlighet att få framföra sina åsikter i ett tidigare skede jämfört med nuvarande KPFR. Från PRO och SPF påtalades också under KPFR:s möte den 23 september att rådets funktion som remissinstans behöver förbättras. Under mötet enades samtliga deltagande parter om att föreslå en delning av kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet till ett pensionärsråd och ett funktionshinderråd samt att det kan utvecklas andra samarbetsformer för vissa frågor.

Från socialförvaltningen ses också ett behov av att utveckla dialog- och samarbetsformer med organisationerna och då även initiera fler brukarorganisationer för andra målgrupper till samverkan. Socialförvaltningen ser också behovet att involvera fler förvaltningar inom kommunen i dialogen med brukarorganisationerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-01

Socialnämnden § 151/2021-11-23

Reglementsbestämmelser för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet

Förslag på reviderade reglementsbestämmelser för lokala pensionärsrådet och lokala funktionshinderrådet

Förslag till beslut

Socialnämnden förslag till beslut:

- Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen
 - Kommunstyrelsens förvaltning ges i uppdrag att se över hur processerna för remiss- och referensuppdrag samt samråd ska se ut för hela kommunen.
- Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige
 - Förslag till reviderade reglementsbestämmelser fastställs (bilaga 1, SN § 166/2021-12-14).



Fortsättning KS § 10

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens förvaltning ges i uppdrag att se över hur processerna för remiss- och referensuppdrag samt samråd ska se ut för hela kommunen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

2. Förslag till reviderade reglementsbestämmelser fastställs (bilaga 1, SN § 166/2021-12-14).

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

GA

MP

Ärende 10
Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

DIARIENUMMER: KS 193/2014 101
FASTSTÄLLD: 2015-09-08.
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2021-11-23
GILTIG TILL: Tillsvdare
DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

Reglemente

*Reglementsbestämmelser för lokala
pensionärsrådet och lokala
funktionshinderrådet, Herrljunga kommun*

Dokumentet gäller för lokala pensionärsrådet och lokala funktionshinderrådet



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GA

MP

K RL

Ärende 10

Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

Inriktning

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

Inledande bestämmelser

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelse och nämnder.

Kommunstyrelsens reglemente avseende övergripande styr- och ledningsfunktioner gäller för samtliga nämnder.

Gemensamt antaget grundreglemente för nämnderna, gäller lika för samtliga nämnder.

Respektive facknämnd har därtill särskilt reglemente avseende verksamhetsansvaret.

Lokala pensionärsrådet och funktionshinderrådet är till sin funktion ett samverkansråd och har ej funktion likställt med nämnd.

Syfte

Pensionärsrådet och funktionshinderrådet skall vara ett möte för dialog mellan brukarorganisationer och kommunens förvaltningar. För att på bästa sätt omhänderta frågor och skapa en god dialog sker pensionärsrådet som ett enskilt möte och funktionshinderrådet som ett enskilt möte. Råden leds av kommunstyrelsens ordförande.

På pensionärsrådet deltar från kommunen socialchef, samhällsbyggnadschef och verksamhetschef för vård- och omsorg.

På funktionshinderrådet deltar från kommunen socialchef, bildningschef, samhällsbyggnadschef samt verksamhetschef för socialt stöd.

Råden är ett informationsutbyte mellan kommunens förvaltningar och företrädare för brukarorganisationer och riksorganisationer.

Verksamhetsområde/arbetsuppgifter

Rådet skall organiseras för hela kommunen.

Alla förvaltningar ger på råden informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer och personer med funktionsnedsättning. Pensionärer och personer med funktionsnedsättning blir härigenom i delaktiga i samhällsutvecklingen i kommunen.

Råden har företrädesvis följande arbetsuppgifter;

- Förstärka inflytandet i frågor som gäller äldre
- Förstärka inflytandet i frågor som gäller personer med funktionsnedsättning
- Verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- Verka för att funktionsnedsattas synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- Brukarorganisationen kan initiera nya frågor i kommunen
- Råden är ett forum för kunskapsspridning

GA MP

KEL

Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

Kommunen informerar råden om planer och förändringar i samhällsinsatsernas utformning och organisation i frågor som berör målgrupperna.

Kommunen kan därmed inhämta synpunkter i tidigt skede. Därigenom ges målgrupperna delaktighet i samhällsutvecklingen.

Representanter kan ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbudet.

Råden behandlar inte ärenden som avser enskilda personer.

Sammansättning

Kommunens förtroendevalda i råden skall representera de kommunala nämnder och styrelser, vars ansvarsområden omfattar pensionärer och personer med funktionsnedsättning.

Ledamöter i råden skall representeras genom företrädare för pensionärs- och funktionshinderorganisationer.

Kommunstyrelsen fastställer antalet ledamöter från pensionärs- och funktionshinderorganisationerna samt ersättare för dessa, vilka ska ingå i råden.

Pensionärs- och funktionshinderorganisation som ingår i råden ska utse ledamöter och ersättare.

Vid varje ny mandatperiod bör kommunstyrelsen svara för utbildning av samtliga ledamöter i rådet.

Organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärers och personer med funktionsnedsättnings intressen kan när särskilda skäl föreligger inbjudas att delta i rådets överläggningar. Representanter för övriga samhällsorgan kan också inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

Organisation och arbetsformer

Rådets ordförande är tillika kommunstyrelsens ordförande. Rådets vice ordförande är tillika kommunstyrelsens vice ordförande.

Pensionärsrådet består av en ledamot från socialnämnden, en ledamot från tekniska nämnden samt socialchef, samhällsbyggnadschef och verksamhetschef för vård- och omsorg

Funktionshinderrådet består av en ledamot från socialnämnden, en ledamot från bildningsnämnden, en ledamot från tekniska nämnden samt socialchef, bildningschef, samhällsbyggnadschef, verksamhetschef för socialt stöd samt elevhälsovårdschef.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliservice till rådet.

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Datum för sammanträdesdagar skall fastställas vid årets början.

Protokoll skall föras vid varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelsen, socialnämnden, bildningsnämnden och tekniska nämnden.

GA MP

KL

Ärende 10

Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter 14 dagar innan sammanträdet, i så god tid och på sådant sätt att vidareinformation och beredning underlättas.

Ekonomi

Ekonomiska ersättningar är reglerat i fastställt arvodesreglemente för Herrljunga kommun gäller.

Ändring av reglementet

Ändring av detta reglemente kan initieras av rådet, kommunstyrelsen eller övriga deltagande nämnder.

Fastställelse

Reglemente för lokala pensionärsrådet och för lokala funktionshinderrådet skall fastställas av kommunfullmäktige.

Ikraftträdande

Detta reglemente gäller från och med 2022-01-01.

Ärende 11

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2022-02-01	
Dnr	Beteckning
1/2022	III

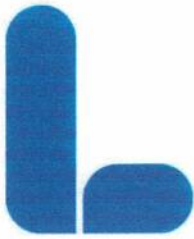
Till Kommunfullmäktige i Herrljunga

Jag vill avsäga mig min plats som ersättare i Valnämnden.

Herrljunga 2022-01-20


Elisabeth Nilstad

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2022-02-01	
Dnr	Beteckning
1/2022	111



Herrljunga 2022-01-31

Till Kommunfullmäktige i Herrljunga

Till ny ersättare i Valnämnden föreslår Liberalerna Jan-Olof Brorson.

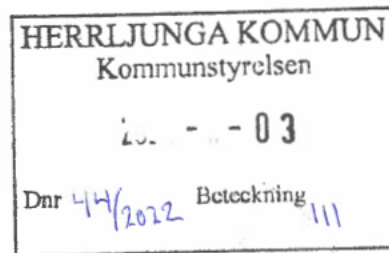
För Liberalerna i Herrljunga

Håkan Körberg

Gruppledare

Ärende 12

Herrljunga 2022-02-01



Avsägelse

Härmed avsäger jag mig uppdraget som ledamot för Moderaterna i kommunfullmäktige i Herrljunga.

Karin Carlsson
Karin Carlsson

[Redacted]

[Redacted]



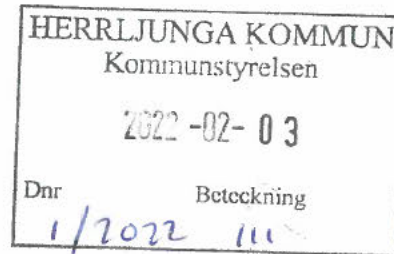
HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2022-02-03	
Dnr	Beteckning
1/2022	111

Skrivelse till kommunfullmäktige Herrljunga Kommun

Avsägelse

Jag, Emma Blomdahl Wahlberg () avsäger mig uppdraget som ersättare i Kommunstyrelsen omgående.

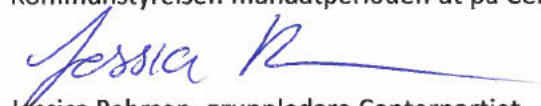

Emma Blomdahl Wahlberg



Skrivelse till kommunfullmäktige Herrljunga Kommun

Fyllnadsval till kommunstyrelsen

Centerpartiet i Herrljunga vill föreslå Niklas Åsbogård (██████████) i fyllnadsval som ersättare till Kommunstyrelsen mandatperioden ut på Centerpartiets vakanta ersättarplats i Kommunstyrelsen.


Jessica Pehrson, gruppledare Centerpartiet

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2022-02-03	
Dnr	Beteckning
1/2022	111

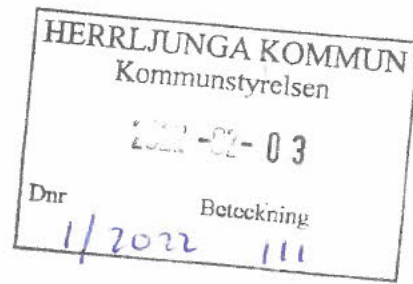


Skrivelse till kommunfullmäktige Herrljunga Kommun

Avsägelse

Jag, Jessica Pehrson () avsäger mig uppdraget som 1:e vice ordförande i Kommunstyrelsen omgående.


Jessica Pehrson



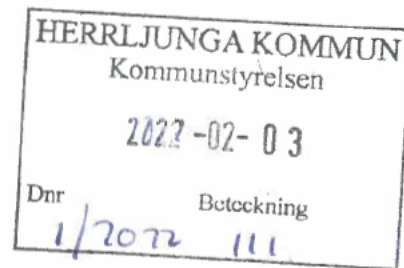
Skrivelse till kommunfullmäktige Herrljunga Kommun

Fyllnadsval till kommunstyrelsen

Centerpartiet i Herrljunga vill föreslå Emma Blomdahl Wahlberg ([REDACTED]) i fyllnadsval som 1:e vice ordförande till Kommunstyrelsen mandatperioden ut.



Jessica Pehrson, gruppleadare Centerpartiet



Skrivelse till kommunfullmäktige Herrljunga Kommun

Fyllnadsval till kommunstyrelsen

Centerpartiet i Herrljunga vill föreslå Jessica Pehrson (██████████) i fyllnadsval som ordinarie ledamot till Kommunstyrelsen mandatperioden ut på Centerpartiets vakanta plats i Kommunstyrelsen.


Jessica Pehrson, gruppleadare Centerpartiet

Medborgarförslag till Herrljunga kommun

Jag lämnar härmed förslag om att den tätortsnära fastigheten Orraholmen 1:1 ska göras till kommunens första kommunala naturreservat för att säkerställa områdets karaktär av värdefull natur- och kulturmiljö och bevara området för rekreatiönsändamål för kommunens innevånare.

Jag uppfattar att kommunen har ett lågt förtroende hos allmänhet när gäller viljan att bevara området från konventionellt skogsbruk mm och egentligen inte vill ha några synpunkter på hur de vill sköta området även om de pliktskyldigast har gått med på att samråd ska hållas innan en tänkt åtgärd skall utföras.

Den senaste tänkta åtgärden, förnygringsanmälan av område 148,149 del av 150, utan att ett samråd hållits visar varför det är nödvändigt!

Därför vore det bästa att inrätta ett reservat med hjälp av LONA-bidrag som en gång för alla gör att Orraholmen nu och i framtiden sköts med inriktning att bevara områdets karaktär men också utveckla området med tex fler grillplatser, vindskydd, inhägnad hundrastgård och kanske utegym mm så att kommunens innevånare fortsatt kan njuta av det ännu mer.

Nedan en kontakt på naturvårdverket för mer information.
För frågor om LONA, kontakta Cathrine Lundin, 010-698 10 79

cathrine.lundin@naturvardsverket.se

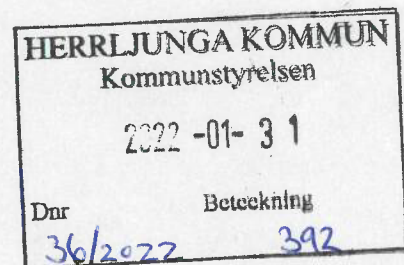
Bilaga: Karta över föreslaget reservatområde

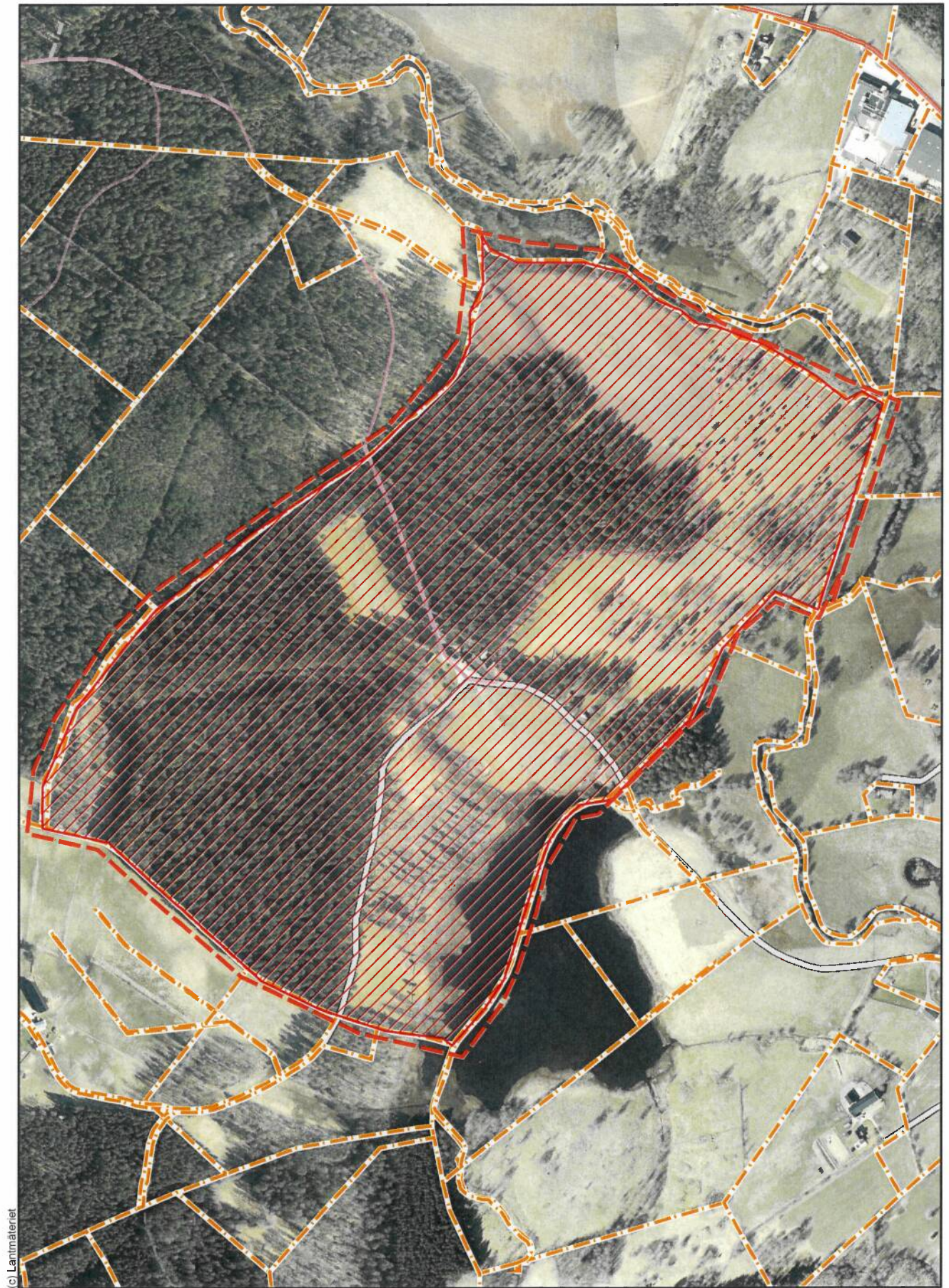
Herrljunga 2022-01-31

Mvh

Håkan Igelström
Håkan Igelström

[Redacted signature area]





(c) Lantmäteriet

0 360 Meter

Medborgarförslag

Konstverk i Herrljunga Rondellen

Vi har en hyfsat stor rondell i centrala Herrljunga.
På Vår/sommar kan det på sin höjd stå några blommor i mitten.
Men oftast så ser det väldigt tråkigt ut när man passerar i den.

Om man tittar på Partille och Mjölby kommun så har dom gjort något kreativt med dessa rondeller.
Dom har utsmyckat rondellerna med olika konstverk.
Det blir ju gratis reklam för kommunerna.
Och chansen är stor att hastigheten minskar på detta ställe.

Det är stor chans att man kommer ihåg att man har varit där p g a att man har passerat dessa konstverk.
Så det är ju synd att inte Herrljunga kommun inte har tagit vara på detta.
Det finns en del självklara motiv som representerar Herrljunga som hade passat in där.

Man kan göra detta på flera sätt.
* Man utlöser en tävling där man får lämna in sitt tävlingsbidrag.
* Kommunen beställer ett konstverk ifrån någon formgivare,skulptör.

Men det är upp till de styrande hur dom vill göra, det kan ju finnas andra idéer.
Kommunstyrelsen kanske själva vill driva ärendet eller det kanske finns någon nämnd som är lämplig för detta

Jag föreslår följande att:

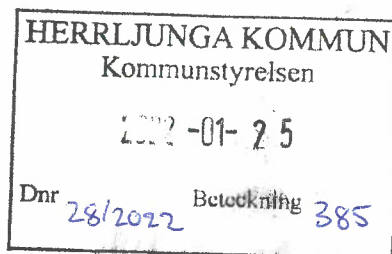
Kommunstyrelsen lämnar över förslaget på att ha ett konstverk i Herrljunga rondellen till den nämnd som är lämplig.

Ronny Norman

[Redacted signature]



Motion till Kf.



2022-01-24

Orraholmens fritidsområde är en av kommunens absoluta juveler. Föreningslivet och spontana aktiviteter och vandringar sker dagligen i området, en grön lunga för kommunens centralort.

På senare tid har dock detta område återkommande hamnat i pressen på grund av olika otydliga förslag på aktiviteter och förslag på avverkningar inom området.

Det har under åren fattats otaliga beslut rörande Orraholmen, men osäkerheten och tvistemålen om beslutens innebörd tycks bestå.

Då Orraholmsområdet, alldeles oomtvistat, är ett av våra medborgare mycket högt värderat område, måste området få en säkrad status.

Den osäkerhet kring områdets status och fortlevnad som återkommande har aktualiserats, är för vår kommun inte acceptabel.

Området måste få en beslutad status som betyder fortsatt friluftsområde, med tillåtelse för de säkerhets och röjningsåtgärder som behövs ur säkerhets och tillgänglighetsaspekt.

Natur och friluftsliv måste förtydligas, på bekostnad av avverkning inom området.

Jag yrkar att:

En skyndsam process sätts igång för att hitta beslutsformuleringen som innebär ett tydligt, långsiktigt och långtgående skydd för den kommunala delen av Orraholmsområdets natur.

Mats Palm (S).





Orraholmen har ett speciellt skydd, det får vi inte glömma

I april 2021 röstade en majoritet av Herrljungas kommunfullmäktige för att fram till dess att en ny skogsbruksplan tas fram år 2026, så ska största möjliga hänsyn tas till kommunens rekreationsområden och alla åtgärder ska ske i dialog med civilsamhället. För oss i Centerpartiet är detta en viktig fråga, vi vill bevara detta vackra rekreationsområde och ge den ett tydligare skydd i nästa skogsbruksplan.

Vi kände oss mycket trygga med att det beslut vi fattade i april 2021 skulle innebära ett bra skydd för skogen fram tills dess att en ny skogsbruksplan tas fram 2026.

Det beslut KF fattade i april 2021 var följande:

Nästa skogsbruksplan som tas fram, när den nuvarande löper ut, ska överensstämma med de mål kommunen har för sina rekreationsområden. Målet är att främja biologisk mångfald, skapa höga naturvärden och gynna friluftsliv. För att uppnå detta ska rekreationsområden målklassas som naturvårdsområden.

Till dess att en ny skogsbruksplan är på plats ska största möjliga hänsyn tas till kommunens rekreationsområden och alla åtgärder ska ske i dialog med civilsamhället i enlighet med remissvaret.

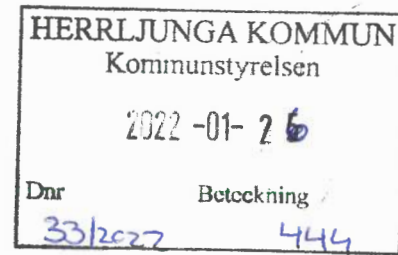
Kommunen skickade nyligen in en ansökan till Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen för att få godkänt planen kring avverkning, och ett dialogmöte med berörda föreningar ska ha skett där efter. Då frågan kring Orraholmen är delikat och något som behandlats flertalet gånger inom politiken så ställer vi oss frågande till varför planen kring hur avverkning ska ske inte behandlats i nämnden innan ansökan, inte minst då området fått ett utökat skydd, i och med beslutet i KF i april 2021, utöver vad som nämns i skogsbruksplanen.

Jag och Centerpartiet i Herrljunga yrkar att:

Kommunfullmäktige beslutar att ge Tekniska Nämnden i uppdrag att skriftligt redogöra för hur den planerade avverkningen följer det beslut som KF fattade 20 april 2021, detta för att kommunfullmäktige ska få fullständig information om hur avverkningen planeras genomföras.

Centerpartiets kommunfullmäktige grupp, genom gruppledare Jessica Pehrson

Herrljunga 2022-01-25



Motion

Lägg inte ned tåghållplatserna Torpåkra och Mollaryd.

Bakgrund:

I tidigare antagen "Målbild tåg 2028" signaleras att tåghållplatserna Mollaryd och Torpåkra kommer att läggas ned.

Ett definitivt beslut skall fattas 2024.

Herrljunga kommun har inte varit tydliga med att dessa 2 tåghållplatser är viktiga för kommunen.

På kommunstyrelsemötet den 24/1 antog en oenig kommunstyrelse ett yttrande till "Hållbarhetskonskvensbeskrivning Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022-2033" där man vagt uttrycker att man önskar : "... (att) möjligheten till alternativ utreds om trafikering av dessa hållplatser inte är möjlig".

Om vi som kommun inte är tydligare än så i våra remissvar så är risken stor att tågen efter 2024 kommer susa förbi två nedlagda hållplatser.

Herrljunga kommun har redan i nuläget ganska svag kollektivtrafik och endast 4 tåghållplatser, att minska det till endast 2 är fel inriktning för en kommun som vill växa.

Dessutom är det stort resursslöseri eftersom spåren ligger där de ligger och något miljövänligare pendlingsalternativ än tåg är svårt att finna.

Det finns en mängd argument för att behålla dessa tågstopp, kommunen har en viktig roll och bör vara mer aktiva när vi kan påverka beslut av denna storleken.

Därför yrkar vi:

- Att Herrljunga Kommunfullmäktige fattar ett inriktningsbeslut som innebär att i de processer där vi kan påverka lyfter fram att vi vill behålla tågstoppen i Mollaryd och Torpåkra.

Magnus Jonsson (fullmäktigeledamot, gruppleddare), **Terese Eneman** (fullmäktigeledamot)

Magnus Jonsson

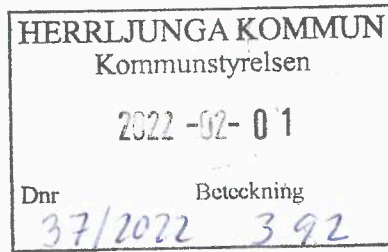
Terese Eneman

Lillemor Fritioff (ers. Kommunfullmäktige)

Lillemor Fritioff

Bo Naumburg (ers. Kommunfullmäktige)

Bo Naumburg

**Motion.**

2022-02-01

Vårt frilufts och rekreationsområde Orraholmen, är i en ifrågasatt process, igen. Ilskan och upprördheten är stor över hur delar av politiken har behandlat den uppgörelse om naturskydd som vi trodde att vi hade.

Ett beslut i Fullmäktige 2021 identifierade att till en ny skogsvårdsplan fanns på plats, skulle största miljöhänsyn tas till området. Inför varje åtgärd inom området, skulle de aktiva föreningarna inom området kontaktas för dialog.

Vi har tyvärr anledning nu att se hur det beslutet har hanterats av Teknisk nämnds ordförande. Åter igen har medborgare oroats och upprörts av rykten om en kalhuggning. Ett avtal om avverkning har initierats utan dialog och förberedande kontakter med föreningslivet. Sorgligt nog är nog det beslut som togs 2021 inte längre tillräckligt för att försäkra våra innevånare om det långsiktiga skyddet och bevarandet av friluftsområdet Orraholmen.

Här finns dock kommuner som i liknande situationer gått före oss, som har använt sig av möjligheten att med statligt stöd via LONA-bidrag, inrättat Kommunala naturreservat. Bifogat i motionen ligger exempel på en sådan process. Det ligger också bifogat hur man ansöker om LONA.stöd och processen framåt.

[Kränglan - beslut och skötselplan \(naturvardsverket.se\)](#)

[Kommunalt naturskydd i lokala naturvårdssatsningen \(LONA\) ISBN 978-91-620-6392-4 \(naturvardsverket.se\)](#)

[Process att bilda naturreservat \(naturvardsverket.se\)](#)

Vår kommun är inte betjänt av att ifrågasättas om våra intentioner kring naturvård och friskvård, våra intentioner kring ett naturnära och stimulerande och rekreerande friluftsliv. Därför föreslår jag att vi som kommun går in i process att inleda aktiviteter syftande till att inrätta ett kommunalt naturreservat i Orraholmen.

Jag yrkar att:

1. Kommunen inleder en process, syftande till att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmsområdet.
2. Kommunen utreder möjligheten att i denna process ansöka om LONA-bidrag från Naturvårdsverket.

Mats Palm. Gruppledare (S).

Herrljunga 2022-02-01



Motion

Bilda ett kommunalt naturreservat på Orraholmen

Bakgrund:

Ordförande för Tekniska nämnden i Herrljunga har beställt avverkning av ett skogsområde på Orraholmens friluftsområde.

Detta trots att man i ett tidigare KF-beslut beslutat att ha samråd med föreningar och aktörer i området innan man gör några ingrepp. Området är skyddsvärt ur en mängd synvinklar och att göra ett så stort ingrepp som planerat skulle medföra betydande konsekvenser på bl.a fågelliv, fauna och rekreationsmöjligheter.

Tydligen är det en tolkningsfråga vad samråd betyder.

Dessutom är det ottydligt hur mycket inflytande föreningar och medborgare skall få ha och hur processen ser ut fram till verkställd avverkning.

Det har uppenbarligen inte fungerat och helt plötsligt har Södra Skogsägarna fått ett uppdrag som de flesta inte hade räknat med.

Ett stort antal medborgare i Herrljunga har med rätta protesterat mot planerna och kommunens agerande

Om man däremot omvandlar området till ett kommunalt naturreservat så gäller helt andra regler och denna typ av ovälkomna överraskningar kan helt undvikas.

Det innebär även att han häver avtalet med Södra Skogsägarna snarast.

Därför yrkar jag:

- Att Herrljunga Kommun kontaktar Länsstyrelsen och påbörjar en process för att bilda ett kommunalt naturreservat på Orraholmen

Magnus Jonsson Gruppledare Vänsterpartiet Herrljunga



Motion gällande införande av sensorstyrda kranar

Idag är handfaten en av våra största smittspridare. Du kan bli smittad med säsongsinfluensan, Calicivirus eller vad sägs om vinterkräksjukan eller vår nuvarande Covid-19. Många sjukdomar sprids via handfatens kranar dit vi hänvisas för att tvätta bort smuts och bakterier.

I dessa moderna tider finns det handfat med kranar som är beröringsfria, så kallade sensorstyrda och tvåldispensers likaså. Man behöver bara hålla handen under kranen eller tvålbehållaren och inte beröra någondera för att tvätta händerna rena.

En mycket god insats för att begränsa smittspridningen på toaletter inom de offentliga verksamheterna vore att införa beröringsfria kranar och dispensers i kommunens lokaler. Det sparar även på vattenförbrukningen och minskar risken för översvämning.

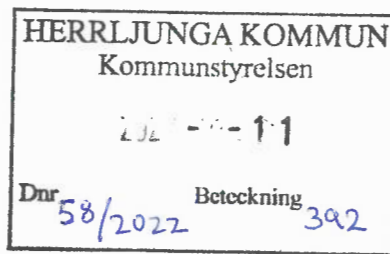
Vi yrkar på:

Att Herrljunga kommun successivt, gärna så fort som möjligt byter ut armaturer i handfaten i kommunens lokaler till beröringsfria kranar och tvåldispensers, så kallade "Sensorstyrda" för att bidra till minskad smittspridning i kommunen.

Kitty Andersson (S)

Anette Rundström (S)





2022 -02- 10

Motion till Kommunfullmäktige i Herrljunga

Orraholmens fritidsområde är en pärla i Herrljunga kommun. Inköpt av framsynta kommunpolitiker för mer än 50 år sedan för just detta ändamål. Orraholmen har fungerat bra som fritidsområde men under senare år utsatts för avverkning och mer avverkning är planerad!

Företrädare för kommunen framhåller ofta, i olika sammanhang, vår vackra natur som en viktig anledning att bosätta sig i vår kommun. Men naturen är stadd i ständig förändring. Den privatägda skogen kan kommunen inte råda över. Äldre skog avverkas och övergår till planterings- och ungskog. Oftast gran. Exempelvis runt vårt senaste bostadsområde Horsby. Detta ger inte den känsla av natur som det känns speciellt bra att promenera i eller få den känsla av orördhet som är så speciell i storskog.

När vi nu i Herrljunga har förmånen att äga ett område av denna storskogskaraktär är det viktigt att slå vakt om att det förblir så! **Därför föreslår Liberalerna att Orraholmen ombildas till ett kommunalt reservat.** Ett reservat som syftar till att bevara området för rekreation för kommunens invånare och besökande naturälskare.

Ett kommunalt reservat betyder inte att en död hand läggs över området. Vilken form av reservat det blir får kommande inventeringar utvisa. Skötselplan över området med utgångspunkt från naturvärdesinventering utgör sedan underlag för intrångsersättning från Naturvårdsverket på upp till 50% baserat på virkesvärde och lokala marknadsvärden.

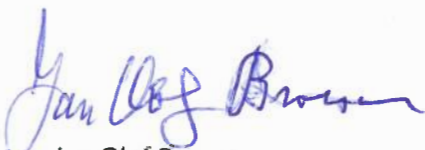
För naturvärdesbedömning och skötselplan finns Lona-bidrag att söka.

Liberalerna hoppas därför att denna motion ska behandlas positivt och ge Herrljunga ett eget naturreservat så att vi kan leva upp till målsättningen att ha en fin natur.

Därför yrkar Liberalerna på:

- Att Orraholmens fritidsområde ombildas till ett kommunalt naturreservat

För Liberalerna i Herrljunga


Jan-Olof Brorson


Håkan Körberg



Länssstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
Datum
2021-11-08

Meddelande 1⁽⁴⁾

Ärendebeteckning
851-37285-2021

Länssstyrelsen Västra Götaland

Länets kommuners kommunbrevlådor.
Migrationsverket, e-post:
migrationsverket@migrationsverket.se
bosattningsenheten@migrationsverket.se

Beslut om fördelning av anvisningar år 2022 till kommuner i Västra Götalands län

Länssstyrelsens beslut

Länssstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att fördelning av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Västra Götalands län (kommunal) för kalenderåret 2022 ska ske enligt **Bilaga 1** till detta beslut.

Redogörelse för ärendet

Regeringen har beslutat att 7 500 nyanlända ska omfattas av anvisning till landets kommuner år 2022. I förordning (2016:40) om fördelning av anvisningar till kommuner framgår det vidare att 1 301 nyanlända ska anvisas till Västra Götalands län år 2022.

Länssstyrelsen ska, enligt 5 § förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningsförordningen), besluta om kommunal.

En kommun är skyldig, enligt 5 § lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningslagen), att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Lagen gäller för nyanlända under vissa förutsättningar.

Skälen för Länsstyrelsens beslut

Tillämpliga bestämmelser framgår av redogörelse för ärendet. Vid fördelningen av anvisningar mellan kommuner ska, enligt 7 § andra stycket i bosättningslagen, hänsyn tas till kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, sammantagna mottagande av nyanlända och ensamkommande barn samt omfattningen av asylsökande som vistas i kommunen. När kommunalen beslutas får, enligt 6 § bosättningsförordningen, kommunernas förutsättningar att tillhandahålla bostäder beaktas utöver dessa kriterier.

Länsstyrelsens beslut om kommunal utgång ifrån den statistiska fördelningsmodell som ligger till grund för regeringens beslut om länstal. Därutöver har länets kommuner också beretts möjlighet att påverka kommunalen genom omfördelningar av kommunalen sinsemellan. Kommuntalen för Gullspång, Götene och Orust har justerats till följd av överenskommelser mellan dessa kommuner.

Överklagan

Enligt 9 § i bosättningslagen kan detta beslut inte överklagas.

Upplysningar

Om länstalen revideras under innevarande kalenderår får, enligt 7 § bosättningsförordningen, även kommunalen revideras. Enligt samma paragraf får kommunalen också revideras under innevarande kalenderår efter överenskommelse mellan kommuner inom länet eller närliggande kommuner, under förutsättning att kommunalen sammantaget inte blir lägre än länstalet.

Länstalet omfattar enbart nyanlända personer som anvisas enligt bosättningslagen. Därutöver kommer även nyanlända personer med uppehållstillstånd som på egen hand ordnat bostad i kommunen samt direktinresta anhöriga till nyanlända personer att bosätta sig i kommunerna på egen hand, genom så kallad självbosättning.

De som deltagit i beslutet

Beslutet har fattats av Landshövding Anders Danielsson efter föredragning av Enhetschef Pia Falck. I beslutets beredning har även integrationsutvecklare Love Lundin deltagit.

Anders Danielsson
Landshövding

Bilaga 1

Kommuntal år 2022 för kommuner i Västra Götaland

Kommun	Kommuntal 2022
Ale	36
Alingsås	53
Bengtsfors	0
Bollebygd	14
Borås	56
Dals-Ed	5
Essunga	5
Falköping	6
Färgelanda	6
Grästorp	6
Gullspång	20
Göteborg	301
Götene	9
Herrljunga	7
Hjo	12
Härryda	58
Karlsborg	4
Kungälv	69
Lerum	59
Lidköping	38
Lilla Edet	11
Lysekil	11
Mariestad	25
Mark	34
Mellerud	1
Munkedal	8
Mölnadal	77
Orust	13
Partille	28
Skara	12
Skövde	40
Sotenäs	11
Stenungsund	39
Strömstad	9
Svenljunga	8

Tanum	15
Tibro	4
Tidaholm	7
Tjörn	25
Tranemo	8
Trollhättan	25
Töreboda	4
Uddevalla	31
Ulricehamn	19
Vara	22
Vårgårda	12
Vänersborg	10
Åmål	5
Öckerö	23
Summa	1301

Meddelande 1

Från: [O-RB-Social hållbarhet](#)
Till: [Herrljunga kommun](#)
Ärende: VB: Information från Länsstyrelsen om 2022 års kommunal och andelstal
Datum: den 7 juni 2021 10:39:26
Bilagor: [Information om 2022 års kommunal och andelstal.pdf](#)

Till ansvarig i kommunen för mottagande av nyanlända flyktingar och ensamkommande barn.

Under hösten kommer Länsstyrelsen Västra Götaland och Migrationsverket att besluta om kommunal för mottagande av nyanlända flyktingar, samt andelstal för mottagande av ensamkommande barn. Inför beslutet har kommunerna möjlighet att påverka sitt mottagande. I bifogat dokument beskrivs tidsramarna för de två beslutsprocesserna.

Vid frågor, kontakta:

Love Lundin
Samhällsavdelningen
Länsstyrelsen Västra Götalands län
010-224 47 99
love.lundin@lansstyrelsen.se



Information om 2022 års kommuntal och andelstal

Länsstyrelsen Västra Götaland beslutar årligen om kommuntal för mottagande av nyanlända enligt förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning. Migrationsverket beslutar också årligen om andelstal för ensamkommande barn utifrån ett förslag från Länsstyrelsen.

Kommuntalen och andelstalen reglerar kommunernas mottagande av nyanlända respektive ensamkommande barn. Här beskrivs tidsramarna för de två beslutsprocesserna, samt kommunernas möjligheter att påverka sitt mottagande. Kommuner som inte vill påverka sitt mottagande behöver inte meddela Länsstyrelsen detta.

Kommuntal för mottagandet av nyanlända

Kommuntalen beslutas utifrån förordning (2016:39). Innan Länsstyrelsen fattar beslut om kommuntalen kan länets kommuner inkomma med önskemål om omfördelningar av kommuntalen.

Tidsramar

- Länsstyrelsen skickar ett förslag på kommuntal till länets kommuner i slutet av **augusti**. Förslaget till kommuntal utgår ifrån Migrationsverkets förslag till länstal.
- Länstalen, som avgör hur många nyanlända som kan anvisas till länet, beslutas av regeringen i september.
- Kommuner kan inkomma med önskemål om omfördelningar av kommuntalen sinsemellan senast den **29 oktober**.
- Länsstyrelsen beslutar om kommuntalen den **8 november**.

Kommuntalen för 2022 kan därefter också förändras efter överenskommelser mellan kommuner under 2022, under förutsättning att länstalet består. En sådan omfördelning träder ikraft efter beslut av Länsstyrelsen och regleras i 7 § förordning (2016:39).

Andelstal för mottagandet av ensamkommande barn

Migrationsverket beslutar om andelstalen och Länsstyrelsen ansvarar för att sammanställa kommunernas eventuella önskemål om omfördelningar av talen inför Migrationsverkets beslut. På [denna länk](#) finns mer information om Migrationsverkets anvisningssystem för ensamkommande barn.

En kommun kan överlåta hela eller delar av sitt andelstal till en annan kommun. En kommun som överlåtit hela sitt andelstal kan dock fortfarande få anknytningsanvisningar av ensamkommande barn.

Tidsramar

- Migrationsverkets förslag på andelstal lämnas till Länsstyrelsen i mitten av **augusti**.
- Länsstyrelsen delar förslaget på andelstal med kommunerna för ev. överenskommelser om omfördelningar.
- Kommunerna inrapporterar överenskommelserna till Länsstyrelsen senast den **8 november**.
- Länsstyrelsen reviderar förslaget på andelstal utifrån kommunernas önskemål och lämnar det till Migrationsverket senast den **15 november**.
- Migrationsverket tar beslut om andelstal för 2022 i **december**.

Överenskommelser mellan kommuner

Överenskommelser om omfördelningar av kommuntal och andelstal ska beslutas på kommunledningsnivå. Dessa överenskommelser är i sig inte bindande, utan beslut om kommuntal och andelstal fattas av Länsstyrelsen respektive Migrationsverket.

De kommuner som har för avsikt att teckna överenskommelser kan redan nu inleda dialoger med andra kommuner om möjliga omfördelningar. Kommuner som önskar genomföra omfördelningar av sina kommuntal kan också kontakta Länsstyrelsen för mer information om processen.

Beslutade överenskommelser skickas till esh.vastragotaland@lansstyrelsen.se

Vid frågor, kontakta

Love Lundin
010 – 22 44 799
love.lundin@lansstyrelsen.se



KS § 229

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	SN § 150/2021-11-23 Uppdaterad handlingsplan per oktober för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021	KS 41/2021 942
2	Information om Boverkets kommande enkäter 2021	Postlista KS 2021:47
3	Möjlighet att lämna synpunkter inför dialog i delregionala kollektivtrafikeråden (DKR) kring Västtrafiks pågående utredning av seniorerbjudandet	KS 226/2021 440
4	Länsstyrelsen i Västra Götalands beslut om kommunal för mottagande av nyanlända 2022	KS 145/2021 7791
5	BN § 126/2021-11-08 Uppföljningsrapport per 2021-09-30 avseende bildningsnämndens budgetanpassning	KS 142/2021 606

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

2021-08-20

Meddelande 1

Sida
1(3)

Samtliga kommuner i Västra Götalands län
Kommunstyrelsen

Förslag till kommunal för Västra Götalands län 2022

Länsstyrelsen har i uppdrag att fatta beslut om fördelning av antalet nyanlända som ska anvisas till länets kommuner under ett kalenderår, så kallade kommunal, enligt *förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning*.

Grunden för Länsstyrelsens beslut om kommunal är regeringens beslut om länstal och gällande kriterier enligt *lagen om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)*. Migrationsverket har på uppdrag av regeringen tagit fram ett förslag på hur många nyanlända som ska anvisas till varje län, men regeringen har ännu inte fattat beslut. Först när regeringen beslutat om länstal kan Länsstyrelsen besluta om kommunal.

Under förutsättning att regeringen beslutar enligt Migrationsverkets förslag kommer länstalet för Västra Götalands län att vara 1301 anvisningsbara platser. Utifrån detta förslag till beslut har Länsstyrelsen tagit fram ett förslag till kommunal för 2022 (bilaga 1). Observera att förslaget kan komma att revideras beroende på regeringens beslut om länstal.

Fram till **29 oktober** har länets kommuner möjlighet att lämna synpunkter på förslaget och föreslå omfördelningar av kommunal mellan kommuner, genom att mejla till esh.vastragotaland@lansstyrelsen.se

Observera att önskemål om omfördelningar mellan kommuner ska vara förankrade på kommunledningsnivå i samtliga berörda kommuner.

Med vänliga hälsningar

Pia Falck

Enhetschef Enheten för integrationsfrågor
Länsstyrelsen Västra Götalands län

Bilaga 1: Förslag till kommunal för 2022 i Västra Götalands län

Kommun	Förslag till kommunal
Ale	36
Alingsås	53
Bengtsfors	0
Bollebygd	14
Borås	56
Dals-Ed	5
Essunga	5
Falköping	6
Färgelanda	6
Grästorp	6
Gullspång	1
Göteborg	301
Götene	17
Herrljunga	7
Hjo	12
Härryda	58
Karlsborg	4
Kungälv	69
Lerum	59
Lidköping	38
Lilla Edet	11
Lysekil	11
Mariestad	25
Mark	34
Mellerud	1
Munkedal	8
Mölnadal	77
Orust	24
Partille	28
Skara	12
Skövde	40
Sotenäs	11
Stenungsund	39
Strömstad	9
Svenljunga	8
Tanum	15

Tibro	4
Tidaholm	7
Tjörn	25
Tranemo	8
Trollhättan	25
Töreboda	4
Uddevalla	31
Ulricehamn	19
Vara	22
Vårgårda	12
Vänersborg	10
Åmål	5
Öckerö	23

Förslaget till kommunal för 2022 grundas på Migrationsverkets fördelningsmodell för länstalen.

Fördelningsmodellen utgår från det beräknade behovet av anvisad bosättning för nyanlända personer år 2022, enligt Migrationsverkets prognos från juli 2021.

Fördelningsmodellen fördelar mottagandet mellan kommuner baserat på följande-statistiska underlag:

- Befolkningsstorlek per 2020-12-31
- Arbetsmarknad årsstatistik 2018 – 2021
- Asylmottagande perioden 2020-04-01 – 2021-03-31
- Självbosättningen (skattad) perioden 2018-04-01 – 2021-03-31

I modellen fördelar variabeln arbetsmarknad 80% av mottagandet och asylmottagande fördelar 20%. Modellen drar därefter bort 75% av den skattade självbosättningen från kommunernas mottagande. Samtliga variabler är också viktade mot kommunernas befolkningsstorlek.¹

¹ För mer information om fördelningsmodellen, se dokumentet
Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2022

Generaldirektören

2021-08-10

Diarienummer

1.1.1.2-2021-12542

Regeringen

Arbetsmarknadsdepartementet

103 33 STOCKHOLM

**Förslag på antal nyanlända som ska omfattas av
anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för
2022**

Härmed redovisas regeringens uppdrag (Migrationsverkets regleringsbrev 2021) till Migrationsverket att föreslå det antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2022 och dess fördelning på länsnivå.

Län	Andel av riket	Antal
Stockholms län	23,9 %	1 795
Uppsala län	3,7 %	276
Södermanlands län	1,8 %	136
Östergötlands län	4,5 %	341
Jönköpings län	3,4 %	255
Kronobergs län	1,1 %	86
Kalmar län	2,5 %	187
Gotlands län	0,8 %	63
Blekinge län	1,2 %	90
Skåne län	12,3 %	921
Hallands län	4,4 %	330
Västra Götalands län	17,3 %	1 301
Värmlands län	3,3 %	246
Örebro län	2,7 %	202
Västmanlands län	1,7 %	131
Dalarnas län	3,2 %	239
Gävleborgs län	1,9 %	144
Västernorrlands län	1,5 %	109
Jämtlands län	1,6 %	119
Västerbottens län	3,5 %	261
Norrbottnens län	3,6 %	268
Totalt	100 %*	7 500

* 99,9 procent om man summerar de 21 länen i tabellen. Med fler decimaler blir totalen 100,0 procent.

Förslaget grundas på Migrationsverkets prognos från juli 2021 och har tagits fram efter inhämtande och beaktande av synpunkter från Arbetsförmedlingen, länsstyrelserna och Sveriges Kommuner och Regioner. En mer detaljerad redogörelse för hur kriterierna för fördelningen har tillämpats återfinns i bilaga.

Mikael Ribbenvik

Bilaga

Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2022



KS § 3

DNR KS 4/2022 942

Investeringsäskanden 2023–2025

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023–2025 ska nämnder och styrelse besluta om investeringsäskanden 2025 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2023–2024.

Kommunstyrelsen inklusive gemensam servicenämnd IT/Växel/telefonis investeringsäskanden för budgetåret 2025 uppgår till 6 050 tkr. Förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2023–2024 uppgår till 450 tkr år 2023 samt 350 tkr år 2024.

Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefoni beslutar om investeringsbehovet för IT vid sammanträdet 2022-03-02.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-07

Bilaga, Investeringsbehov 2023–2025 för Kommunstyrelsen inklusive Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefoni.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Investeringsäskande 2023–2025 godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, KS § 3/2022-01-24).

För kännedom till:

Kommunfullmäktige

GA

MP

Investeringsäskande 2023-2025

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023-2025 ska nämnder och styrelse besluta om investeringsäskanden 2025 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2023-2024.

Kommunstyrelsen inkl gemensam servicenämnd IT/Växel/telefonis investeringsäskanden för budgetåret 2025 uppgår till 6 050 tkr. Förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2023-2024 uppgår till 450 tkr år 2023 samt 350 tkr år 2024.

Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefoni kommer ta beslut om investeringsbehovet för IT vid sammanträdet 2022-03-02.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-07

Bilaga, Investeringsbehov 2023-2025 för Kommunstyrelsen inkl Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefoni.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom Kommunfullmäktige
till:

Meddelande 2

Bakgrund

Årets budgetprocess beskriver att nämnder ska ta beslut senast februari månad om vilka investeringar man önskar få budget för åren 2023-2025. Det avser nya investeringar 2025 samt eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2023-2024. Förvaltningen har tagit fram förslag som redovisas som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Investeringsäskandena kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i den fortsatta budgetprocessen

Ekonomisk bedömning

Äskanden inkl beslutad investeringsbudget 2023-2025 fördelas enligt tabell nedan

	Investeringsutgift		
Benämning	2023	2024	2025
Markköp	1 500	2 000	2 000
Kommunövergripande förstudiemedel	1 000	1 000	1 000
Inventarier kommunhus	150	150	200
Ombyggnad kommunhus	SP*		
Reinvestering trådlöst nätverk Hlj	500	500	500
Summa investeringsbehov KS	3 150	3 650	3 700
Reinvestering IT	2 350	2 350	2 350
Summa investeringsbehov inkl sericenämnd IT	5 500	6 000	6 050

Reinvestering IT avser totala investeringar i IT miljön som avser både Herrljunga och Vårgårda kommun. Beslut om investeringsbudget kommer tas i Gemensam Servicenämnd IT/Växel/Telefoni, även hur investeringsutgiften ska fördelas mellan kommunerna.

Förändringar från beslutad budget

	Investeringsutgift	
Benämning	2023	2024
Inventarier kommunhus	100	
Ombyggnad kommunhus	SP*	
Reinvestering IT	350	350

Samverkan

CSG 10 januari

Investeringsbehov Kommunstyrelsen

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023–2025

Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 3/2022-01-24

Investeringsbeskrivning Kommunstyrelsen

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08

Sammanställning

Benämning	Investeringsutgift			Drift start	Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2023	2024	2025			
<u>KS</u>						
Markköp	1 500	2 000	2 000			
Kommunövergripande förstudiemedel	1 000	1 000	1 000			
Inventarier kommunhus	150	150	200			
Ombyggnad kommunhus	SP*					
<u>IT</u>						
Reinvestering trådlöst nätverk Hlj	500	500	500			
Digitalisering Hlj		500				
		-				
Summa investeringsbehov KS	3 150	3 650	3 700			
Reinvestering IT	2 350	2 350	2 350			
Summa investeringsbehov inkl sericenämnd IT	5 500	6 000	6 050			

- Blåmarkerade celler indikerar tillkomna behov/ belopp
- Gulmarkerade celler indikerar förändrade belopp
- Ej färgmarkerade celler är beslutade belopp enl budget 2022-2024
- SP* står för "särskild prövning" Projektet är i uppstarten och någon förstudie är ännu inte klar.

GA MP

Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 3/2022-01-24

Investeringsbeskrivning Kommunstyrelsen

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	Markköp
Ansvarig nämnd	Kommunstyrelsen
Nämnd som utför	Kommunstyrelsen / Teknisk nämnd

Investeringsutgift (tkr)	2000
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2025
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

Medel för att möjliggöra köp av strategisk mark

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

-

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

Ev lantmäterikostnad för fastighetsreglering

GA MP

Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 3/2022-01-24

Investeringsbeskrivning Kommunstyrelsen

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Inventarier kommunhus</i>
Ansvarig nämnd	<i>Kommunstyrelsen</i>
Nämnd som utför	<i>Kommunstyrelsen</i>

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Kontorsinventarier/utrustning kommunhuset

Ersätter investeringen annan befintlig? JA/Nej, beroende på typ av inköp

Behov som initierar investeringen

Medel för att täcka framtida behov av inköp av kontorsinventarier/utrustning. Upprustning kommunhus.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

GA MP

Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 3/2022-01-24

Investeringsbeskrivning Kommunstyrelsen

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Förstudiemedel</i>
Ansvarig nämnd	<i>Kommunstyrelsen</i>
Nämnd som utför	<i>Kommunstyrelsen</i>

Investeringsutgift (tkr)	1 000
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

En investeringspott där det är möjligt för nämnderna att äska medel för förstudier kopplade till framtida investeringar för att säkerställa förbättrade beslutsunderlag och prognoser.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

Möjliggör förstudie av investeringar pga oförutsedda behov. Processen kan snabbas upp om verksamheten inte måste vänta in ordinarie budgetprocess för att äska egna medel.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

GA MP

Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 3/2022-01-24

Investeringsbeskrivning Kommunstyrelsen

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Reinvestering trådlöst nätverk Herrljunga</i>
Ansvarig nämnd	<i>Kommunstyrelsen Herrljunga</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	500
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2025
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2025

Beskrivning av investeringen

Switchar, accesspunkter samt tillhörande utrustning IT nätverk specifikt för Herrljunga kommun.

Ersätter investeringen annan befintlig? delvis

Behov som initierar investeringen

Normal utökning av kapacitet för att klara av digitaliseringen av kommunernas IT miljöer

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

GA MP

Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 3/2022-01-24

Investeringsbeskrivning Kommunstyrelsen

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	Switchar
Ansvarig nämnd	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni
Nämnd som utför	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Investeringsutgift (tkr)	600 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2023-2025
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

Investering av Switchar utbyte och mindre utökning av utrustning. Totalt finns idag 25 st som har en livslängd på 3 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/3 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Normalt utbyte av switchar för att säkerhetsställa att vi inte drar på oss "end of life" hårdvara som inte håller säkerhetsmässigt eller drar högre kostnad.

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

GA MP

Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 3/2022-01-24

Investeringsbeskrivning Kommunstyrelsen

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Routrar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	600 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2027
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

Investering av Routrar utbyte och mindre utökning av gammal utrustning. Totalt finns idag 11 st som har en livslängd på 5 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/5 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Normalt utbyte av Routrar för att säkerhetsställa att vi inte drar på oss "end of life" hårdvara som inte håller säkerhetsmässigt eller drar högre kostnad.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

GA MP

Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 3/2022-01-24

Investeringsbeskrivning Kommunstyrelsen

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	Clearpass hårdvara
Ansvarig nämnd	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni
Nämnd som utför	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Investeringsutgift (tkr)	250 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2023-2025
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

Hårdvaran behöver uppgaderas enligt plan. Vi kommer att gå över till virtuella servrar vilket kommer sänka kostnaden något mot tidigare investering. Totalt finns idag 2 st som har en livslängd på 3 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut dessa kontinuerligt.

Behov som initierar investeringen

För att hålla säkerhet och kvalitetsnivå för vår hårdvara måste vi se till att livscykelhantera vår IT miljö.

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

GA MP

Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 3/2022-01-24

Investeringsbeskrivning Kommunstyrelsen

Skapad: 2021-12-08

Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	Storage 3PAR
Ansvarig nämnd	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni
Nämnd som utför	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Investeringsutgift (tkr)	450 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2023-2027
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

Utbyte av våra lagringssystem enligt livscykelhantering. Totalt finns idag 12 diskar som har en livslängd på 5 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/5 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Livcykelhantering

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

GA MP

Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 3/2022-01-24

Investeringsbeskrivning Kommunstyrelsen

Skapad: 2021-12-08
Reviderad: 2021-12-08

Investeringsbeskrivning

Benämning	WmWare Servrar
Ansvarig nämnd	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni
Nämnd som utför	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Investeringsutgift (tkr)	450 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2023-2027
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

Utbyte av serverplattform enligt livscykelhantering. Totalt finns idag 7 st som har en livslängd på 5 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/5 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Livcykelhantering

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

GA MP

Investeringsbehov

Kommunstyrelsen

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025

Sammanställning

	Investeringsutgift					
Benämning	2023	2024	2025	Drift start	Driftkost /uppstart	Driftkost /år
<u>KS</u>						
Markköp	1 500	2 000	2 000			
Kommunövergripande förstudiemedel	1 000	1 000	1 000			
Inventarier kommunhus	150	150	200			
Ombyggnad kommunhus	SP*					
<u>IT</u>						
Reinvestering trådlöst nätverk Hlj	500	500	500			
Digitalisering Hlj		500				
		-				
Summa investeringsbehov KS	3 150	3 650	3 700			
Reinvestering IT	2 350	2 350	2 350			
Summa investeringsbehov inkl sericenämnd IT	5 500	6 000	6 050			

- Blåmarkerade celler indikerar tillkomna behov/ belopp
- Gulmarkerade celler indikerar förändrade belopp
- Ej färgmarkerade celler är beslutade belopp enl budget 2022-2024
- SP* står för "särskild prövning" Projektet är i uppstarten och någon förstudie är ännu inte klar.

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Markköp</i>
Ansvarig nämnd	<i>Kommunstyrelsen</i>
Nämnd som utför	<i>Kommunstyrelsen / Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	2000
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Medel för att möjliggöra köp av strategisk mark

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

-

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

Ev lantmäterikostnad för fastighetsreglering

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Inventarier kommunhus</i>
Ansvarig nämnd	<i>Kommunstyrelsen</i>
Nämnd som utför	<i>Kommunstyrelsen</i>

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Kontorsinventarier/utrustning kommunhuset

Ersätter investeringen annan befintlig? JA/Nej, beroende på typ av inköp

Behov som initierar investeringen

Medel för att täcka framtida behov av inköp av kontorsinventarier/utrustning. Upprustning kommunhus.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Förstudiemedel</i>
Ansvarig nämnd	<i>Kommunstyrelsen</i>
Nämnd som utför	<i>Kommunstyrelsen</i>

Investeringsutgift (tkr)	1 000
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

En investeringspott där det är möjligt för nämnderna att äska medel för förstudier kopplade till framtida investeringar för att säkerställa förbättrade beslutsunderlag och prognoser.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

Möjliggör förstudie av investeringar pga oförutsedda behov. Processen kan snabbas upp om verksamheten inte måste vänta in ordinarie budgetprocess för att äska egna medel.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Reinvestering trådlöst nätverk Herrljunga</i>
Ansvarig nämnd	<i>Kommunstyrelsen Herrljunga</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	500
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2025

Beskrivning av investeringen

Switchar, accesspunkter samt tillhörande utrustning IT nätverk specifikt för Herrljunga kommun.

Ersätter investeringen annan befintlig? delvis

Behov som initierar investeringen

Normal utökning av kapacitet för att klara av digitaliseringen av kommunernas IT miljöer

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	Switchar
Ansvarig nämnd	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni
Nämnd som utför	Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Investeringsutgift (tkr)	600 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2023-2025
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

Investering av Switchar utbyte och mindre utökning av utrustning. Totalt finns idag 25 st som har en livslängd på 3 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/3 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Normalt utbyte av switchar för att säkerhetsställa att vi inte drar på oss "end of life" hårdvara som inte håller säkerhetsmässigt eller drar högre kostnad.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Routrar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	600 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2027
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Investering av Routrar utbyte och mindre utökning av gammal utrustning. Totalt finns idag 11 st som har en livslängd på 5 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/5 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Normalt utbyte av Routrar för att säkerhetsställa att vi inte drar på oss "end of life" hårdvara som inte håller säkerhetsmässigt eller drar högre kostnad.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Clearpass hårdvara</i>
Ansvarig nämnd	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	250 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Hårdvaran behöver uppgraderas enligt plan. Vi kommer att gå över till virtuella servrar vilket kommer sänka kostnaden något mot tidigare investering. Totalt finns idag 2 st som har en livslängd på 3 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut dessa kontinuerligt.

Behov som initierar investeringen

För att hålla säkerhet och kvalitetsnivå för vår hårdvara måste vi se till att livscykelhantera vår IT miljö.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Storage 3PAR</i>
Ansvarig nämnd	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	450 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2027
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Utbyte av våra lagringssystem enligt livscykelhantering. Totalt finns idag 12 diskar som har en livslängd på 5 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/5 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Livcykelhantering

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>WmWare Servrar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>
Nämnd som utför	<i>Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</i>

Investeringsutgift (tkr)	450 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2027
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Utbyte av serverplattform enligt livscykelhantering. Totalt finns idag 7 st som har en livslängd på 5 år. Utbytesplanen räknar med att byta ut 1/5 per år kontinuerligt.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Livscykelhantering

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-



KS § 4

DNR KS 4/2022 942

Driftäskanden 2023

Sammanfattning

Enligt tidsplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023–2025 ska nämnder och styrelse besluta om driftäskanden 2023. Kommunens totala driftäskanden för 2023 kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess. Kommunstyrelsen inklusive gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefonis driftäskanden för budgetåret 2023 uppgår till 3 385 tkr. Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefoni kommer ta beslut om driftäskande för IT vid sammanträdet 2022-03-02.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-12
Bilaga Driftäskanden KS 2023–2025

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna driftäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Driftäskande för 2023 godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, KS § 4/2022-01-24).

För kännedom till: Kommunfullmäktige

Driftäskanden 2023

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023-2025 ska nämnder och styrelse besluta om driftäskanden 2023

Kommunens totala driftäskanden för 2023 kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Kommunstyrelsen inkl Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefonis driftäskanden för budgetåret 2023 uppgår till 3 385 tkr.

Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefoni kommer ta beslut om driftäskande för IT vid sammanträdet 2022-03-02.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-12

Bilaga Driftäskanden KS 2023-2025

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna driftäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Jenny Andersson

Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom Kommunfullmäktige
till:

Meddelande 3

Bakgrund

Årets budgetprocess beskriver att nämnder ska ta beslut senast februari månad om vilka äskanden om ökad ram man önskar få budget för åren 2023-2025. Äskanden om ökade driftkostnader som är beroende av om investeringsäskandet antas hanteras i investeringsäskandet.

Förvaltningen har tagit fram förslag som redovisas i denna tjänsteskrivelse.

Driftsäskandena kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i den fortsatta budgetprocessen.

Ekonomisk bedömning

Enhet	Beskrivning / Orsak	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)
Kommunledning	Kostnader pga befolkningstillväxt		100	
Kommunledning	Överförmynderi	200		
Kommunledning	Försäkringspremier	250		
Kommunledning	Säkerhet	450	50	
Kansli	Informationssäkerhet, förstärkning	150		
Kansli	Nytt ärendehanteringssystem		-50	- 50
Kansli	E-arkiv	320		
Kansli	Visselblåsarfunktion	100		
Total KS		1 470	100	- 50
IT Herrljungas andel	Licenskostnader	345		
IT Herrljungas andel	Säkerhetsfilter för bla Ddos	110	25	25
IT Herrljungas andel	E-tjänstplattform	200	200	200
IT Herrljungas andel	Resurs AV/plattor	190		
IT Herrljungas andel	Supportavtal	560	- 130	- 65
IT Herrljungas andel	IT Arkitekt	400		
IT Herrljungas andel	Digital signering	110		
Total Servicenämnd IT/Växel/Telefoni Hlj andel		1 915	95	160
Total KS inkl servicenämnd IT/Växel/Telefoni Hlj andel		3 385	195	110

Bilagan beskriver vad de olika behoven innebär och konsekvenser om ram inte tillskjuts.

Samverkan

CSG 10 januari

Driftäskanden

Kommunstyrelsen

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025

Anvisning

Under rubrikerna noteras de förändringar som jämfört med 2022 års planerade verksamheter förväntas ske under åren 2023-2025. Detta kan handla om förändringar till följd av beslut, rekommendationer eller egna ambitioner. Det kan också handla om att en verksamhet förväntas minska eller upphöra. Volymförändringar (elevantal) inom Bildningsnämnden och volymförändringar inom Äldreomsorgen fångas upp i resursfördelningsmodellen.

Belopp: Ett driftsäskande som läggs in år 1 och där behovet kvarstår, behöver inte läggas in år 2 och 3 då ramen för föregående år följer med.

Driftsäskanden som är tillfälliga tex för ett år, ska motsvarande belopp läggas som minuspost året därpå.

Syftet med denna sammanställning är att ge våra politiker ett bra underlag inför deras arbete med budgeten.

Driftäskanden ska beslutas av nämnd senast februari 2022.

Sammanställning driftäskanden

Enhet	Beskrivning / Orsak	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)	Förvaltningens prioritering
Kommunledning	Högre kostnader pga befolkningstillväxt		100		Befintliga kostnader
Kommunledning	Överförmynderi	200			Befintliga kostnader
Kommunledning	Försäkringspremier	250			Befintliga kostnader
Kommunledning	Säkerhet	450	50		Befintliga kostnader
Kansli	Informationssäkerhet, förstärkning	150			Ambitions höjande
Kansli	Drift/Implementering nytt ärendehanteringssystem	0	- 50	- 50	Ambitions höjande
Kansli	Införande och drift e-arkiv	320			Ambitions höjande
Kansli	Införande och drift visselblåsarfunktion	100			Lagkrav
Total KS		1 470	100	- 50	
IT Herrljungas andel	Ökade licenskostnader	345			Befintliga kostnader
IT Herrljungas andel	Säkerhetsfilter för bla Ddos	110	25	25	Befintliga kostnader

Meddelande 3

IT Herrljungas andel	E-tjänstplattform	200	200	200	Ambitions höjande
IT Herrljungas andel	Resurs AV/plattor	190			Befintliga kostnader
IT Herrljungas andel	Supportavtal	560	- 130	- 65	Befintliga kostnader
IT Herrljungas andel	IT Arkitekt	400			Ambitions höjande
IT Herrljungas andel	Digital signering	110			Ambitions höjande
Total Servicenämnd IT/Växel/Telefoni Hlj andel		1 915	95	160	
Total KS inkl servicenämnd IT/Växel/Telefoni Hlj andel		3 385	195	110	

Enhet: Kommunledning, Kommunövergripande

Behov:

Ökade kostnader pga befolkningstillväxt

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*		100	

* se anvisning

Orsak till behovet:

Detta är kostnader som kommunen redan har och fortsätter öka. Kansli/KS får inte kompensation relaterade till demografiökningar, men det finns ett antal kostnadsposter associerade med detta. Framförallt är detta kostnader för medlemskap i förbund och samverkansformer där medlemsavgifter är baserad på invånarantal (regionalförbundet, samverkan gällande bland annat besöksnäring och dataskyddsombud etc.) samt licens och systemkostnader.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Detta är kostnader som inte är valbara, utan konsekvensen blir att andra åtgärder inte blir gjorda inom KS/utveckling.

Enhet: Kommunledning, Överförmynderi

Behov:

Ökad kostnad avseende Överförmynderi, pga ökade behov, ökade omkostnader och att vi måste köpa in support gällande fler svåra fall. Inget tyder på i dagsläget att kostnaderna kommer att minska framöver.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	200		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Svårigheten med att rekrytera gode män och behovet att justera arvodet i nivå med omkringliggande kommuner har varit den största anledningen till de höjda arvoden samt att kommunen i särskilda fall behöver ta in en extern part för hantering på grund av ärendets svårighetsgrad.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Detta är kostnader som inte är valbara, utan konsekvensen blir att andra åtgärder inte blir gjorda inom KS/utveckling.

Enhet: Kommunledning, kommunövergripande

Behov:

Täckning ökade kostnader för försäkringspremier. Under budgetåren 2017-2021 har kommunstyrelsen haft en i stort sett oförändrad budgetram avseende försäkringspremier om ca 90 tkr, medans faktiskt utfall har varit om ca 300 tkr

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	250		

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Ökande och marknadsanpassade premiekostnader.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Premierna kommer självklart att betalas, detta tar dock medel från andra planerade aktiviteter

Enhet: Kommunledning, Säkerhet

Behov:

Kommunens säkerhetsarbete är i dag underfinansierad, och enbart medel från MSB används till detta. Det är inte korrekt enligt överenskommelsen med MSB, men framförallt räcker inte dessa medel till 100% tjänst för säkerhetschef samt till verksamhet/utbildningar/insatser.

Under 2021 har detta hanterats pga. medel som fördes över från 2019 som kunde tas i anspråk under 2021 men redan 2022 ser vi ett underskott i budget för detta.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	450	50	

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Underfinansierad verksamhet över tid. Tidigare säkerhetsamordnare om knappt 60% (ink. föräldraledighet) och idag en säkerhetschef om 100%, samt ett mycket aktivare och mer strategiskt säkerhetsarbete. Vi ser också att kraven på kommunerna vad det gäller civilt försvar etc. ökar och vi behöver därför kompetens och resurser.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Tänkbar åtgärd är att dra ner på säkerhetsarbetet, att inte ha en heltidstjänst som jobbar förvaltningsövergripande.

Enhet: Administration och kommunikation

Behov:

Förbättrad informationssäkerhet

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	150	0	0

* se anvisning

Orsak till behovet:

Behovet är ambitionshöjande

Informationstillgångar är en grundförutsättning för att kommunens verksamhet ska kunna bedrivas effektivt enligt gällande lagar och förordningar. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Under hösten 2021 har arbetet med att se över och utveckla kommunens informationssäkerhet påbörjats, utifrån kommuns behov gällande bl.a. digitaliseringsprocessen, förändrade arbetssätt med digitala möten/hemarbete, lagkrav och den ökade hotbild från omvärlden. Det får också konsekvenser ur ett informationssäkerhetsperspektiv.

Översynen har resulterat i bedömningen att ett antal områden behöver förbättras och förstärkas, både interna rutiner och uppföljning samt fortsatt utbildning av våra medarbetare.

För att få ett fungerande skydd för kommunens information, som gör att konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet upprätthålls, måste både det IT-tekniska, administrativa samt fysiska skyddet vara strukturerat och hålla en bra sammanhållen nivå.

För att möjliggöra detta föreslår förvaltningen en förstärkning om 20% av tjänst att komplettera de i dag 40% som i kansliet är dedikerade till informationssäkerhet/GDPR för att skapa en tjänst som informationssäkerhetsansvarig som kan arbeta kommunövergripande med dessa frågor tillsammans med förvaltningarnas informationssäkerhetshandläggare.

Översynen har resulterat i bedömningen att bl.a. följande områden måste förbättras:

- Utbildning och uppföljning av medarbetarnas kunskaper
- Rutiner för informationsklassificering i verksamheterna
- Modell för analys och uppföljning av informationssäkerhetsrisker
- Kontinuitetshantering och omvärldsbevakning

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Vid utebliven satsning riskerar Herrljunga kommun att informationstillgångar inte hanteras på ett korrekt och säkert sätt samt att informationssäkerhetsrisker inte upptäcks och förebyggs. Sammantaget riskerar ett bristfälligt informationssäkerhetsarbete att underminera medborgarnas förtroende för kommunen och Herrljungas varumärke.

Enhet: Administration och kommunikation

Behov:

Drift av nytt ärendehanteringssystem

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	0	- 50	- 50

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Behovet är ambitionshöjande

I november 2019 har kommunfullmäktige beslutat om investeringsram 600 tkr till ett nytt ärendehanteringssystem samt e-arkiv.

Arbetet med upphandling av ett nytt ärendehanteringssystem planeras påbörjas under våren 2022 men i befintlig budget finns det inte medel till driften av systemet. Kostanden för implementering och driftstart av systemet kommer att äskas ur digitaliseringpotten och förväntan är att detta ska leda till lägre driftskostnader och högre effektivitet.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Införande av ett nytt ärendehanteringssystem är, genom beslut av investeringsmedel, godkänt av kommunfullmäktige. Syftet med att byta ut ett ärendehanteringssystem är effektivisering av arbetssättet, ökad rättssäkerhet och transparens mot kommuninvånare.

Om medel inte tillskjuts kommer Administrations och kommunikationsenheten behöva omprioritera arbetsuppgifter vilket gör att andra åtgärder kan komma att behöva stå tillbaka.

Enhet: Administration och kommunikation

Behov:

Införande och drift av e-arkiv

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	320	0	0

* se anvisning

Orsak till behovet:

Behovet är ambitionshöjande.

E-arkiv är en modern funktion för långsiktigt bevarande av elektronisk verksamhetsinformation vilket är en förutsättning för digitaliseringsprocesser inom kommunen. Ett välfungerande arkiv är förutsättningen för införande av e-arkiv och det pågår redan ett arbete med att uppdatera kommunens dokumenthanteringsplaner samt upprätta en arkivbeskrivning.

Boråsregionen har genomfört en förstudie för införande av e-arkiv inom medlemskommunerna och kommunalförbundet och våren 2022 kommer kommunstyrelsen behöva ta ställning till frågan om att ansluta sig till detta projekt.

Kostnaden förväntas bli 24 kr per invånare under tre år under projektiden vilket beräknas starta hösten 2022, och en beräknad kostnad från år fyra för drift och förvaltning är ca 15 kr per invånare.

För Herrljunga kommun innebär det en kostnad om ca 230 000 kr årligen samt 15% för arbetet i det gemensamma projektet och införandefas, år 1-3. År 4 kan denna kostnad minska med ca 100 000 kr.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Frågan om e-arkiv är inte primärt en arkiv- eller en IT-fråga (om än e-arkiv är en av förutsättningarna för digitaliseringen inom kommunen) utan en strategisk organisationsfråga som påverkar hela kommunens informationshantering.

Om medel inte tillskjuts kan inte Administrations och kommunikationsenheten delta i det gemensamma projektet och kommer över tid behöva finna egna och alternativa lösningar.

Enhet: Administration och kommunikation

Behov:

Införande och drift av visselblåsarfunktion

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	100	0	0

* se anvisning

Orsak till behovet:

Lagkrav, skyldighet att inrätta interna/externa rapporteringskanaler och förfaranden för alla arbetsgivare från 2022-07-17.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Om medel inte tillskjuts kommer Administrations och kommunikationsenheten budget i underskott då det är ett lagkrav att inrätta denna funktion från 2022-07-17

Meddelande 3

Enhet: IT enheten

Behov:

Microsoft licenskostnader kommer gå upp med 20% 2023. Troligtvis kommer det ske en ökning senare med

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	800		
Varav Herrljungas andel	345		

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Leverantören Microsoft har höjt licenskostnaden för de licenser vi nyttjar och behöver i vårt dagliga arbete.

Notera att äskningen är baserad på dagens antal licenser. Vi vet inte behovet framåt. Kan komma att öka eller minska beroende på trender såsom nyanställningar mm. It-avdelningen arbetar med upphandling för att se över och uppdatera avtal för att bygga bort framtida risker.

Hur finansieras behovet?

2023 kommer verksamheten stå för sina licenser, det kommer ske en interndebitering från IT

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

En stor del av våra verktyg för att kunna arbeta går förlorad om vi behöver avinstallera denna licens. I licensen ingår ex outlook, word, excel, power point mfl verktyg.

Enhet: IT enheten

Behov:

Säkerhetsfilter för att stoppa exempelvis Ddos attacker.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	250	50	50
Varav Herrljungas andel	110	25	25

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Vi ser en ökad hotbild för oss som kommuner och behöver därför säkra vår IT säkerhet med åtminstone bibehållen säkerhet vi har idag, kan komma att ändras och att vi kommer behöva ytterligare finansiering på sikt i om hotbilden dagligen ändras inom området.

Hur finansieras behovet?

Utökning av IT budget för kommungemensam finansiering.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Först får vi en överbelastning på vår webbplats som blir otillgänglig. Andra konsekvenser är att vi kan få problem med våra servrar och hosting som i sin tur leder till att vi inte kan bedriva våra verksamheter som vi behöver. Vi blir sårbara för yttre hot och vi förlorar tid, pengar och vår medborgarservice. Där vill vi inte hamna.

Meddelande 3

Enhet: IT enheten

Behov:

E-tjänstplattformen Abou

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	200	200	200
Varav Herrljungas andel	200	200	200

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Vi arbetar ständigt på att bli mer digitaliserade och då vi ville börja bygga e-tjänster behövde vi införskaffa en e-tjänstplattform. Äskningens aggressivitet beror på att fler och fler e-tjänster kommer utvecklas inom kommunerna och vi behöver ständigt se till att vi jobbar i framkant och kan livscykelhantera dessa på ett effektivt sätt.

Hur finansieras behovet?

Utökning av ram till IT enheten för att kunna möjliggöra verksamhetens digitaliseringsinitiativ.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Konsekvenserna för att inte ha en e -tjänstplattform blir att vi inte kan utveckla framåt i den takten verksamheterna behöver och vill. Det blir trögt och vi behöver börja om från ruta ett.

Enhet: IT enheten

Behov:

Resurs för att hantera enheter inom skola, politiken och AV utrustning.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	450		
Varav Herrljungas andel	190		

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Flera orsaker;

Vi har beställt in toppmodern utrustning i skolor och kommunägda byggnader. Men ingen underhåller dessa, ingen har heller support på dessa om det skulle behövas. (Idag gör IT detta med vänsterhanden)

Vi har idag 122 st politiker som ibland är i behov av support av sina ipads, det finns igen som kan hjälpa dem. Även detta görs av IT avdelningen, när tid finnes så att säga.

Likaså gäller det ipads i skolorna. Vi har en tekniskresurs för elevdatorer, men där ingår inte plattorna och inte heller AV utrustningen i skolorna.

Vi menar att kan vi anställa en resurs för 26 500 kr i månaden så kan vi täcka behovet ovan istället för att köpa konsulttjänster, som är alternativet.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram för IT budget. Behovet finns i båda kommunerna kanske kan Vårgårda medfinansiera för AV utrustningen som de också har behov av att få support av.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Toppmodern utrustning som inte används för att man inte har pengar till konsultkostnaderna underhåll av dessa medför. Ökat missnöje hos våra elever, pedagoger och politiker för att utrustningen man blivit tillhandahållen är undermålig.

Enhet: IT enhet

Behov:

Supportavtal för vår plattform med Advania som leverantör

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	1 300	-300	-150
Varav Herrljungas andel	560	-130	-65

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Vi har bytt plattform under 2019-2021 och vi kommer behöva spetskompetens inom flera områden gällande den tills att vi byggt upp en del hos oss själva. Detta för att inte stanna utveckling av vår miljö och avstanna den livsviktiga livscykelhantering en plattform bör ha för att inte dra på sig högre kostnader av underhåll på sikt.

Hur finansieras behovet?

Ökad budget för IT, medfinansiärer i detta är Vårgårda kommun.

Jag avser att utbilda personalen samt anställa kompetens som motsvarar det vi på sikt drar ner kostnaden för avtalet.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

En plattform som går ur tiden vilket är oerhört kostsamt när den inte fungerar som den ska. Samt att verksamheterna kommer bli märkbart påverkade av att inte kunna nyttja plattformen som det är tänkt att göra.

Meddelande 3

Enhet: IT enhet

Behov:

IT arkitekt

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	925		
Varav Herrljungas andel	400		

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Idag är vi oerhört sårbara gällande vår arkitektur och mycket kunskap sitter i huvudet på en person. Vi behöver förstärka arkitektkompetensen inom gruppen och vi är i stort behov av att anställa en IT arkitekt till.

Hur finansieras behovet?

Utökning av IT budgetram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Vi är väldigt sårbara och vi saknar ofta kompetens när verksamheterna behöver arkitektur hjälp. Väldigt viktigt att våra arkitekturella ramverk efterföljs så att vi inte bygger våra system och verktyg utan att följa vår målarkitektur.

Meddelande 3

Enhet: IT enhet

Behov:

Digital signering

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	220		
Varav Herrljungas andel	110		

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Som ett steg i digitaliseringen har vi nu möjliggjort att använda digital signering där vi idag gör signering med penna.

Hur finansieras behovet?

Kommungemensam kostnad alt. utökning av IT budget. 110 tkr/kommun och år

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Vi tar bort möjligheten att signera digitalt, inte använda tjänsten vi investerat i. Samt att vi måste börja om från början när vi ser att behovet på sikt.



HERRLJUNGA KOMMUN

Driftäskanden

Kommunstyrelsen

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025

GA MP



Anvisning

Under rubrikerna noteras de förändringar som jämfört med 2022 års planerade verksamheter förväntas ske under åren 2023-2025. Detta kan handla om förändringar till följd av beslut, rekommendationer eller egna ambitioner. Det kan också handla om att en verksamhet förväntas minska eller upphöra. Volymförändringar (elevantal) inom Bildningsnämnden och volymförändringar inom Äldreomsorgen fångas upp i resursfördelningsmodellen.

Belopp: Ett driftsäskande som läggs in år 1 och där behovet kvarstår, behöver inte läggas in år 2 och 3 då ramen för föregående år följer med.

Driftsäskanden som är tillfälliga tex för ett år, ska motsvarande belopp läggas som minuspost året därpå.

Syftet med denna sammanställning är att ge våra politiker ett bra underlag inför deras arbete med budgeten.

Driftsäskanden ska beslutas av nämnd senast februari 2022.

Sammanställning driftsäskanden

Enhet	Beskrivning / Orsak	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)	Förvaltningens prioritering
Kommunledning	Högre kostnader pga befolkningstillväxt		100		Befintliga kostnader
Kommunledning	Överförmynderi	200			Befintliga kostnader
Kommunledning	Försäkringspremier	250			Befintliga kostnader
Kommunledning	Säkerhet	450	50		Befintliga kostnader
Kansli	Informationssäkerhet, förstärkning	150			Ambitions höjande
Kansli	Drift/Implementering nytt ärendehanteringssystem	0	- 50	- 50	Ambitions höjande
Kansli	Införande och drift e-arkiv	320			Ambitions höjande
Kansli	Införande och drift visselblåsarfunktion	100			Lagkrav
Total KS		1 470	100	- 55	
IT Herrljungas andel	Ökade licenskostnader	345			Befintliga kostnader
IT Herrljungas andel	Säkerhetsfilter för bla Ddos	110	25	25	Befintliga kostnader

Meddelande 3

Bilaga 1, KS § 4/2022-01-24



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

IT Herrljungas andel	E-tjänstplattform	200	200	200	Ambitions höjande
IT Herrljungas andel	Resurs AV/plattor	190			Befintliga kostnader
IT Herrljungas andel	Supportavtal	560	- 130	- 65	Befintliga kostnader
IT Herrljungas andel	IT Arkitekt	400			Ambitions höjande
IT Herrljungas andel	Digital signering	110			Ambitions höjande
Total Servicenämnd IT/Växel/Telefoni Hlj andel		1 915	95	160	
Total KS inkl servicenämnd IT/Växel/Telefoni Hlj andel		3 385	195	105	

GA MP



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

Enhet: Kommunledning, Kommunövergripande

Behov:

Ökade kostnader pga befolkningstillväxt

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*		100	

* se anvisning

Orsak till behovet:

Detta är kostnader som kommunen redan har och fortsätter öka. Kansli/KS får inte kompensation relaterade till demografiökningar, men det finns ett antal kostnadsposter associerade med detta. Framförallt är detta kostnader för medlemskap i förbund och samverkansformer där medlemsavgifter är baserad på invånarantal (regionalförbundet, samverkan gällande bland annat besöksnäring och dataskyddsbombud etc.) samt licens och systemkostnader.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Detta är kostnader som inte är valbara, utan konsekvensen blir att andra åtgärder inte blir gjorda inom KS/utveckling.

GA MP



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

Enhet: Kommunledning, Överförmynderi

Behov:

Ökad kostnad avseende Överförmynderi, pga ökade behov, ökade omkostnader och att vi måste köpa in support gällande fler svåra fall. Inget tyder på i dagsläget att kostnaderna kommer att minska framöver.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	200		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Svårigheten med att rekrytera gode män och behovet att justera arvudet i nivå med omkringliggande kommuner har varit den största anledningen till de höjda arvodena samt att kommunen i särskilda fall behöver ta in en extern part för hantering på grund av ärendets svårighetsgrad.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Detta är kostnader som inte är valbara, utan konsekvensen blir att andra åtgärder inte blir gjorda inom KS/utveckling.

GD MP



Enhet: Kommunledning, kommunövergripande

Behov:

Täckning ökade kostnader för försäkringspremier. Under budgetåren 2017-2021 har kommunstyrelsen haft en i stort sett oförändrad budgetram avseende försäkringspremier om ca 90 tkr, medans faktiskt utfall har varit om ca 300 tkr

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	250		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Ökande och marknadsanpassade premiekostnader.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Premierna kommer självklart att betalas, detta tar dock medel från andra planerade aktiviteter

GP MP



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

Enhet: Kommunledning, Säkerhet
Behov:

Kommunens säkerhetsarbete är i dag underfinansierad, och enbart medel från MSB används till detta. Det är inte korrekt enligt överenskommelsen med MSB, men framförallt räcker inte dessa medel till 100% tjänst för säkerhetschef samt till verksamhet/utbildningar/insatser.

Under 2021 har detta hanterats pga. medel som fördes över från 2019 som kunde tas i anspråk under 2021 men redan 2022 ser vi ett underskott i budget för detta.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	450	50	

* se anvisning

Orsak till behovet:

Underfinansierad verksamhet över tid. Tidigare säkerhetsamordnare om knappt 60% (ink. föräldraledighet) och idag en säkerhetschef om 100%, samt ett mycket aktivare och mer strategiskt säkerhetsarbete. Vi ser också att kraven på kommunerna vad det gäller civilt försvar etc. ökar och vi behöver därför kompetens och resurser.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Tänkbar åtgärd är att dra ner på säkerhetsarbetet, att inte ha en heltidstjänst som jobbar förvaltningsövergripande.

GA MP



Enhet: Administration och kommunikation

Behov:

Förbättrad informationssäkerhet

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	150	0	0

* se anvisning

Orsak till behovet:

Behovet är ambitionshöjande

Informationstillgångar är en grundförutsättning för att kommunens verksamhet ska kunna bedrivas effektivt enligt gällande lagar och förordningar. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Under hösten 2021 har arbetet med att se över och utveckla kommunens informationssäkerhet påbörjats, utifrån kommuns behov gällande bl.a. digitaliseringsprocessen, förändrade arbetssätt med digitala möten/hemarbete, lagkrav och den ökade hotbild från omvärlden. Det får också konsekvenser ur ett informationssäkerhetsperspektiv.

Översynen har resulterat i bedömningen att ett antal områden behöver förbättras och förstärkas, både interna rutiner och uppföljning samt fortsatt utbildning av våra medarbetare.

För att få ett fungerande skydd för kommunens information, som gör att konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet upprätthålls, måste både det IT-tekniska, administrativa samt fysiska skyddet vara strukturerat och hålla en bra sammanhållen nivå.

För att möjliggöra detta föreslår förvaltningen en förstärkning om 20% av tjänst att komplettera de i dag 40% som i kansliet är dedikerade till informationssäkerhet/GDPR för att skapa en tjänst som informationssäkerhetsansvarig som kan arbeta kommunövergripande med dessa frågor tillsammans med förvaltningarnas informationssäkerhetshandläggare.

Översynen har resulterat i bedömningen att bl.a. följande områden måste förbättras:

- Utbildning och uppföljning av medarbetarnas kunskaper
- Rutiner för informationsklassificering i verksamheterna
- Modell för analys och uppföljning av informationssäkerhetsrisker
- Kontinuitetshantering och omvärldsbevakning

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

GA MP



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Vid utebliven satsning riskerar Herrljunga kommun att informationstillgångar inte hanteras på ett korrekt och säkert sätt samt att informationssäkerhetsrisker inte upptäcks och förebyggs. Sammantaget riskerar ett bristfälligt informationssäkerhetsarbete att underminera medborgarnas förtroende för kommunen och Herrljungas varumärke.



Enhet: Administration och kommunikation

Behov:

Drift av nytt ärendehanteringssystem

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	0	- 50	- 50

* se anvisning

Orsak till behovet:

Behovet är ambitionshöjande

I november 2019 har kommunfullmäktige beslutat om investeringsram 600 tkr till ett nytt ärendehanteringssystem samt e-arkiv.

Arbetet med upphandling av ett nytt ärendehanteringssystem planeras påbörjas under våren 2022 men i befintlig budget finns det inte medel till driften av systemet. Kostanden för implementering och driftstart av systemet kommer att äskas ur digitaliseringpotten och förväntan är att detta ska leda till lägre driftskostnader och högre effektivitet.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Införande av ett nytt ärendehanteringssystem är, genom beslut av investeringsmedel, godkänt av kommunfullmäktige. Syftet med att byta ut ett ärendehanteringssystem är effektivisering av arbetssättet, ökad rättssäkerhet och transparens mot kommuninvånare.

Om medel inte tillskjuts kommer Administrations och kommunikationsenheten behöva omprioritera arbetsuppgifter vilket gör att andra åtgärder kan komma att behöva stå tillbaka.

GA MP



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

Enhet: Administration och kommunikation

Behov:

Införande och drift av e-arkiv

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	320	0	0

* se anvisning

Orsak till behovet:

Behovet är ambitionshöjande.

E-arkiv är en modern funktion för långsiktigt bevarande av elektronisk verksamhetsinformation vilket är en förutsättning för digitaliseringsprocesser inom kommunen. Ett välfungerande arkiv är förutsättningen för införande av e-arkiv och det pågår redan ett arbete med att uppdatera kommunens dokumenthanteringsplaner samt upprätta en arkivbeskrivning.

Boråsregionen har genomfört en förstudie för införande av e-arkiv inom medlemskommunerna och kommunalförbundet och våren 2022 kommer kommunstyrelsen behöva ta ställning till frågan om att ansluta sig till detta projekt.

Kostnaden förväntas bli 24 kr per invånare under tre år under projektiden vilket beräknas starta hösten 2022, och en beräknad kostnad från år fyra för drift och förvaltning är ca 15 kr per invånare. För Herrljunga kommun innebär det en kostnad om ca 230 000 kr årligen samt 15% för arbetet i det gemensamma projektet och införandefas, år 1-3. År 4 kan denna kostnad minska med ca 100 000 kr.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Frågan om e-arkiv är inte primärt en arkiv- eller en IT-fråga (om än e-arkiv är en av förutsättningarna för digitaliseringen inom kommunen) utan en strategisk organisationsfråga som påverkar hela kommunens informationshantering.

Om medel inte tillskjuts kan inte Administrations och kommunikationsenheten delta i det gemensamma projektet och kommer över tid behöva finna egna och alternativa lösningar.

GP MP



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

Enhet: Administration och kommunikation

Behov:

Införande och drift av visselblåsarfunktion

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	100	0	0

* se anvisning

Orsak till behovet:

Lagkrav, skyldighet att inrätta interna/externa rapporteringskanaler och förfaranden för alla arbetsgivare från 2022-07-17.

Hur finansieras behovet?

Utökat Kommunbidrag

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Om medel inte tillskjuts kommer Administrations och kommunikationsenheten budget i underskott då det är ett lagkrav att inrätta denna funktion från 2022-07-17

GA MP



Enhet: IT enheten

Behov:

Microsoft licenskostnader kommer gå upp med 20% 2023. Troligtvis kommer det ske en ökning senare med

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	800		
Varav Herrljungas andel	345		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Leverantören Microsoft har höjt licenskostnaden för de licenser vi nyttjar och behöver i vårt dagliga arbete.

Notera att äskningen är baserad på dagens antal licenser. Vi vet inte behovet framåt. Kan komma att öka eller minska beroende på trender såsom nyanställningar mm. It-avdelningen arbetar med upphandling för att se över och uppdatera avtal för att bygga bort framtida risker.

Hur finansieras behovet?

2023 kommer verksamheten stå för sina licenser, det kommer ske en interndebitering från IT

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

En stor del av våra verktyg för att kunna arbeta går förlorad om vi behöver avinstallera denna licens. I licensen ingår ex outlook, word, excel, power point mfl verktyg.



Enhet: IT enheten

Behov:

Säkerhetsfilter för att stoppa exempelvis Ddos attacker.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	250	50	50
Varav Herrljungas andel	110	25	25

* se anvisning

Orsak till behovet:

Vi ser en ökad hotbild för oss som kommuner och behöver därför säkra vår IT säkerhet med åtminstone bibehållen säkerhet vi har idag, kan komma att ändras och att vi kommer behöva ytterligare finansiering på sikt i om hotbilden dagligen ändras inom området.

Hur finansieras behovet?

Utökning av IT budget för kommungemensam finansiering.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Först får vi en överbelastning på vår webbplats som blir otillgänglig. Andra konsekvenser är att vi kan få problem med våra servrar och hosting som i sin tur leder till att vi inte kan bedriva våra verksamheter som vi behöver. Vi blir sårbara för yttre hot och vi förlorar tid, pengar och vår medborgarservice. Där vill vi inte hamna.



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

Enhet: IT enheten

Behov:

E-tjänstplattformen Abou

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	200	200	200
Varav Herrljungas andel	200	200	200

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Vi arbetar ständigt på att bli mer digitaliserade och då vi ville börja bygga e-tjänster behövde vi införskaffa en e-tjänstplattform. Äskningens aggressivitet beror på att fler och fler e-tjänster kommer utvecklas inom kommunerna och vi behöver ständigt se till att vi jobbar i framkant och kan livscykelhantera dessa på ett effektivt sätt.

Hur finansieras behovet?

Utökning av ram till IT enheten för att kunna möjliggöra verksamhetens digitaliseringsinitiativ.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Konsekvenserna för att inte ha en e -tjänstplattform blir att vi inte kan utveckla framåt i den takten verksamheterna behöver och vill. Det blir trögt och vi behöver börja om från ruta ett.

GA MP



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

Enhet: IT enheten**Behov:**

Resurs för att hantera enheter inom skola, politiken och AV utrustning.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	450		
Varav Herrljungas andel	190		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Flera orsaker;

Vi har beställt in toppmodern utrustning i skolor och kommunägda byggnader. Men ingen underhåller dessa, ingen har heller support på dessa om det skulle behövas. (Idag gör IT detta med vänsterhanden)

Vi har idag 122 st politiker som ibland är i behov av support av sina ipads, det finns igen som kan hjälpa dem. Även detta görs av IT avdelningen, när tid finnes så att säga.

Likaså gäller det ipads i skolorna. Vi har en teknisk resurs för elevdatorer, men där ingår inte plattorna och inte heller AV utrustningen i skolorna.

Vi menar att kan vi anställa en resurs för 26 500 kr i månaden så kan vi täcka behovet ovan istället för att köpa konsulttjänster, som är alternativet.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram för IT budget. Behovet finns i båda kommunerna kanske kan Vårgårda medfinansiera för AV utrustningen som de också har behov av att få support av.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Toppmodern utrustning som inte används för att man inte har pengar till konsultkostnaderna underhåll av dessa medför. Ökat missnöje hos våra elever, pedagoger och politiker för att utrustningen man blivit tillhandahållen är undermålig.



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

Enhet: IT enhet

Behov:

Supportavtal för vår plattform med Advania som leverantör

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	1 300	-300	-150
Varav Herrljungas andel	560	-130	-65

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Vi har bytt plattform under 2019-2021 och vi kommer behöva spetskompetens inom flera områden gällande den tills att vi byggt upp en del hos oss själva. Detta för att inte stanna utveckling av vår miljö och avstanna den livsviktiga livscykelhantering en plattform bör ha för att inte dra på sig högre kostnader av underhåll på sikt.

Hur finansieras behovet?

Ökad budget för IT, medfinansierar i detta är Vårgårda kommun.

Jag avser att utbilda personalen samt anställa kompetens som motsvarar det vi på sikt drar ner kostnaden för avtalet.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

En plattform som går ur tiden vilket är oerhört kostsamt när den inte fungerar som den ska. Samt att verksamheterna kommer bli märkbart påverkade av att inte kunna nyttja plattformen som det är tänkt att göra.



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

Enhet: IT enhet

Behov:

IT arkitekt

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	925		
Varav Herrljungas andel	400		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Idag är vi oerhört sårbara gällande vår arkitektur och mycket kunskap sitter i huvudet på en person. Vi behöver förstärka arkitektkompetensen inom gruppen och vi är i stort behov av att anställa en IT arkitekt till.

Hur finansieras behovet?

Utökning av IT budgetram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Vi är väldigt sårbara och vi saknar ofta kompetens när verksamheterna behöver arkitektur hjälp. Väldigt viktigt att våra arkitekturella ramverk efterföljs så att vi inte bygger våra system och verktyg utan att följa vår målarkitektur.

GA MP



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-01-20

Enhet: IT enhet

Behov:

Digital signering

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	220		
Varav Herrljungas andel	110		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Som ett steg i digitaliseringen har vi nu möjliggjort att använda digital signering där vi idag gör signering med penna.

Hur finansieras behovet?

Kommungemensam kostnad alt. utökning av IT budget. 110 tkr/kommun och år

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Vi tar bort möjligheten att signera digitalt, inte använda tjänsten vi investerat i. Samt att vi måste börja om från början när vi ser att behovet på sikt.